

本町BASE事業計画概要書

使用施設	1. 飲食店舗 2. 物販店舗 3. シェアキッチン 4. みんなのホール（共有・ロフト） 5. 屋外スペース（キッチンカー、マルシェ、その他）			
主な商品等				
事業の概要				
利用希望期間	年 月 日 ～ 年 月 日（日間）			
営業時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分			
休業日				
資金収支計画	資金調達内訳 (単位：円)	経費名	金額	積算根拠
		計		
	支払内訳 (単位：円)			
		計		
	収支差引額			

事業の動機	
使用する食材・材料	
調理・加工の方法	
販売の計画	
仕入れの計画	
設備の計画	※あらかじめ設置された備品を除く。
要員の計画	※名簿提出でも可。
チャレンジショップ 事業終了後の予定	
添付書類 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 検便の検査成績書（1年以内に行ったもの）の写し 2 生産物賠償責任保険加入の保険証の写し 3 取扱商品の写真、カタログなどを添付してください。 4 提出していただいた資料は返却できませんのでご了承ください。 5 休日や営業時間、営業形態などの基本的な事項について、申請者の希望に添えない場合がありますのでご注意ください。

【別紙】（菓子製造業の場合）

製造業・処理業の場合 原材料及び製造・処理方法（製造業・処理品目）
取扱品目：
原材料：
製造工程：
表示：

※製造業の場合は製造品目ごとに使用する原材料、製造方法（フロー図）を記入してください。
なお、商品の表示も添付してください。

【別紙】（飲食業の場合）

製造業・処理業の場合 原材料及び製造・処理方法（製造業・処理品目）

取扱品目：

※飲食業の場合は主な取扱い品目を記入してください。

本町BASE実績報告書

事業の業種・概要						
利用期間		年 月 日 ~ 年 月 日 (営業実日数 日)				
来客数 (単位：人)		月 日	人	月 日	人	
		月 日	人	月 日	人	
		月 日	人	月 日	人	
		月 日	人	月 日	人	
		来客数合計				
収 支 決 算	資金調達内訳 (単位：円)	経費名	決算額	予算額	備考	
		計				
	支払内訳 (単位：円)					
		計				
	収支差引額					
	経営上の特記事項					
今後の事業展開						
備 考						