【請求書の様式及び記載例】（地方自治法施行令第172条、同施行規則第13条）

|  |  |
| --- | --- |
| 関市職員措置請求書  　関市長（又は○○委員会、関市監査委員、職員）に関する措置請求の要旨  １　請求の要旨   |  | | --- | | （１）　誰が、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているのか、又は行うことが予測されるのか。  （２）　その「財務会計上の行為又は怠る事実」は、どのような理由で違法又は不当なのか。  （３）　その結果、関市にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。  （４）　上記の（１）（２）で特定した違法又は不当な「財務会計上の行為又は怠る事実」について、どのような措置を請求するのか。  （５）　財務会計上の行為から１年経過後に請求する場合は、その正当な理由。 |   　　について記載してください。  ２　請求者  　　　住所  　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　（※自署）  　地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日  　関市監査委員あて |

　※　請求者の氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第１に

定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

　※　縦書きでも構いません。

|  |
| --- |
| 関市職員措置請求書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　に関する措置請求の要旨  １　請求の要旨  ２　請求者  　　　住所  　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　（※自署）  　地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日  　関市監査委員  　　　　　　　　　　　　　　様  　　　　　　　　　　　　　　様 |

　※　請求者の氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第１に

定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

　※　縦書きでも構いません。