|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 課長 | 主幹 | 課　　員 | 担当 |
| 決裁 |  |  |  |  |

本町ＢＡＳＥ使用申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　年　　月　　日（　） |
| 住所 |  |
| 屋号(会社・団体名) |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ｲﾝｽﾀｸﾞﾗﾑ ｱｶｳﾝﾄ |  |

関市長　様

別添の要領に合意し、本町ＢＡＳＥの下記の施設の使用を申し込みいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用施設 | □飲食店舗〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕□物販店舗〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕□シェアキッチン〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕□みんなのホール（共有・ロフト）〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕□屋外スペース（キッチンカー・マルシェ・その他）〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 事業の概要(主な商品等) | ※上記内容を本町ＢＡＳＥのホームページに掲載させていただきます。 |
| 使用期間 | 令和　　年　　月　　日（　）　～　　　月　　日（　）午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分 |
| 営業時間 | 午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分 |
| 休業日 | ※連続使用で、休業日を設ける場合はご記入ください。 |
| 使用料合計 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金収支計画 | 資金調達内訳（収入）（単位：円） | 商　品　名 | 単　価 | 数　量 | 合　計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 計 | － | － |  |
| 支払内訳（支出）（単位：円） | 仕入れ項目 | 単　価 | 数　量 | 合　計 |
| 本町BASE使用料 | ― | ― | ※使用料は必ずご記入ください |
| 商品仕入( 　 ) |  |  |  |
| 商品仕入( 　 ) |  |  |  |
| 商品仕入( 　 ) |  |  |  |
| 商品仕入( 　 ) |  |  |  |
| 商品仕入( 　 ) |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 | － | － |  |
|  |  | **収支差引額** | － | － |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 事業の動機 | ※賑わいやチャレンジしたいことについてご記入ください。 |
| 設備の計画（持ち込む備品） | ※あらかじめ設置された備品を除く。【本町ＢＡＳＥの机、椅子の使用希望】　　・机　　　大　・　小（　　　　台）・椅子　　　　　　（　　　　　脚）　※ご希望に添えない場合もありますので、ご相談ください。 |
| 要員の計画※名簿提出でも可 | 【氏　　名】【住　　所】【電話番号】 |
| チャレンジショップ事業終了後の予定 |  |
| 添付書類注意事項 | １　検便の検査成績書（１年以内に行ったもの）の写し２　生産物賠償責任保険加入の保険証の写し３　提出していただいた資料は返却できませんのでご了承ください。４　休日や営業時間、営業形態などの基本的な事項について、申請者の希望に添えない場合がありますのでご留意ください。 |

【別紙】（菓子製造業の場合）

|  |
| --- |
| 製造業・処理業の場合　原材料及び製造・処理方法（製造業・処理品目） |
| 取扱品目：原材料：製造工程：表示：　 |

※製造業の場合は製造品目ごとに使用する原材料、製造方法（フロー図）を記入してください。

　　なお、商品の表示も添付してください。

【別紙】（飲食業の場合）

|  |
| --- |
| 製造業・処理業の場合　原材料及び製造・処理方法（製造業・処理品目） |
| 取扱品目：原材料：製造工程：表示： |

※製造業の場合は製造品目ごとに使用する原材料、製造方法（フロー図）を記入してください。

　　なお、商品の表示も添付してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 課長 | 主幹 | 課　　員 | 担当 |
| 決裁 |  |  |  |  |

本町ＢＡＳＥ実績報告書　　出店者名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の業種･概要 |  |
| 利用期間 | 　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（営業実日数　　　日） |
| 来客数（単位：人） | 月　　日 | 人 | 月　　日 | 人 |
| 　月　　日 | 人 | 月　　日 | 人 |
| 　月　　日 | 人 | 　月　　日 | 人 |
| 月　　日 | 人 | 月　　日 | 人 |
| 来客数合計 |  |
| 収　　支　　決　　算 | 資金調達内訳（収入）（単位：円） | 商品名 | 計画 | 実績 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 支払内訳（支出）（単位：円） | 仕入れ項目 | 計画 | 実績 | 備考 |
| 使用料 |  |  |  |
| 商品仕入(　 　) |  |  |  |
| 商品仕入(　 　) |  |  |  |
| 商品仕入(　 　) |  |  |  |
| 商品仕入(　 　) |  |  |  |
| 商品仕入(　 　) |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 収支差引額 |  |  |  |
| 今後の事業展開 |  |
| 備　考 |  |