見積書作成マニュアル

担当	関市財務部契約検査課
ＴＥＬ	0575-23-7717

※　関市ＨＰ（入札・契約）から参考様式のダウンロードが可能です。

URL：http://www.city.seki.gifu.jp

○封筒のつくりかた

封筒（長3　120×235相当）

（表）

見　　積　　書

関市長　山 下 清 司　様

番　　号　　○○ 第　○○　号

工 事 名　　×××××事業　×××××××××××工事

工事場所　　関市　○○○地内

令和△△年△△月△△日

住所又は所在地　○○県○○市○○町○○－○

商 号 又 は 名 称　△△△△(株)

代 表 者 職 氏 名　代表取締役　××　××

受 任 者 氏 名　□□　□□

売買の場合は「物件名」、委託の場合は「業務名」と記入する。

売買の場合は「納品場所」、委託の場合は「業務場所」と記入する。

参加資格者に代わって代理人が提出する場合に記入すること。

（裏）

印　印　印

代表者印で３箇所封印すること。ただし、参加資格者に代わって代理人が提出する場合は、受任者使用印で封印すること。

※封筒の表に押印する必要はありません。

※封筒は、一回目のみ必要で２回目からは見積書のみ提出すること。

※委任状は、封筒に入れないで見積書と一緒に提出すること。

○見積書

※見積参加資格者に代わって代理人が提出する場合に使用する見積書です。
※本人が提出する場合には、受任者職氏名・印は必要ありません。

用紙サイズ　A4

見　　積　　書

金　　円

番　　号　　○○ 第　○○　号

工 事 名　　×××××事業　×××××××××××工事

工事場所　　関市　○○○地内

本書のとおり見積します。

令和△△年△△月△△日

住所又は所在地　○○県○○市○○町○○-○

商 号 又 は 名 称　△△△△(株)

代 表 者 職 氏 名　代表取締役　××　××　印

受 任 者 氏 名　○○部長　□□　□□

受 任 者　印　印

関市長　山 下 清 司　様

売買の場合は「物件名」、委託の場合は「業務名」と記入する。

売買の場合は「納品場所」、委託の場合は「業務場所」と記入する。

委任状がある場合は、代表者印は必要ありません。

委任状に押印した受任者使用印を使用すること。

○委任状

※参加資格者に代わって代理人が見積書を提出する場合には、
この「委任状」が必要です。

用紙サイズ　A4

委　任　状

令和△△年△△月△△日

関市長　山 下 清 司　様

住所又は所在地　○○県○○市○○町○○－○
商 号 又 は 名 称　△△△△(株)
代 表 者 職 氏 名　代表取締役　××　××印

私は下記の者を代理人と定め、関市が発注する下記の見積提出に係る一切の権限を委任します。

記

番　　号　○○ 第　○○　号
工 事 名　×××××事業　×××××××××××工事
工事場所　関市　○○○地内

受 任 者　住所又は所在地　○○県○○市○○町○○－○
商 号 又 は 名 称　△△△△(株)
受 任 者 氏 名　○○部長　□□　□□
受 任 者 使 用 印　印

売買の場合は「物件名」、委託の場合は「業務名」と記入する。

売買の場合は「納品場所」、委託の場合は「業務場所」と記入する。

見積書と封筒の封印に使用する印を押印すること。

○見積辞退届

※見積を辞退しようとする場合は、事前に提出すること。

用紙サイズ　A4

見　積　辞　退　届

番　　号　○○ 第　○○　号
工 事 名　×××××事業　×××××××××××工事
工事場所　関市　○○○地内

上記について見積依頼を受けましたが、下記の理由により見積提出を辞退します。

記

(辞退理由)

令和△△年△△月△△日

住所又は所在地　○○県○○市○○町○○－○
商 号 又 は 名 称　△△△△(株)
代 表 者 職 氏 名　代表取締役　××　××印

関市長　山 下 清 司　様

売買の場合は「物件名」、委託の場合は「業務名」と記入する。

売買の場合は「納品場所」、委託の場合は「業務場所」と記入する。

辞退理由は必ず記入すること。