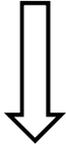


## 手続きの流れ

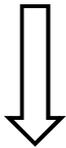
申 請

使用許可申請書に必要事項を記入のうえ、必要書類を添えて申請してください。



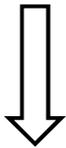
受付・書類の確認

受付後、申請書の記入内容等を確認します（1～2週間程度かかる場合があります）。



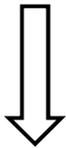
永代使用料の納付

納入通知書を発行しますので、1ヵ月以内に納入通知書の裏面に記載の市指定金融機関で納付してください。



使用許可証の郵送

納付確認後、使用許可した証として「墓地公園使用許可証」を郵送します。個別埋蔵施設の利用者で、墓誌の掲示を希望された場合は、後日「石板」を生活環境課窓口で直接お渡しします。

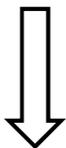


埋蔵の予約

生活環境課窓口または電話等で埋蔵の予約をしてください。埋蔵できる日時が定められていますので、それ以外の日に埋蔵することはできません。

埋蔵日時：閉庁日を除く毎月第4水曜日 午後2時から午後3時まで

※第4水曜日が閉庁日の場合は、別途お知らせします。



埋 蔵

予約された日時に当日必要なものを持参し、合葬式墓地までお越しください。