

# 人事行政の運営、給与などの状況の公表

市の人事行政運営における公正性、透明性を高めるため、職員数、給与、勤務時間、勤務条件などの状況を公表します。

照会先 秘書課 ☎ 23-7710

## 2 職員の平均給与月額、初任給などの状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況(23年4月1日現在)

| 区分    | 平均年齢  | 平均給料月額   | 平均給与月額   |
|-------|-------|----------|----------|
| 一般行政職 | 44.3歳 | 341,600円 | 392,599円 |
| 技能労務職 | 51.3歳 | 282,000円 | 317,272円 |
| 教育職   | 41.8歳 | 385,200円 | 448,275円 |

平均給料月額=各職種の職員の基本給の平均

平均給与月額=給料月額と毎月支払われる扶養手当などの諸手当の額を合計したものの

(2) 職員の初任給の状況(平成23年4月1日現在)

| 区分    |     | 関市       |          | 国        |
|-------|-----|----------|----------|----------|
|       |     | 初任給      | 2年後の給料   | 初任給      |
| 一般行政職 | 大学卒 | 172,200円 | 184,200円 | 172,200円 |
|       | 高校卒 | 140,100円 | 148,500円 | 140,100円 |

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成23年4月1日現在)

| 区分    | 経験年数10年 | 経験年数15年               | 経験年数20年  |                       |
|-------|---------|-----------------------|----------|-----------------------|
| 一般行政職 | 大学卒     | 255,300円              | 284,600円 | 362,700円              |
|       | 高校卒     | 232,000円<br>(経験年数12年) | 248,500円 | 321,800円<br>(経験年数22年) |

## 3 一般行政職の級別職員数などの状況

一般行政職の級別職員数の状況(平成23年4月1日現在)

| 区分 | 標準的な職務内容 | 職員数(人) | 構成比(%) |
|----|----------|--------|--------|
| 7級 | 部長・次長    | 12     | 2.7    |
| 6級 | 課長・主幹    | 53     | 12.1   |
| 5級 | 課長補佐     | 129    | 29.4   |
| 4級 | 主任主査     | 70     | 15.9   |
| 3級 | 係長・主査    | 100    | 22.8   |
| 2級 | 主事・技師    | 36     | 8.2    |
| 1級 | 書記・技手他   | 39     | 8.9    |

(注) 1 給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

## 4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当(22年度)

| 関市                     |         | 国                      |        |
|------------------------|---------|------------------------|--------|
| 1人当たり平均支給額             | 1,253千円 | -                      |        |
| (22年度支給割合)             |         | (22年度支給割合)             |        |
| 期末手当                   | 勤勉手当    | 期末手当                   | 勤勉手当   |
| 2.60月分                 | 1.35月分  | 2.60月分                 | 1.35月分 |
| (加算措置の状況)              |         | (加算措置の状況)              |        |
| 職制上の段階、職務の級などによる加算措置 有 |         | 職制上の段階、職務の級などによる加算措置 有 |        |

(2) 退職手当(平成23年4月1日現在)

| 関市                   |         | 国                    |       |         |         |
|----------------------|---------|----------------------|-------|---------|---------|
| (支給率)                | 自己都合    | 勸奨・定年                | (支給率) | 自己都合    | 勸奨・定年   |
| 勤続20年                | 23.50月分 | 30.55月分              | 勤続20年 | 23.50月分 | 30.55月分 |
| 勤続25年                | 33.50月分 | 41.34月分              | 勤続25年 | 33.50月分 | 41.34月分 |
| 勤続35年                | 47.50月分 | 59.28月分              | 勤続35年 | 47.50月分 | 59.28月分 |
| 最高限度額                | 59.28月分 | 59.28月分              | 最高限度額 | 59.28月分 | 59.28月分 |
| 1人当たり平均支給額           | 7,423千円 | 21,731千円             |       |         |         |
| その他の加算措置 定年前早期退職特別措置 |         | その他の加算措置 定年前早期退職特別措置 |       |         |         |

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種にかかる職員に支給された平均額です。

(3) 時間外勤務手当

|      |               |          |
|------|---------------|----------|
| 22年度 | 支給実績          | 65,586千円 |
|      | 職員1人当たり平均支給年額 | 120千円    |
| 21年度 | 支給実績          | 66,419千円 |
|      | 職員1人当たり平均支給年額 | 118千円    |

## I 職員の任免および職員数について

### 1 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日現在)

| 部門     | 区分    | 職員数   |       | 対前年増減数 | 主な増減理由       |                     |
|--------|-------|-------|-------|--------|--------------|---------------------|
|        |       | 平成22年 | 平成23年 |        |              |                     |
| 一般行政部門 | 議会    | 6     | 6     | 0      |              |                     |
|        | 総務企画  | 139   | 143   | 4      | 業務増、育児休業者の補充 |                     |
|        | 税務    | 36    | 37    | 1      | 育児休業者の補充     |                     |
|        | 民生    | 119   | 118   | △1     | 退職不補充        |                     |
|        | 衛生    | 60    | 59    | △1     | 事務の統廃合縮小     |                     |
|        | 労働    | 1     | 1     | 0      |              |                     |
|        | 農林水産  | 39    | 30    | △9     | 事務の統廃合縮小     |                     |
|        | 商工    | 19    | 18    | △1     | 事務の統廃合縮小     |                     |
|        | 土木    | 59    | 59    | 0      |              |                     |
|        | 小計    | 478   | 471   | △7     |              |                     |
| 政部門    | 特別行   | 教育    | 217   | 203    | △14          | 民間委託、事務の統廃合縮小、退職不補充 |
|        | 小計    | 217   | 203   | △14    |              |                     |
| 会計部門   | 公営企業等 | 病院    | 19    | 11     | △8           | 欠員不補充、民間委託          |
|        | 水道    | 30    | 31    | 1      | 退職者の補充       |                     |
|        | 下水道   | 31    | 29    | △2     | 退職不補充        |                     |
|        | その他   | 23    | 25    | 2      | 業務増、育児休業者の補充 |                     |
|        | 小計    | 103   | 96    | △7     |              |                     |
| 合計     |       | 798   | 770   | △28    |              |                     |

(注) 職員数は、一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する退職者、派遣職員などを含み臨時または非常勤職員を除きます。

(2) 職員の採用・退職等の状況

| 区分                   | 採用者数 | 退職者数 | 転入者数 | 転出者数 |
|----------------------|------|------|------|------|
| H22.4.2<br>~ H23.4.1 | 16人  | 44人  | 14人  | 14人  |

(3) 職員数の推移(各年4月1日現在)

(単位:人)

| 部門      | 17年 | 18年 | 19年 | 20年 | 21年 | 22年 | 23年 | 17年から23年までの増減数(率) |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| 一般行政    | 525 | 515 | 514 | 504 | 489 | 478 | 471 | △54(△10.3%)       |
| 教育      | 240 | 239 | 237 | 235 | 226 | 217 | 203 | △37(△15.4%)       |
| 普通会計    | 765 | 754 | 751 | 739 | 715 | 695 | 674 | △91(△11.9%)       |
| 公営企業等会計 | 118 | 116 | 115 | 115 | 108 | 103 | 96  | △22(△18.6%)       |
| 総合計     | 883 | 870 | 866 | 854 | 823 | 798 | 770 | △113(△12.8%)      |

(注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数。

(注) 2 職員数には教育長を含まない。

## II 職員の給与の状況について

### 1 総括

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

| 区分   | 住民基本台帳人口<br>(22年度末) | 歳出額<br>A         | 実質収支            | 人件費<br>B        | 人件費率<br>B/A | (参考)<br>21年度の<br>人件費率 |
|------|---------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 22年度 | 91,458人             | 37,544,930<br>千円 | 1,716,565<br>千円 | 6,218,415<br>千円 | 16.6%       | 17.4%                 |

(2) 職員給与費の状況(普通会計予算)

| 区分   | 職員数<br>A | 給与費             |               |                 | 一人当たり<br>給与費 B/A |         |
|------|----------|-----------------|---------------|-----------------|------------------|---------|
|      |          | 給料              | 職員手当          | 期末・勤勉手当<br>計 B  |                  |         |
| 23年度 | 696人     | 2,794,401<br>千円 | 442,620<br>千円 | 1,006,564<br>千円 | 4,243,585<br>千円  | 6,097千円 |

(注) 1 職員手当には退職手当を含みません。

2 給与費は当初予算に計上された額です。

| 休暇の種類              | 休暇日数等                               |
|--------------------|-------------------------------------|
| 社会貢献活動             | 1年につき5日の範囲内                         |
| 結婚                 | 連続する5日の範囲内                          |
| 出産前                | 出産予定日までの8週間                         |
| 出産後                | 出産の日の翌日から8週間                        |
| 生後1年までの子の保育のための休暇  | 1日2回各30分以内                          |
| 妊娠中の通勤に係る交通機関混雑の回避 | 勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日のうち1時間を超えない範囲内   |
| 妊娠中の保健指導・健康診査      | 必要と認められる期間                          |
| 妻の出産               | 2日の範囲内                              |
| 妻の出産時の子の養育         | 産前8週間産後8週間のうち5日の範囲内<br>※小学校就学前の子に限る |
| 子の看護               | 1年につき5日の範囲内 ※小学校就学前の子に限る            |
| 日常生活を営むのに支障がある者の介護 | 1年につき5日の範囲内                         |
| 忌引                 | 続柄及び生計関係により、1～7日以内                  |
| 父母の追悼行事            | 1日                                  |
| 夏季休暇               | 7～9月の期間内に3日の範囲内                     |
| 災害による住居復旧          | 7日の範囲内                              |
| 災害等での出勤困難          | 必要と認められる期間                          |
| 災害による通勤途上危険回避      | 必要と認められる期間                          |

③介護休暇 職員が同居する配偶者、父母、子、配偶者の父母、祖父、祖母、孫および兄弟姉妹を2週間以上にわたり介護する場合。6月の期間内において必要と認められる期間

④育児休業 3歳に満たない自分の子を養育するため、その子が3歳に達するまでの期間

#### IV 職員の分限及び懲戒処分状況 (平成22年度)

(1) 職員の分限処分の状況 (平成22年度中に処分された職員数)

| 免職 | 休職 | 降任 |
|----|----|----|
| 0人 | 4人 | 0人 |

公務効率の維持を目的に、職員が心身の故障によりその職責を十分に果たすことができないなど、一定の事由がある場合に行う処分。

(2) 職員の懲戒処分の状況 (平成22年度中に処分された職員数)

| 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 |
|----|----|----|----|
| 0人 | 0人 | 0人 | 1人 |

法令違反、職務上の義務違反など、公務員としてふさわしくない行為があった場合に、その道義的責任を問ひ、職務遂行における秩序維持を図る制裁的処分。

#### V 職員のサービスの状況について (22年度)

| 区分        | 許可件数 | 主な許可内容  |
|-----------|------|---------|
| 職務専念義務の免除 | 758件 | 消防団活動など |
| 営利企業などの従事 | 289件 | 統計調査員   |

#### VI 職員の研修および勤務成績の評定の状況について

1 研修の実施状況 (22年度)

| 研修項目           | 受講者数 | 研修内容   |
|----------------|------|--|
| 市独自研修          | 515人 | 新規採用職員、現場研修など  |
| 岐阜県市町村職員研修センター | 230人 | 新規採用職員、中堅、係長級などの階層別研修<br>行政実務、政策形成、法制執務、徴収実務などの<br>専門・実務研修など |
| 研修所など派遣研修      | 6人   | 自治大学校、市町村職員中央研修所   |

2 勤務成績の評定の状況 (22年度)

|         |   |
|---------|---|
| 評定の時期   | 11月1日   |
| 評定の対象職員 | 全職員   |
| 評定項目等   | 能力評定 それぞれの職区分ごとに必要とされる項目を評定<br>業務評定 業務を進める上で職員に与える職務の役割と達成度をもとに評定 |

#### VII 職員の福祉及び利益の保護の状況について

1 健康診断実施の状況 (22年度)

| 区分          | 受診者数 |
|-------------|------|
| 人間ドック       | 537人 |
| 年代別総合健康診断   | 174人 |
| 1人当たりの平均助成額 | 14千円 |

2 公務災害の発生状況 (22年度)

| 区分   | 認定件数 |
|------|------|
| 公務災害 | 4件   |
| 通勤災害 | 0件   |

3 共済制度

岐阜県市町村職員共済組合に加入し、職員の生活の安定と福祉の向上を図っています。

また、関市職員互助会を通じて、福利厚生を増進を図っています。

4 措置要求および不服申立ての状況 (22年度)

措置要求および不服申立てはありませんでした。

(4) 特殊勤務手当 (平成23年4月1日現在)

| 区分                       | 全職種      |
|--------------------------|----------|
| 支給実績 (22年度決算)            | 17,906千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額 (22年度決算) | 114,782円 |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合 (22年度) | 22.4%    |
| 手当の種類 (手当数)              | 23       |

主な手当の概要  
常時徴収事務、ごみ収集または処理業務、下水またはし尿を取り扱う業務、週休日の部活動指導業務などに従事した場合

(5) その他の手当 (平成23年4月1日現在)

| 手当名        | 内容および支給単価  | 国の制度との異同 | 支給実績 (22年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額 (22年度決算) |
|------------|--|----------|---------------|--------------------------|
| 扶養手当       | 配偶者 13,000円<br>1人 6,500円<br>1人 (配偶者なし) 11,000円<br>特定期間の加算 5,000円 | 同じ       | 84,938千円      | 251,296円                 |
| 住居手当       | ・自ら居住する住宅を借り受け、現に当該住宅に居住し、月額12,000円を超える家賃を支払っている職員<br>限度額27,000円 | 同じ       | 24,910千円      | 283,068円                 |
| 通勤手当       | 通勤距離に応じて支給(片道2キロ以上) 4,400円～34,000円                               | 異なる      | 94,140千円      | 160,102円                 |
| 管理職手当      | 管理または監督の地位にある職員  | 異なる      | 49,213千円      | 607,568円                 |
| 単身赴任手当     | ・定額 23,000円<br>・加算額 6,000円～45,000円                               | 同じ       | —千円           | —円                       |
| 宿日直手当      | ・一般の宿日直 4,200円<br>・常直 21,000円                                    | 同じ       | 3,586千円       | 4,200円                   |
| 管理職員特別勤務手当 | 臨時または緊急その他の公務の運営上の必要により、土、日曜日、休日などに勤務した管理職員 10,000～4,000円        | 同じ       | —千円           | —円                       |

#### 5 特別職の報酬などの状況 (平成23年4月1日現在)

| 区分                        | 給料月額等                     |
|---------------------------|---------------------------|
| 給料                        | 市長 947,000円               |
|                           | 副市長 691,000円              |
|                           | 教育長 663,000円              |
| 報酬                        | 議長 468,000円               |
|                           | 副議長 437,000円              |
|                           | 議員 416,000円               |
| 期末手当                      | 市長 (22年度支給割合) 3.90月       |
|                           | 副市長 (22年度支給割合) 3.95月      |
| 退職手当                      | (算定方式) (支給時期)             |
|                           | 市長 給料月額×在職年数×400/100 任期毎  |
|                           | 副市長 給料月額×在職年数×300/100 任期毎 |
| 教育長 給料月額×在職年数×200/100 任期毎 |                           |

※市長、副市長および教育長の期末手当の年間支給率は据置き

#### III 勤務時間、その他の勤務条件について

1 勤務時間 (標準的なもの) (平成23年4月1日現在)

| 開始時刻    | 終了時刻    | 1日の勤務時間 | 1週間の勤務時間 |
|---------|---------|---------|----------|
| 午前8時30分 | 午後5時15分 | 7時間45分  | 38時間45分  |

2 休暇制度

①年次有給休暇 1年につき20日付与。付与された翌年度に限り繰越可能(最大40日)

②特別休暇

| 休暇の種類          | 休暇日数等      |
|----------------|------------|
| 選挙権、権利行使       | 必要と認められる期間 |
| 裁判員、証人、鑑定人、参考人 | 必要と認められる期間 |
| 骨髄液の提供         | 必要と認められる期間 |