

令和2年度

関市職員採用試験案内

(令和3年4月1日採用)

【新卒等採用Ⅱ】

短大・高校卒

○事務職 ○土木技術職 ○建築技術職

◆申込受付期間◆

7月10日(金)～8月14日(金)

～関市の求める人材・目指す職員像～

①市民視点で考え行動し、
市民ニーズを的確に把握し、
市民と協働する職員

②高い倫理観を持ち
自己研さんに努め、
市民の信頼と期待に
応えることができる職員

③広い視野と柔軟性を持ち、
積極的に行政課題に
挑戦する職員

④社会情勢の変化を
的確に把握し、
長期的視野に立って
市の未来を創り出す職員

⑤コスト意識を持ち、
効率的な行財政運営を
遂行する職員

⑥郷土を愛する職員

岐阜県 関市

I 募集職種・受験資格・採用予定人数

【短大・高校卒】 ※試験区分: 高校卒程度

募集職種	採用予定人員	受験資格
事務職	3人程度	○高校を卒業した人または令和3年3月31日までに卒業見込みの人 ○平成11年4月2日以降に生まれた人
土木技術職	1人程度	
建築技術職	1人程度	

○採用予定人員は変更する場合があります。

○日本国籍を有しない職員は「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務に一部制限をされる場合があります。

○地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。

- (1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 関市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

II 試験期日・会場

試験区分	期 日	場 所
第1次試験	令和2年9月20日(日)	関市役所 6階 会議室
第2次試験	令和2年10月17日(土)	関市役所 6階 会議室

※試験会場へは、市役所北庁舎東寄りの休日夜間通用口(出入口C)から入り、エレベーターで6階へ上がってください。

※試験当日の日程については、受験票発送時にお知らせします。

※新型コロナウイルスの感染拡大状況により日程を変更する場合があります。

III 試験の内容

試験区分	職 種	試験科目	試験内容
第1次試験	すべての職種	作文	文章による表現力、思考力等についての試験
		適性試験	事務能力、適性検査
	事務職	教養試験 ※高校卒程度	時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題

	土木技術職	専門試験 ※高校卒程度	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学(構造力学、水理学、土質力学)、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工
	建築技術職	専門試験 ※高校卒程度	数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工
第2次試験	すべての職種	面接	面接による試験
		グループ討論	積極性、協調性等の試験

※新型コロナウイルスの感染拡大状況により試験内容・方法(Webの活用など)を変更する場合があります。

IV 試験結果の発表

- ・第1次試験…関市公式ホームページにて合格者の受験番号を掲示するほか、合格者のみ結果を郵送で通知します。
- ・第2次試験…関市公式ホームページにて合格者の受験番号を掲示するほか、受験者全員へ結果を郵送で通知します。
- ・発表前の問い合わせには一切応じません。
- ・申込書記載事項等に虚偽がある場合などは、合格を取り消すことがあります。

V 申込方法

(1) 申込先

岐阜県 関市役所 市長公室 秘書課
住 所: 〒501-3894 岐阜県関市若草通3丁目1番地
T E L: 0575-22-3131(代表)・23-9214(直通)

(2) 申込期間等

- ・申込期間 令和2年7月10日(金)から8月14日(金)まで
(土曜日・日曜日を除きます。)
- ・受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- ・郵 送 受付期間内の消印があるものに限りです。

(3) 提出書類

- ① 関市職員採用試験申込書
- ② 関市職員採用試験受験票 ※必ず切り取って提出
- ③ 関市職員採用試験『私のアピール』
- ④ 高校の卒業証明書もしくは卒業見込み証明書
- ⑤ 郵便番号、住所、氏名(“様”をつける)を記入し、84円切手を貼った返信用封筒(長形3号)
※受験票の送付に使用します

(4) 申込書等の配布場所

- ・関市役所秘書課(北庁舎3階)、各地域事務所、西部支所
- ・関市ホームページからダウンロード(URL <http://www.city.seki.lg.jp>)

(5) 申込み手続きの注意事項

- ◇ 市ホームページより①②③の書式データをダウンロードする際は、白色の用紙にA4サイズで印刷してください。
- ◇ ①②③は、黒色のボールペン等で必要事項を記入し、①には押印してください。
- ◇ ①のメールアドレス記入欄については、「r」や「n」など間違えやすい文字の判別ができるように特に注意して記入してください。また、「hisho@city.seki.lg.jp」からメールが届くように迷惑メール等の設定変更をお願いします。
- ◇ 写真(上半身、脱帽、正面向、縦4.5cm×横3.5cm、3か月以内に撮影したもの)3枚を用意し、①②③の写真欄に貼ってください。
- ◇ ④は、原本を提出すること。また、証明年月日が提出時において3か月以内のものに限ります。
※卒業証書の写しは不可。
- ◇ 郵送により提出する場合は、提出書類を折り曲げず封筒に入れ、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留など確実な方法で郵送してください。
- ◇ 申込用紙の記入内容等に不備がある場合は、受付できずにお返しすることがありますので、早めに申し込んでください。
- ◇ 原則、提出書類はお返ししません。

(6) 受験票の送付

9月初旬頃、届出の住所へ郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、必ず秘書課へお問い合わせください。

VI 勤務条件等(令和2年4月1日現在)

(1) 給 与 市の条例に基づき支給されます。

受験区分	初任給	採用区分
(短大・高校卒) 事務職、土木・建築技術職	150,600円	高校卒

※短大卒等の場合は、上記初任給に学歴加算があります。合格後、学歴等を証明する書類を提出していただきます。

(2) 諸 手 当 通勤手当・住居手当・時間外勤務手当などの手当が支給されます。

(3) 賞 与 年間4.5か月(6月:2.25か月、12月:2.25か月)

(4) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間:正午から午後1時まで)

(5) 休日・休暇

・休日:週休2日・祝日・年末年始

・休暇:年次有給休暇は1年につき20日(採用初年は15日)・夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇などの特別休暇や育児休業制度、部分休業制度などがあります。

※勤務時間、休日については、勤務場所によって異なる場合があります。

VII 福利厚生

(1) 健康管理

- ・毎年1回、健康診断を実施します。
- ・毎月1回、健康相談を実施します。

(2) 共済組合

- ・給付事業、保健事業、貯金事業、貸付事業等の制度が利用できます。

(3) 職員互助会

- ・職員間の相互扶助のための各種事業を実施している職員互助会に加入することができます。

VIII 問い合わせ先

岐阜県 関市役所 市長公室 秘書課

TEL:0575-22-3131(代表)・23-9214(直通)

FAX:0575-23-7744

E-mail:hisho@city.seki.lg.jp

住 所:〒501-3894 岐阜県関市若草通3丁目1番地