

(宿泊団体対象) 点 検 カ ー ド 【団体名： _____】

退所日に宿泊室から荷物を移動させた後、引率者が下記項目の点検をしてください。

(点検合格の場合は○を付ける。使用していない箇所は斜線を引く。)

使用した箇所がすべての点検後に「点検カード」を事務室に提出してください。

① 宿泊室	2 階					3 階					
	和室	きんもくせい	すぎ	けやき	リーダー室	いちい	ひのき	いちよう	あかまつ	ゆうかり	リーダー室
1	毛布の向きは正しい (マークに注意)										
2	毛布は整頓されている										
3	棚のホコリはない										
4	床のホコリはない										
5	ゴミ箱は空になっている										
6	換気扇は止まっている										
7	エアコンのスイッチは切っている										
8	窓は施錠してある										
9	カーテンは閉めてある										
10	消灯してある										
② 2階和室	11	窓は施錠してある									
	12	換気扇は止まっている									
	13	エアコンのスイッチは切っている									
	14	消灯してある									
③ 浴室	15	浴槽は綺麗に掃除しており、窓は開けてある									
	16	洗面器や腰掛は元どおり山積みに整理されている									
	17	脱衣室に忘れ物はない									
④ トイレ	18	使用した階のトイレ・洗面所は綺麗に掃除されている									
	19	換気扇のスイッチは切っている									
	20	トイレのスリッパは整頓されている									
⑤ 食堂	21	机・椅子・床は汚れていない									
	22	机・椅子は整理整頓されている(椅子はフックにかける)									
⑥ 靴箱	23	砂や汚れは残っていない									
	24	上履き・傘の忘れ物はない									
⑦ 全体	25	部屋やトイレなどに設置してあるゴミ箱は空になっている									
	26	掃除道具は整頓して片付けてある									
	27	使用した箇所すべてに忘れ物がないことを確認した									

② 研修室として使用した場合に記入

職員点検

※記入しないでください。