

委任状

証明書
発行日 年 月 日

令和 年 月 日

◎この委任状は、すべて委任者本人が記入してください（代理人氏名も含まれます）

委任者	住所	
	氏名（自署）	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	※本籍（戸籍を請求する場合）	

私は、次の者を代理人と認め、下記の権限を委任します。

代理人住所	
代理人氏名	
生年月日	大・昭・平 年 月 日

【委任内容】 ※必要なところに○をつける、または記入する。

- 住民票の異動に関する手続き
- 証明書発行に関する手続き

・住民票の写し（世帯全員・個人）

必要な項目：世帯主氏名及び続柄 / 本籍・筆頭者
個人番号（マイナンバー） / 住民票コード
※郵送になる場合あり

- ・戸籍謄本・戸籍抄本・除籍謄本・改製原戸籍謄本・戸籍の附票の写し
※広域交付はできないため、関市の戸籍のみの発行となります。
- ・身分証明書 ・独身証明書（代理人は直系血族に限ります。）

3 その他（ ）

（注意事項）

- ・戸籍の発行を依頼する場合は、申請書に記入する必要があるため、本籍及び筆頭者を代理人へ伝えてください。
- ・いずれも、本人から正確な情報を聞き取って申請をしていただくこととなります。間違いがあると受付ができない場合があります。
- ・代理人は、ご自身の本人確認ができる書類（自動車運転免許証やマイナンバーカード等）をご持参ください。
- ・裏面の「委任状記入の注意点」もよくお読みください。

<市記入欄> 本人が記入したことを確認済み 確認者[㊞]

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、刑罰に処せられます。