

令和2年度

関市職員採用試験案内

(令和3年4月1日採用)

【障がい者対象】

○事務職

◆申込受付期間◆

9月1日(火)～9月18日(金)

～関市の求める人材・目指す職員像～

①市民視点で考え行動し、
市民ニーズを的確に把握し、
市民と協働する職員

②高い倫理観を持ち
自己研さんに努め、
市民の信頼と期待に
応えることができる職員

③広い視野と柔軟性を持ち、
積極的に行政課題に
挑戦する職員

④社会情勢の変化を
的確に把握し、
長期的視野に立って
市の未来を創り出す職員

⑤コスト意識を持ち、
効率的な行財政運営を
遂行する職員

⑥郷土を愛する職員

岐阜県 関市

I 募集職種・受験資格・採用予定人数

【障がい者対象】

募集職種	採用予定人員	受験資格
事務職	1人程度	○平成2年4月2日以降に生まれた人 ○高校を卒業した人または令和3年3月31日までに卒業見込みの人 ○受験申込時において身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳の交付を受けている人

・採用予定人員は変更する場合があります。

・日本国籍を有しない職員は「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務に一部制限をされる場合があります。

・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。

- (1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 関市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

II 試験期日・会場

試験区分	期 日	場 所
第1次試験	令和2年11月1日(日)	関市役所 6階 会議室
第2次試験	令和2年11月21日(土)	関市役所 6階 会議室

※試験会場へは、市役所北庁舎東寄りの休日夜間通用口(出入口C)から入り、エレベーターで6階へ上がってください。

※試験当日の日程については、受験票発送時にお知らせします。

※新型コロナウイルスの感染拡大状況により日程を変更する場合があります。

III 試験の内容

	試験科目	試験内容
第1次試験	教養試験 ※高校卒程度	時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
	作文試験	文章による表現力、思考力等についての試験
	適性試験	適性検査、事務能力診断検査
第2次試験	面接試験	面接による試験

IV 試験結果の発表

・第1次試験…関市公式ホームページにて合格者の受験番号を掲示するほか、合格者のみ結果を郵送で通知します。(現住所以外に郵送を希望する場合は、申込書「5」欄に記入してください。)

・第2次試験…関市公式ホームページにて合格者の受験番号を掲示するほか、受験者全員へ結果を郵送で通知します。

・発表前の問い合わせには一切応じません。

・申込書記載事項等に虚偽がある場合などは、合格を取り消すことがあります。

V 申込方法

(1) 申込先

岐阜県 関市役所 市長公室 秘書課

住 所: 〒501-3894 岐阜県関市若草通3丁目1番地

T E L: 0575-22-3131(代表)・23-9214(直通)

(2) 申込期間等

- ・申込期間 令和2年9月1日(火)から9月18日(金)まで (土曜日・日曜日を除きます。)
- ・受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- ・郵 送 受付期間内の消印があるものに限りです。

(3) 提出書類

- 1) 関市職員採用試験申込書①②
- 2) 関市職員採用試験受験票③ ※必ず切り取って提出
- 3) 関市職員採用試験『私のアピール』④
- 4) 障害者手帳の写し
- 5) 高校の卒業証明書もしくは卒業見込み証明書
- 6) 郵便番号、住所、氏名(“様”をつける)を記入し、84円切手を貼った返信用封筒(長形3号)
※受験票の送付に使用します

(4) 申込書等の配布場所

- ・関市役所秘書課(北庁舎3階)、各地域事務所、西部支所
- ・関市ホームページからダウンロード (URL <http://www.city.seki.lg.jp>)

(5) 申込み手続きの注意事項

- ◇ 市ホームページより①②③④の書式データをダウンロードする際は、白色の用紙にA4サイズで印刷してください。
- ◇ ①②③④は、黒色のボールペン等で必要事項を記入し、②には押印してください。
- ◇ ①のメールアドレス記入欄については、「r」や「n」など間違えやすい文字の判別ができるように特に注意して記入してください。また、「hisho@city.seki.lg.jp」からメールが届くように迷惑メール等の設定変更をお願いします。
- ◇ 写真(上半身、脱帽、正面向、縦4.5cm×横3.5cm、3か月以内に撮影したもの)3枚を用意し、①③④の写真欄に貼ってください。
- ◇ 卒業証明書(卒業見込証明書)は、原本を提出すること。また、証明年月日が提出時において3か月以内のものに限りです。 ※卒業証書の写しは不可
- ◇ 郵送により提出する場合は、提出書類を折り曲げず封筒に入れ、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留など確実な方法で郵送してください。
- ◇ 申込用紙の記入内容等に不備がある場合は、受付できずにお返しすることがありますので、早めに申し込んでください。
- ◇ 原則、提出書類はお返ししません。

※受験の際に配慮が必要な場合は、必ず申込書類の「受験上の配慮希望」欄に記入してください。
また、受験の際、配慮を希望される方については、不利益や不公平にならない範囲で会場等を変更することがあります。

(6) 受験票の送付

10月中旬頃、届出の住所へ郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、必ず秘書課へお問い合わせください。

VI 勤務条件等(令和2年4月1日現在)

(1) 給 与 市の条例に基づき支給されます。

受験区分	初任給	採用区分
高校卒 事務職	150,600円	高校卒

※職歴や学歴など採用前の経歴に応じて、一定の基準により加算があります。

(2) 諸 手 当 通勤手当・住居手当・時間外勤務手当などの手当が支給されます。

(3) 賞 与 年間4.5か月(6月:2.25か月、12月:2.25か月)

(4) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間:正午から午後1時まで)

(5) 休日・休暇

・休日:週休2日・祝日・年末年始

・休暇:年次有給休暇は1年につき20日(採用初年は15日)・夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇などの特別休暇や育児休業制度、部分休業制度などがあります。

※勤務時間、休日については、勤務場所によって異なる場合があります。

VII 福利厚生

(1) 健康管理

健康診断:毎年1回、健康相談:毎月1回

(2) 共済組合

・給付事業、保健事業、貯金事業、貸付事業等の制度が利用できます。

(3) 職員互助会

・職員間の相互扶助のための各種事業を実施している職員互助会に加入することができます。

VIII 問い合わせ先

岐阜県 関市役所 市長公室 秘書課

TEL:0575-22-3131(代表)・23-9214(直通)

FAX:0575-23-7744 / E-mail:hisho@city.seki.lg.jp

住 所:〒501-3894 岐阜県関市若草通3丁目1番地