

# 戸籍等交付申請書(郵便請求用)

市長様

令和 年 月 日

① 申請者		
住所	〒 -	
氏名	印	連絡先 (日中連絡できる電話番号) ( ) -
必要な人との関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・その他(具体的に )	

オンライン受付番号 : [ ] (オンライン決済を申請された方はこちらに受付番号を記入してください)

② 必要なもの (※印は必ず記入してください。)		
本籍地(※)		
筆頭者(※)		
氏名(※)		
生年月日(※)		
(必要なものに○を付け、必要通数を記入してください。)	手数料(1通)	通数
・戸籍謄本(全部事項証明)	450 円	通
・戸籍抄本(個人事項証明)	450 円	通
・除籍 ・改製原戸籍 (いつの )	750 円	通
・戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部 (記載住所地 )	300 円	通
・身分証明書(申請者本人以外の証明書は委任状が必要)	300 円	通
・その他 ( )	円	通

◎手数料は定額小為替(郵便局で購入できます。)をお願いします。

③ 使用目的 (具体的にご記入ください。)
<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 相続(必要な戸籍の範囲を具体的に書いてください。例:○○の出生から死亡まで 各○通) <input type="checkbox"/> その他(具体的に詳しく書いてください。)

◎ 同封していただくもの  
次ページをご覧ください。