

【請求書の様式及び記載例】（地方自治法施行令第 172 条、同施行規則第 13 条）

関市職員措置請求書

関市長（又は〇〇委員会、関市監査委員、職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

- (1) 誰が、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているのか、又は行うことが予測されるのか。
- (2) その「財務会計上の行為又は怠る事実」は、どのような理由で違法又は不当なのか。
- (3) その結果、関市にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。
- (4) 上記の(1)(2)で特定した違法又は不当な「財務会計上の行為又は怠る事実」について、どのような措置を請求するのか。
- (5) 財務会計上の行為から1年経過後に請求する場合は、その正当な理由。

について記載してください。

2 請求者

住所

氏名

(※自署)

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

関市監査委員あて

※ 請求者の氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

※ 縦書きでも構いません。

関市職員措置請求書

に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

2 請求者

住所

氏名

(※自署)

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

関市監査委員

様

様

※ 請求者の氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

※ 縦書きでも構いません。