

年 月 日

関市長様

農業振興地域整備計画変更申請書
(用途区分変更・編入・除外)

下記の土地について関農業振興地域整備計画を変更していただきたく申請いたします。

	住所	氏名	連絡先
申請者 (土地所有者)		印	— — — —
転用事業者 (申請地を転用後 使用する者)		印	— — — —
代理人等 (問い合わせ先)			— — — —

※ 申請者等が複数になる場合は、所有関係等が明確になる様、別紙等で整理すること。

記

1. 利用目的（事業の概要）および実施時期

	着工予定 年 月 頃
--	---------------

※ 事前に担当課に相談し、変更後の農地転用等と同一となるよう簡素に記載すること

※ 農業振興地域整備計画の変更完了時期は概ね申請年の翌年の6月頃になります

2. 事業計画地（一体利用地も記入すること。）

大字	字	地番	地目		登記簿面積 (㎡)	転用面積 (㎡)	備考
			登記簿	現況			

※ 枠に収まらない場合は代表地、総面積を記載のうえ、詳細を別紙に整理すること。

3. 土地の権利の取得方法

(1) 売買 (2) 賃貸借(有償) (期間 年) (3) 使用貸借(無償) (期間 年)
(4) その他 ()

4. 事業の詳細 (必要があれば別紙等で詳細に説明すること)

(1) 事業の内容

--

(2) 緊急に実施する必要がある理由

--

(3) 権利関係の事前協議・相談 (用水組合、開発許可、多面的機能交付金等)

--

(4) その他 (接道、日照、農業振興への貢献、分筆時の残地利用計画等)

--

5. 地区委員への説明、申請書・添付書類の写し (コピー) 受渡

説明・受渡日	役職	氏名	受取印
年 月 日	地区協議会長		
年 月 日	地区協議会委員		

6. 添付書類 (添付文書は原則A4サイズで添付すること)

- (1) 事業実施地検討調書 (選定条件確認書および検討比較表)
(事業の中止に伴う編入の場合不要)
- (2) 検討比較地図 (住宅地図等に申請地、検討地の位置を記入したもの。)
- (3) 申請地の公図
(字絵図等で事業計画地および周辺の地番が確認できるもの。
事業計画地、接道を明確にし、接道幅員を記載すること。写し可。)
- (4) 申請地における施設等の配置図 (施設等の位置、面積等の事業内容がわかるもの。)
(駐車場・資材置場等は駐車マス、資材等の種類・配置・保管量等を明記すること。)
- (5) 申請地、申請地周辺の現況写真
(申請地、周辺地を含むよう2方向以上から撮影し、事業計画地、周辺地の状況がわかるよう、写真内に赤線等を入れ示したもの。)
- (6) 土地全部事項証明 (土地の取得日、内容のわかるもの。写し可)
(地区委員へ渡す資料では省略可)
- (7) 誓約書
- (8) 隣接農地承諾書 (編入の場合不要)
- (9) 耕作者意見書 (担い手の集積地の場合) (編入の場合不要)
- (10) その他市長の必要とする書類