

令和元年度補助金・負担金調書

No. ※

|     |     |       |     |         |        |
|-----|-----|-------|-----|---------|--------|
| 担当課 | 管財課 | 室・部・局 | 財務部 | 予算事業コード | 105100 |
|-----|-----|-------|-----|---------|--------|

1 補助金・負担金の内容 【PLAN】

|          |                                 |                       |        |                           |          |           |
|----------|---------------------------------|-----------------------|--------|---------------------------|----------|-----------|
| ①補助金等の名称 | 集会場整備事業補助金                      |                       | 補助金の分類 | (1)一般補助金(団体等への補助金など)      |          |           |
|          |                                 |                       |        | ○(2)事業補助金(団体等事業に対する補助金など) |          |           |
|          |                                 |                       |        | (3)一般負担金(団体等への負担金など)      |          |           |
|          |                                 |                       |        | (4)事業負担金(団体等事業に対する負担金など)  |          |           |
|          |                                 |                       |        | (5)個人に対する補助金・負担金          |          |           |
|          |                                 |                       |        | (6)その他                    |          |           |
| ④国・県の負担  | ○なし                             | 国の負担あり                | 負担割合   |                           | 負担額      | 千円        |
|          |                                 | 県の負担あり                | 負担割合   |                           | 負担額      | 千円        |
| ⑤支出の目的   | 対象                              | 集会施設の設置または改修を行う地区管理団体 |        |                           |          | に対して      |
|          | 手段                              | 建築または改修事業費に対して補助      |        |                           |          | を行うことで    |
|          | 受益者                             | 当該施設利用地区住民            |        |                           |          | が(を)      |
|          | 意図                              | 地域活動の充実を図る            |        |                           |          | という状態にする  |
| ⑥期間      | H 31 年 4 月 1 日 ~ R 2 年 3 月 31 日 |                       |        | 補助・負担開始年度                 | 昭和 47 年度 |           |
| ⑦事務局体制   | 主に市の担当課                         |                       | ○      | 主に支出先団体                   |          | その他 ( )   |
| ⑧構成員の負担  | 負担なし                            |                       | ○      | 負担あり                      |          | 負担額 あたり 円 |

2 実績(見込み) 【DO】

|               |                   |       |       |         |             |                  |            |
|---------------|-------------------|-------|-------|---------|-------------|------------------|------------|
| ①補助・負担金の額(千円) | H29決算             | H30決算 | R1決算  | R2予算    | ○           | 補助・負担率を定めている→補助率 | 1/2(限度有)   |
|               | 47,337            | 5,737 | 6,488 | 4,000   |             | 単価を定めている→算式      |            |
|               |                   |       |       |         |             | 定額補助・負担          | その他 ( )    |
| ②過去における見直し状況  |                   |       |       |         |             |                  |            |
| ③支出先の決算の状況    | R1歳入決算額           | 千円    |       | R1歳出決算額 | 千円          |                  | 翌年度繰越額 0千円 |
|               | R1歳入に占める補助・負担金の割合 |       |       | %       | 決算額を把握していない |                  |            |

3 事後評価 【CHECK】

| 評価項目 |                      | 担当課による評価 | 担当課の課題 |
|------|----------------------|----------|--------|
| ①妥当性 | 補助・負担することが適当か        | 適当       |        |
|      | 類似の補助・負担金はあるか(あれば名称) | なし       |        |
| ②効率性 | 交付先の事業実績を把握しているか     | 把握している   |        |
|      | 支出額・補助・負担率は適正か       | 適正       |        |
| ③有効性 | 補助・負担の目的は達成できているか    | 達成している   |        |
|      | 交付先の事業成果は向上しているか     | 向上している   |        |
|      | 補助・負担を休止・廃止した場合の影響は  | 地域活動の減退  |        |

4 今後の方向性・課題 【ACTION】

|             |                           |          |              |           |
|-------------|---------------------------|----------|--------------|-----------|
| ①方向性(複数選択可) | ○                         | 1現状のまま継続 | 2補助・負担内容を見直す | 3縮小・減額を検討 |
|             |                           | 4統合を検討   | 5終期を設定       | 6休止・廃止を検討 |
| ②課題(改善状況等)  | 改修内容・件数の予測が難しく、適正な予算確保が困難 |          |              |           |

令和元年度補助金・負担金調書

No. ※

|     |     |       |     |         |        |
|-----|-----|-------|-----|---------|--------|
| 担当課 | 管財課 | 室・部・局 | 財務部 | 予算事業コード | 105200 |
|-----|-----|-------|-----|---------|--------|

1 補助金・負担金の内容 【PLAN】

|          |  |                                 |                                  |                          |          |    |
|----------|--|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------|----|
| ①補助金等の名称 | 公民センター改修事業補助金                            |                                 | 補助金の分類                           | (1)一般補助金(団体等への補助金など)     |          |    |
|          | ②支出の根拠<br>関市地区公民センターの維持管理及び修繕等に係る費用負担の基準 |                                 |                                  | (2)事業補助金(団体等事業に対する補助金など) |          |    |
|          |  |                                 |                                  | (3)一般負担金(団体等への負担金など)     |          |    |
|          | ③支出先<br>改修等を行う公民センター                     |                                 |                                  | (4)事業負担金(団体等事業に対する負担金など) |          |    |
|          |  |                                 |                                  | (5)個人に対する補助金・負担金         |          |    |
|          |  |                                 |                                  | (6)その他                   |          |    |
| ④国・県の負担  | <input type="radio"/> なし                 | <input type="checkbox"/> 国の負担あり | 負担割合                             |                          | 負担額      | 千円 |
|          |  | <input type="checkbox"/> 県の負担あり | 負担割合                             |                          | 負担額      | 千円 |
| ⑤支出の目的   | 対象                                       | 改修等を行う公民センター                    |                                  |                          | に対して     |    |
|          | 手段                                       | 補助                              |                                  |                          | を行うことで   |    |
|          | 受益者                                      | 当該施設利用地区住民                      |                                  |                          | が(を)     |    |
|          | 意図                                       | 充実した地域活動を図ることができる               |                                  |                          | という状態にする |    |
| ⑥期間      | H 31 年 4 月 1 日 ~ R 2 年 3 月 31 日          |                                 | 補助・負担開始年度                        | 平成 18 年度                 |          |    |
| ⑦事務局体制   | <input type="checkbox"/> 主に市の担当課         | <input type="radio"/> 主に支出先団体   | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |                          |          |    |
| ⑧構成員の負担  | <input type="checkbox"/> 負担なし            | <input type="radio"/> 負担あり      | 負担額                              | あたり                      | 円        |    |

2 実績(見込み) 【DO】

|               |                   |       |         |             |  |          |
|---------------|-------------------|-------|---------|-------------|--|----------|
| ①補助・負担金の額(千円) | H29決算             | H30決算 | R1決算    | R2予算        | <input type="radio"/> 補助・負担率を定めている→補助率 | 1/2(限度有) |
|               | 2,383             | 3,038 | 1,927   | 3,000       | <input type="checkbox"/> 単価を定めている→算式   |          |
|               |                   |       |         | 定額補助・負担     | <input type="checkbox"/> その他 ( )       |          |
| ②過去における見直し状況  |                   |       |         |             |  |          |
| ③支出先の決算の状況    | R1歳入決算額           | 千円    | R1歳出決算額 | 千円          | 翌年度繰越額                                 | 0千円      |
|               | R1歳入に占める補助・負担金の割合 |       | %       | 決算額を把握していない |  |          |

3 事後評価 【CHECK】

| 評価項目 |                      | 担当課による評価 | 担当課の課題 |
|------|----------------------|----------|--------|
| ①妥当性 | 補助・負担することが適当か        | 適当       |        |
|      | 類似の補助・負担金はあるか(あれば名称) | なし       |        |
| ②効率性 | 交付先の事業実績を把握しているか     | 把握している   |        |
|      | 支出額・補助・負担率は適正か       | 適正       |        |
| ③有効性 | 補助・負担の目的は達成できているか    | 達成している   |        |
|      | 交付先の事業成果は向上しているか     | 向上している   |        |
|      | 補助・負担を休止・廃止した場合の影響は  | 地域活動の減退  |        |

4 今後の方向性・課題 【ACTION】

|                 |                                  |  |                                     |
|-----------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| ①方向性<br>(複数選択可) | <input type="radio"/> 1 現状のまま継続  | <input type="checkbox"/> 2 補助・負担内容を見直す | <input type="checkbox"/> 3 縮小・減額を検討 |
|                 | <input type="checkbox"/> 4 統合を検討 | <input type="checkbox"/> 5 終期を設定       | <input type="checkbox"/> 6 休止・廃止を検討 |
| ②課題<br>(改善状況等)  | 改修内容・件数の予測が難しく、適正な予算確保が困難        |  |                                     |