

二次元 VS 日本刀展～市制 70 周年・合併 15 周年記念～

二次元 VS 日本刀展

照会先 観光課 ☎23-7704



©夢路キリコ / 2d_vs_katana

市制70周年・合併15周年を記念して、漫画やアニメなどの人気クリエイター達が考えた日本刀を展示する「二次元VS日本刀展」を開催します。

日時 12月4日(金)～令和3年2月1日(月) ※火曜日、祝日は休館日(休日を除く)

開館時間 午前9時～午後4時30分

場所 関鍛冶伝承館2階 第I・II展示室(南春日町9-1)

展示作品

- ・ 関伝日本刀鍛錬技術保存会の尾川兼國刀匠が制作した「るろうに剣心 - 明治剣客浪漫譚 - 逆刃刀」
- ・ 関伝日本刀鍛錬技術保存会の二十五・二十六代藤原兼房刀匠が人気イラストレーターのデザインを再現した日本刀
- ・ 関市刀剣研磨外装技術保存会の鞘師森隆浩さんが制作に携わった「バケモノの子 熊徹の刀・拵」
- ・ 上記の関鍛冶が制作に携わった日本刀を含む、計14振りの日本刀
- ・ 人気クリエイター達が描き起こした「現代の日本刀」「未来の日本刀」をテーマにしたイラスト

特別入館料 大人800円、高校生500円、小中学生300円(入館料含む)

参加クリエイター

るろうに剣心 - 明治剣客浪漫譚 - (和月伸宏)、夢路キリコ、バケモノの子 (細田守)、壬生義士伝 (原作浅田次郎、ながやす巧)、天野喜孝、子連れ狼 (原作小池一夫、小島剛夕、高橋留美子、池上遼一)、開田裕治、修羅雪姫 (原作小池一夫、池上遼一、たくま朋正、越智博之)、神野オキナ・隅田かずあさ、ヒライユキオ、環望、シネクドキ、かまたきみこ、EDO of the DEAD、max やすひろ、nannan、赤坂嘉紀、泉谷あゆみ、宇佐美皓一、久我嘉輝、小林明美、鈴木雅久、まいけるからわた、鷲尾直広、垂井ひろし、趙輝、別井清美、のり (敬称略順不同)

参加刀匠 尾川兼國、二十五代藤原兼房、二十六代藤原兼房、吉原國家、三上貞直、宮入小左衛門行平、大野義光、松葉國正、赤松仲咲、石田四郎國壽、木村兼光、安藤広康 (順不同)

企画協力 関伝日本刀鍛錬技術保存会、株式会社テレビせとうちクリエイト、一般社団法人全日本刀匠会事業部、博物館明治村、スタジオ地図、株式会社ホーム社、株式会社現刀美

拵…那由他拵

刀…二十五代藤原兼房・二十六代藤原兼房



「二次元VS日本刀展」関連イベント～オリジナルプレート作りと銘切体験～

日時 12月20日(日) 午後1時～4時
場所 関鍛冶伝承館敷地内 日本刀鍛錬場
内容 様々な鋼材を組み合わせ、折り返しながら鍛錬し、刀剣の鍛え肌のような模様をしたオリジナルプレートを作ります。さらに、そのプレートに文字を切ります。
体験料 2,000円(材料費・保険料含む)
※関鍛冶伝承館入館料が別途必要
対象 小学生以上
※小学生の場合は保護者の同伴が必要 ※同伴者は1人のみ
定員 5人(申込順) ※事前申込制・当日受付不可
講師 大野兼正刀匠(関伝日本刀鍛錬技術保存会・刀匠会)
申込方法 照会先へ電話

照会先 関鍛冶伝承館 ☎23-3825



「二次元VS日本刀展」関連イベント～刀匠直伝 オリジナルペーパーナイフ作り～

日時 令和3年1月16日(土)
午前の部：午前10時～午後0時30分 午後の部：午後1時30分～4時
場所 関鍛冶伝承館敷地内 日本刀鍛錬場
内容 日本刀を作るように五寸釘を熱し、叩き、削り、オリジナルペーパーナイフを作ります。
体験料 500円(材料費・保険料含む)
※関鍛冶伝承館入館料が別途必要
対象 小学生以上 ※小学生の場合は保護者の同伴が必要
※同伴者は1人のみ
定員 午前の部：12人 午後の部：12人(いずれも申込順)
※事前申込制・当日受付不可
講師 二十六代藤原兼房刀匠、吉田正也刀匠、小島兼時刀匠、福留房幸刀匠(関伝日本刀鍛錬技術保存会・刀匠会)
申込方法 照会先へ電話

照会先 関鍛冶伝承館 ☎23-3825



学校連携(関商工機械科)
SEKI×SHOKO

ウィンターイルミネーション 関シティーミナル 2020-2021

期 間 12月4日(金)～令和3年1月6日(水)

点灯時間 午後5時～午前0時30分

関商工高等学校機械科3年生の生徒たちが、総合的な学習の時間「課題研究」の中で地域貢献の一環としてイルミネーションの展示に取り組んでいます。

今年は市制70周年・合併15周年記念事業として関シティーミナル周辺にも範囲を拡大し、イルミネーション装飾を行います。さらに、市民参加型ワークショップで製作した作品も展示します。ぜひ皆さまご覧ください。※車でお越しの際は、関シティーミナル駐車場をご利用ください。(3時間以内無料)



点灯式のご案内

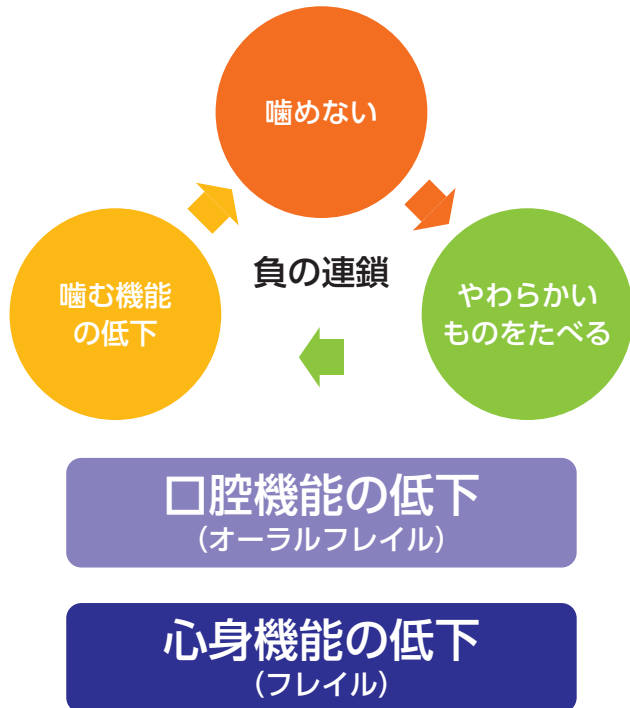
日時 12月4日(金)
午後5時～5時15分
※点灯は午後5時10分頃
場所 関シティーミナル

照会先 都市計画課 ☎23-7804

オーラルフレイルを予防しよう

オーラルフレイルとは、噛む、飲み込むといった口の機能が衰える「口腔機能の虚弱」を表した用語です。口に關する「ささいな衰え」を見逃さないように、口の動きが悪くなる、食べづらくなる、さらには体の衰えにまでつながる「負の連鎖」を理解し、予防しましょう。

オーラルフレイルってなに？



作図：東京都健康長寿医療センター 平野浩彦

オーラルフレイル予防のために

- かかりつけ歯科医を持ちましょう！
- 口の「ささいな衰え」に気をつけましょう！
- バランスのとれた食事をとりましょう！



年を重ねるにつれて、心と体は徐々に弱っていきます。心身の弱りをそのままにしておくと、やがて「フレイル(虚弱)」状態になり、ついには「介護」が必要になってしまいます。フレイルにならないためには、しっかり食べて栄養をとり、適度な運動をすることが一番の予防です。しかし、きちんと食べるには口が健康でないといけません。あなたの口は大丈夫ですか？

1年に1回 歯科健診を受けましょう



関歯科医師会 会長
各務 勲次

オーラルフレイルを予防するために、1年に1回は歯科健診を受けましょう。75歳以上の人は「ぎふ・さわやか口腔健診」(300円)、75歳以下の人は「関市歯周病検診」(無料)などを利用できます。健診では、問診と機能検査を実施することで、オーラルフレイルの診断を受けられます。診断の結果、オーラルフレイルになっている場合や、なっているか疑わしい場合でも、対処方法について歯科医院で教えてもらうことができます。

これからは「人生100年時代」と言われています。健康寿命を延ばしていくために、大切な役割を果たす口の健康を心がけてください。

照会先

高齢福祉課 ☎23-8127

オーラルフレイルのセルフチェック表

出典：東京大学高齢社会総合研究機構 田中友規、飯島勝矢

質問事項	はい	いいえ
半年前と比べて、堅い物が食べにくくなった	<input type="checkbox"/> はい(2点)	<input type="checkbox"/> いいえ
お茶や汁物でむせることがある	<input type="checkbox"/> はい(2点)	<input type="checkbox"/> いいえ
義歯を入れている※	<input type="checkbox"/> はい(2点)	<input type="checkbox"/> いいえ
口の乾きが気になる	<input type="checkbox"/> はい(1点)	<input type="checkbox"/> いいえ
半年前と比べて、外出が少なくなった	<input type="checkbox"/> はい(1点)	<input type="checkbox"/> いいえ
さきイカ・たくあんくらいの堅さの食べ物を噛むことができる	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ(1点)
1日に2回以上、歯を磨く	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ(1点)
1年に1回以上、歯医者に行く	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ(1点)

※歯を失ってしまった場合は義歯などを適切に使って堅いものをしっかり食べることができるよう治療することが大切です。

合計の点数	判定
0～2点	オーラルフレイルの危険性は低い
3点	オーラルフレイルの危険性あり
4点以上	オーラルフレイルの危険性が高い

インターネットでチェック
してみる場合はこちらから→



自宅でできる改善プログラム

かながわ・口の健口体操

グー・パー・ぐるぐる・ごっくん・ベー

1



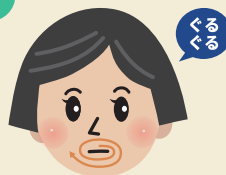
目はしっかり閉じ目玉は下方に。
口は口角を上げしっかり閉じる。

2



目は大きく開き目玉は上方に。
口を大きく開く。

3



口を閉じたまま舌に力を入れ、口唇の内側を舐めるように回す。
(右回り、左回り)

4



ココで溜まった唾を
ごっくん!

5



舌の先に力を入れ
しっかりと前に出す。
(そのまま10秒キープ)

顔面体操や舌体操などを
短くミックスした口の体操で、
短時間でバランスよく簡単に
覚えられるのが特徴です。

体操の
効果

1～5を3回以上、
毎日繰り返すことで

- ① オーラルフレイルも予防!
- ② 脳の血流UPで頭スッキリ!
- ③ 唾液分泌UPで口もうるおう!
- ④ 舌の力で飲みこむ力も向上!
- ⑤ フェイスラインもスッキリ!

出典：神奈川県オーラルフレイルハンドブック

口の変化が気になったらかかりつけの歯科医院にご相談ください!

(4) 特殊勤務手当 (令和2年4月1日現在)

区分	全職種
支給実績 (令和元年度決算)	19,754千円
支給職員1人当たり平均支給年額 (令和元年度決算)	164,612円
職員全体に占める手当支給職員の割合 (令和元年度)	17.3%
手当の種類 (手当数)	22
主な手当の概要 徴税事務、ごみ収集または処理業務、下水またはし尿を取扱う業務、週休日の部活動指導業務などに従事した場合	

(5) その他の手当 (令和2年4月1日現在)

手当名	内容および支給単価	国の制度との異同	支給実績 (元年度決算)	職員1人当たり平均支給年額 (元年度決算)
扶養手当	配偶者 6,500円 子 (1人につき) 10,000円 父母等 (1人につき) 6,500円 子 (16歳年度初め～22歳年度末) 加算 5,000円	同じ	74,414千円	276,632円
住居手当	自ら居住する住宅を借り受け、現に当該住宅に居住し、月額16,000円を超える家賃を支払っている職員 限度額 28,000円	同じ	37,142千円	283,525円
通勤手当	通勤距離に応じて支給 (片道2キロ以上) 4,400円～34,000円	異なる	94,512千円	164,942円
管理職手当	管理または監督の地位にある職員	異なる	51,334千円	666,674円
単身赴任手当	定額 30,000円 加算額 8,000円～70,000円	同じ	—	—
宿日直手当	一般の宿日直 4,400円 常直 22,000円	同じ	3,868千円	4,400円
管理職員特別勤務手当	臨時または緊急その他の公務の運営上の必要により、土、日曜日、休日などに勤務した管理職員 3,000～8,500円	同じ	110千円	18,250円

5 特別職の報酬などの状況 (令和2年4月1日現在)

区分	給料月額等
給料	市長 947,000円 副市長 760,000円 教育長 663,000円
報酬	議長 480,000円 副議長 440,000円 議員 416,000円
期末手当	市長 副市長 教育長 (令和元年度支給割合) 4.50月 議長 副議長 議員 (令和元年度支給割合) 4.50月
退職手当	(算定方式) (支給時期) 市長 給料月額×在職年数×400/100 任期毎 副市長 給料月額×在職年数×300/100 任期毎 教育長 給料月額×在職年数×200/100 任期毎

III 勤務時間、その他の勤務条件について

1 勤務時間 (標準的なもの) (令和2年4月1日現在)

開始時刻	終了時刻	1日の勤務時間	1週間の勤務時間
午前8時30分	午後5時15分	7時間45分	38時間45分

2 休暇制度

①年次有給休暇

1年につき20日付与。付与された翌年に限り繰越可能 (最大40日)

②特別休暇

休暇の種類	休暇日数等
選挙権、権利行使	必要と認められる期間
裁判員、証人、鑑定人、参考人	必要と認められる期間
骨髄液の提供	必要と認められる期間
社会貢献活動	1年につき5日の範囲内
結婚	連続する5日の範囲内
出産前	出産予定日までの8週間
出産後	出産の日の翌日から8週間

休暇の種類	休暇日数等
生後1年までの子の保育のための休暇	1日2回各30分以内
妊娠中の通勤に係る交通機関混雑の回避	勤務時間の始めまたは終わりにおいて、1日のうち1時間を超えない範囲内
妊娠中の保健指導・健康診査	必要と認められる期間
妻の出産	2日の範囲内
妻の出産時の子の養育	産前8週間産後8週間のうち5日の範囲内 ※小学校就学前の子に限る
子の看護 (配偶者・父母・配偶者の父母の看護を含む)	1年につき5～10日の範囲内 ※子は中学校修了前の子に限る
日常生活を営むのに支障がある者の介護	1年につき5日の範囲内
父母の追悼行事	続柄及び生計関係により、1～7日以内
夏季休暇	7～9月の期間内に3日の範囲内
災害による住居復旧	7日の範囲内
災害等での出勤困難	必要と認められる期間
災害による通勤途上危険回避	必要と認められる期間

③介護休暇・介護時間

職員の配偶者、父母、子、配偶者の父母、祖父母、孫および兄弟姉妹を2週間以上にわたり介護する場合。

介護休暇は、6月の期間内において必要と認められる期間

介護時間は、連続する3年間に1日2時間以内

④育児休業

3歳に満たない自分の子を養育するため、その子が3歳に達するまでの期間

IV 職員の分限および懲戒処分状況 (令和元年度)

(1) 職員の分限処分の状況 (令和元年度中に処分された職員数)

免職	休職	降任
1人	8人	0人

公務効率の維持を目的に、職員が心身の故障によりその職責を十分に果たすことができないなど、一定の事由がある場合に行う処分。

(2) 職員の懲戒処分の状況 (令和元年度中に処分された職員数)

免職	停職	減給	戒告
0人	0人	0人	4人

法令違反、職務上の業務違反など、公務員としてふさわしくない行為があった場合に、その道義的責任を問い、職務遂行における秩序維持を図る制裁的処分。

V 職員のサービスの状況について (令和元年度)

区分	許可件数	主な許可内容
職務専念義務の免除	449件	消防団活動など
営利企業などの従事	91件	統計調査員など

VI 職員の研修および勤務成績の評定の状況について

1 研修の実施状況 (令和元年度)

研修項目	受講者数	研修内容
市独自研修	2,407人	新規採用職員、現場研修など
岐阜県市町村職員研修センター	284人	新規採用職員、中堅、係長級などの階層別研修、行政実務、政策形成、法制執務、徴収実務などの専門・実務研修など
研修所など派遣研修	6人	自治大学校、市町村職員中央研修所など

2 勤務成績の評価の状況 (令和元年度)

評価の基準日	10月1日 3月1日	
評価の対象職員	全職員	
評価項目等	能力評価	それぞれの職区分ごとに必要とされる項目を評価
	業績評価	業務を進める上で職員に与える職務の役割と達成度をもとに評価

VII 職員の福祉および利益の保護の状況について

1 健康診断実施の状況 (令和元年度)

区分	受診者数
人間ドック	421人
年代別総合健康診断	189人
1人当たりの平均助成額	14千円

2 公務災害の発生状況 (令和元年度)

区分	受診者数
公務災害	4件
通勤災害	0件

3 共済制度

岐阜県市町村職員共済組合に加入し、職員の生活の安定と福祉の向上を図っています。

また、関市職員互助会を通じて、福利厚生への増進を図っています。

4 措置要求および不服申立ての状況 (令和元年度)

措置要求および不服申立てはありませんでした。

人事行政の運営、給与などの状況の公表

市の人事行政運営における公正性、透明性を高めるため、職員数、給与、勤務時間、勤務条件などの状況を公表します。

照会先 秘書課 ☎23-9214

I 職員の任免および職員数について

1 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日現在)

区分部門	職員数		対前年増減数	主な増減理由	
	平成31年	令和2年			
一般行政部門	議会	5	5	0	
	総務企画	133	135	2	業務増
	税務	34	34	0	
	民生	124	140	16	部門変更等
	衛生	52	48	△4	退職不補充等
	労働	1	1	0	
	農林水産	25	28	3	人員配置の見直し
	商工	26	24	△2	退職不補充等
	土木	52	58	6	業務増
	小計	452	473	21	
	特別行政部門	教育	164	156	△8
小計		164	156	△8	
公営企業等 会計部門	病院	11	10	△1	人員配置の見直し
	水道	21	21	0	
	下水道	24	26	2	業務増
	その他	22	21	△1	人員配置の見直し
	小計	78	78	0	
合計	694	707	13		
フルタイム会計年度任用職員	—	5	—		

(注) 職員数は、一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、非常勤職員(パートタイム会計年度任用職員)を除きます。

(2) 職員の採用・退職などの状況

区分	採用者数		退職者数		転入者数	転出者数
	一般	再任用	一般	再任用		
H31.4.2~R2.4.1	35人	6人	30人	5人	16人	17人

(注) 臨時的任用職員を除きます。

(3) 職員数の推移(各年4月1日現在)

部門	区分	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	平成31年	令和2年	過去5年間の増減数(率)
		一般行政	429	433	451	446	452	
教育	175	174	178	170	164	156	△19 (△10.9%)	
普通会計	604	607	629	616	616	629	25 (4.1%)	
公営企業等会計	81	82	77	76	78	78	△3 (△3.7%)	
総合計	685	689	706	692	694	707	22 (3.2%)	

(注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数です。
2 職員数に教育長は含みません。

II 職員の給与の状況について

1 総括

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口 (令和2年1月1日)	歳出額A	実質収支	人件費B	人件費率 B/A	(参考) 平成30年度の 人件費率
令和元年度	88,266人	38,245,160千円	3,304,042千円	4,968,055千円	13.0%	13.1%

(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

区分	職員数 A	給与費				一人 当たり 給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・ 勤勉手当	計B	
令和元年度	616人	2,202,349千円	445,169千円	888,295千円	3,535,813千円	5,740千円

(注) 1 職員手当に退職手当は含みません。
2 職員数は、平成31年4月1日現在の人数です。

2 職員の平均給与月額、初任給などの状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況(令和2年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	42.3歳	317,400円	374,600円
技能労務職	51.7歳	238,100円	266,400円
教育職	42.1歳	381,700円	427,900円

平均給料月額=各職種の職員の基本給の平均

平均給与月額=給料月額と毎月支払われる扶養手当などの諸手当の額を合計したものの

(2) 職員の初任給の状況(令和2年4月1日現在)

区分	関市			国
	初任給	2年後の給料	初任給	
一般行政職	大学卒	182,200円	193,900円	182,200円
	高校卒	150,600円	158,900円	150,600円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(令和2年4月1日現在)

区分	学歴	経験年数10年	経験年数20年	経験年数30年
		一般行政職	250,233円	347,000円
一般行政職	大学卒	250,233円	347,000円	400,660円
	高校卒	—	298,200円 (経験年数19年)	371,233円 (経験年数29年)

3 一般行政職の級別職員数などの状況

一般行政職の級別職員数の状況(令和2年4月1日現在)

区分	標準的な職務内容	職員数(人)	構成比(%)
7級	部長	10	2.6
6級	課長・主幹	44	11.3
5級	課長補佐	104	26.8
4級	主任主査	78	20.1
3級	係長・主査	48	12.4
2級	主事・技師	32	8.2
1級	書記・技手他	72	18.6
合計		388	100.0

(注) 1 給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当(令和元年度)

関市		国	
一人当たり平均支給額 1,506千円		—	
(令和元年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.90月分		(令和元年支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.90月分	
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級などによる 加算措置 有		(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級などによる 加算措置 有	

(2) 退職手当(令和2年4月1日現在)

区分	関市			国		
	(支給率)	自己都合	応募認定・定年	(支給率)	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	24.586875月分	19.6695月分	24.586875月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分	33.27075月分	28.0395月分	33.27075月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分	47.709月分	39.7575月分	47.709月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分	47.709月分	47.709月分	47.709月分	47.709月分
1人当たり平均支給額	3,260千円	17,027千円	17,027千円	—	—	—
その他の加算措置	定年前早期退職特別措置		その他の加算措置		定年前早期退職特別措置	

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種にかかる職員に支給された平均額です。

(3) 時間外勤務手当

区分	支給実績	金額
令和元年度	職員1人当たり平均支給年額	186,836千円
	職員1人当たり平均支給年額	351千円
平成30年度	支給実績	189,540千円
	職員1人当たり平均支給年額	357千円

年末年始 市役所などの業務のご案内

年末年始の市役所や各施設の業務は、以下のとおりです。休業期間中の出生届や婚姻届、死亡届の受付などは、市役所の守衛室で日直職員が行います。※営業時間など詳細は各施設までお問い合わせください。

施設名	電話番号	12月							1月					備考
		25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	
市役所(各地域事務所、支所などを含む)	22-3131	○	休	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
関市保健センター(各地域の保健センターを含む)	24-0111	○	休	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
関市文化会館	24-2525	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
わかかさ・プラザ「学習情報館」	23-8811	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
わかかさ・プラザ「関市立図書館」	24-2529	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
わかかさ・プラザ「総合福祉会館」 (児童センター含む)	24-4190	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	社会福祉協議会 休業日:12月29日～1月3日
わかかさ・プラザ「せきしんふれ愛アリーナ」	23-8822	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
中池公園など各種運動施設	24-0214	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
安桜こども館	25-0190	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
むげがわ児童館	45-3002	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
関鍛冶伝承館	23-3825	○	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	○	▲関係者のみ
濃州関所茶屋	23-9922	○	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	○	
篠田桃紅美術空間	23-7756	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	12/21～1/6まで休館
市民活動センター	24-7772	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
わかかさ老人福祉センター(わかかさの湯など)	24-4035	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
総合斎苑わかかさ	21-6611	○	○	○	○	○	○	▲	○	▲	○	○	○	▲火葬予約とペット火葬の 受け入れのみ
クリーンプラザ中濃	23-1173	○	休	休	○	○	○	▲	休	休	休	休	○	▲午前8時30分～正午のみ

年末年始ごみ収集のお知らせ

照会先 環境課 ☎23-6733 / 清掃事務所 ☎22-0314
クリーンプラザ中濃 ☎23-1173

燃やせるごみの年末収集最終日

▽月・木の収集地区 = 12月28日(月)

※収集日の午前8時30分までに指定ごみ袋に入れて、ごみステーションに出してください。

▽火・金の収集地区 = 12月29日(火)

年始の業務開始

ごみ収集は、1月4日(月)から平常どおり行います。

クリーンプラザ中濃の年末業務

一般廃棄物(可燃・不燃・粗大ごみ)の直接搬入は、12月28日(月)までに、市役所、西部支所または各地域事務所まで搬入承認(許可)証の交付を受けてください。また、12月29日(火)は、ガレキの搬入はできません。搬入時には、クリーンプラザ中濃の受付で、搬入承認(許可)証のほか、本人確認書類の提示をお願いします。

ごみの適切な排出にご協力を

家電などを処分するときは、違法な不用品回収業者へ渡さないでください。環境汚染や不法投棄につながります。

年末年始のバス運行

照会先 都市計画課 ☎23-7981 / 岐阜バス関営業所 ☎22-2255

年末年始のバスは、運休または土日祝日ダイヤでの運行となります。

- ▷ 関板取線 12月29日(火)～1月3日(日) = 土日祝日ダイヤ
- ▷ 関上之保線 12月29日(火)～1月3日(日) = 土日祝日ダイヤ
- ▷ 買い物循環線 12月30日(水)～1月3日(日) = 運休
- ▷ わかかさ・小金田線 12月30日(水)～1月3日(日) = 運休
- ▷ わかかさ・千疋線 12月30日(水)～1月3日(日) = 運休
- ▷ デマンドバス(富野線、田原線、迫間線、向山線) 12月30日(水)～1月3日(日) = 運休
- ▷ デマンド乗合タクシー 12月30日(水)～1月3日(日) = 運休
- ▷ 地域内バス(武芸川) 12月28日(月)～1月3日(日) = 運休
- ▷ 地域内バス(洞戸・津保川) 12月29日(火)～1月3日(日) = 運休
- ▷ 地域内バス(板取) 12月29日(火)～1月3日(日) = 土日祝日ダイヤ
- ▷ 岐阜バス路線(岐阜関線、高速名古屋線ほか) 12月29日(火)～1月3日(日) = 土日祝日ダイヤ