

みんなで考えよう 上下水道の「いまとこれから」

照会先 水道課 ☎23-6780 下水道課 ☎23-7708

水道・下水道は、私たちの暮らしになくてはならない大切なライフラインです。市では、安全な水道水の供給、排水の高度な処理による環境保全などを目的に上下水道事業に取り組んできました。しかし、それらを支える設備の維持・管理が困難になってきています。今、私たちが直面している課題を見つめ、みんなで考えていきましょう。



上下水道施設・経営の現状と課題

Q1.

上水道は、何が問題になっているの？



A1. 水道事業を始めてから**70年以上経つ**ので、古い水道管が多く、**漏水事故が多発**しています。地上に水が噴き出すだけでなく、各家庭で断水が起こります。



Q2.

水道管を新しくすれば大丈夫じゃないの？



A2.

水道管の総延長は、**約1,000km**もあります。

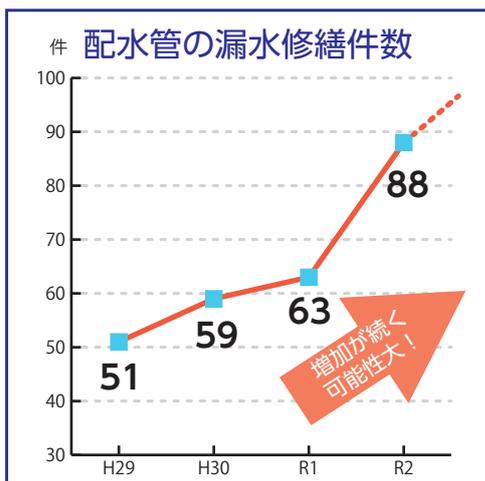
古くなった水道管を交換するには、**多くの時間とお金が必要**となるので、漏水の場合は破損個所の応急措置で対応しています。管の交換は、老朽化の激しいものから計画的に行っています。

Q3.

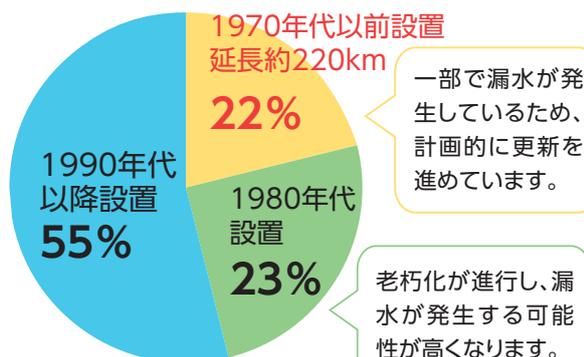
どれくらい古いの？



A3. **40年以上経過**している水道管が**全体の45%**あり、年々老朽化が進んでいるので、漏水事故も年々増えています。



老朽化した水道管の割合



Q4.

下水道は、
何が問題に
なっているの？



A4.

下水道処理施設は、市内に28か所あり、水をきれいにするための多くの電気・機械設備があります。その**設備が古くなってきているので、交換が必要**となっています。機械はどれも大きく、特殊であるため、修理や更新には多くのお金が必要になります。



老朽化が進んだ ▶
下水処理場内の
機械類

Q5.

料金を使って
修理したら？



A5. 人口減少などの影響から、**上下水道の料金収入が減少**しています。設備などの修理・更新や借入の返済金などが増加するため、**不足額は年々大きくなっていく**ことが予想されます。

今後、もっと足りなくなりそう…



上水道の料金収入の不足額は
令和元年度 **約5.1億円**
平成29年度と比べると**約2倍増**

下水道の料金収入の不足額は
令和元年度 **約19.9億円**
平成27年度と比べると**約1.6億円増**

上下水道は皆さんからの料金によって支えられていますが、収入が不足する場合は市からの助成金で補ってんしています。しかし、市の財源も限りなくあるわけではありません。

持続的・安定的に提供するために

水道施設や下水道施設を大切に使うとともに、計画的に施設や設備を修理・更新していく必要があります。また、皆さんからの料金収入で運営できるよう、適正な負担を考えていかなければなりません。

これからも、上下水道を安心して利用できるよう、皆さんと一緒に考えていきたいと思います。

上下水道の将来に
目を向けていきま
しょう。



新型コロナウイルスワクチン 追加接種 (3回目)

照会先 市民健康課

新型コロナウイルスワクチン接種推進室

☎24-0111

- 追加接種 (3回目) の対象者は、ワクチンを2回接種した人です。
(当面の間18歳以上の方針が示されました)
- 2回目の接種から8か月経過後、順次「追加接種用の接種券」を発送します。
- 接種の予約は、追加接種用の接種券がお手元に届くまでお待ちください。

接種までの流れ

- 1.接種券が届く (届いた人から予約できます)
- 2.接種する医療機関・接種会場を探す
- 3.予約をしてワクチン接種を受ける

スケジュール

- | | | |
|------|-------|--------------|
| 令和3年 | 12月上旬 | 医療従事者接種開始 |
| 令和4年 | 2月下旬 | 65歳以上高齢者接種開始 |
| | 4月上旬 | 一般対象者接種開始 |



予約先

3回目接種のためのコールセンターとWEB予約は令和4年1月中旬に開始予定です。

※国の方針およびコロナワクチンの供給量により変更になる場合があります。

環境フェアせき 2021

照会先 環境課 ☎23-7702

～みんなでやれば大きな力 はじめよう 自分にできること～

環境保全活動を行っている市民団体や事業所の取組を展示や体験、発表を通して紹介します。

日時 12月12日(日) 午前10時～午後3時

場所 わかくさ・プラザ学習情報館、交流プラザ



[お楽しみイベント]

- ブルーベリーの苗木配布 ※「私の環境宣言」をした人(200本限定)
- お楽しみ抽選
※使用済植物性油(てんぷら油)を持参した人、またはスタンプラリーに参加した人
- 土壌改良材の無料配布

[リユース・リサイクル]

- 子供服、おもちゃ、絵本、子供用品のリサイクル広場(使わないものがあればお持ちください)
- フードバンク(常温保存が可能な賞味期限が2か月以上で未開封の使わない食品があればお持ちください)
- 古紙、使用済植物性油(てんぷら油)、使用済小型家電、使わなくなった刃物(新聞紙などに包んでお持ちください)を回収します
- フリーマーケット(雨天中止)
- 関おもちゃ病院(午前中のみ)

[体験]

- 脱穀・粉摺り、手回しピコ水力発電装置、ソーラーカー工作、すぎコプターづくり、自転車発電機、手回し発電のしゃぼん玉、バードコールづくりなど

[展示]

- 環境活動の取組(旭ヶ丘小学校・武芸小学校)
- 公立保育園「わくわくドキドキ自然の中はおもしろいことがいっぱい!」
- 環境ポスターコンクール作品
- 関市児童生徒科学作品展受賞作品(特選等)
- 行政・事業所・市民団体の環境活動に関する展示



環境ポスターコンクール
市長賞受賞作品



市民団体による
魚の展示

年末年始 市役所などの業務のご案内

年末年始の市役所や各施設の業務は、次のとおりです。休業期間中の出生届や婚姻届、死亡届の受付などは、市役所の守衛室で日直職員が行います。※詳しくは各施設までお問い合わせください。

施設名	電話番号	12月							1月					備考
		25 土	26 日	27 月	28 火	29 水	30 木	31 金	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	
市役所(各地域事務所、支所などを含む)	22-3131	休	休	○	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
関市保健センター(各地域の保健センターを含む)	24-0111	休	休	○	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
関市文化会館	24-2525	○	○	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
わかくさ・プラザ「学習情報館」	23-8811	○	○	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
わかくさ・プラザ「関市立図書館」	24-2529	○	○	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
わかくさ・プラザ「総合福祉会館」 (児童センター含む)	24-4190	○	○	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
わかくさ・プラザ「アテナ工業アリーナ」	23-8822	○	○	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
中池公園など各種運動施設	24-0214	○	○	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
安桜こども館	25-0190	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
むげがわ児童館	45-3002	○	○	休	○	休	休	休	休	休	休	休	○	
せきてらす(岐阜県刃物会館を除く)	23-6726	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
関鍛冶伝承館	23-3825	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	▲打ち初め式のみ
濃州関所茶屋	23-9922	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
本町BASE	36-1391	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
篠田桃紅美術空間	23-7756	休	休	休	○	休	休	休	休	休	休	休	休	
市民活動センター	24-7772	○	○	休	○	休	休	休	休	休	休	休	○	
わかくさ老人福祉センター(わかくさの湯など)	24-4035	○	○	休	○	休	休	休	休	休	休	休	○	
総合斎苑わかくさ	21-6611	▲	○	○	○	○	○	▲	▲	○	○	○	▲	▲火葬予約とペット 火葬の受け入れのみ
クリーンプラザ中濃	23-1173	休	休	○	○	○	○	▲	休	休	休	休	○	▲午前8時30分～正午のみ

年末年始ごみ収集のお知らせ

照会先 環境課 ☎23-6733 / 清掃事務所 ☎22-0314
クリーンプラザ中濃 ☎23-1173

燃やせるごみの年末収集最終日

月・木の収集地区 12月30日(木)
火・金の収集地区 12月28日(火)

※収集日の午前8時30分までに指定ごみ袋に入れて、ごみステーションに出してください。

年始の業務開始

ごみ収集は、1月4日(火)から通常どおり行います。

クリーンプラザ中濃の年末業務

一般廃棄物(可燃・不燃・粗大ごみ)の直接搬入は、12月28日(火)までに、市役所、西部支所または各地域事務所
所で搬入承認(許可)証の交付を受けてください。搬入時には、クリーンプラザ中濃の受付で、搬入承認(許可)
証のほか、本人確認書類の提示をお願いします。

ごみの適切な排出にご協力を

家電などを処分するときは、違法な不用品回収業者へ渡さないでください。環境汚染や不法投棄につながります。

年末年始のバス運行

照会先 都市計画課 ☎23-7981 / 岐阜バス関営業所 ☎22-2255

年末年始のバス運行は、次のとおりです。

運休

路線名	期間
買い物循環線 わかくさ・小金田線 わかくさ・千疋線	12/30(木)～1/3(月)
デマンドバス (富野線、田原線、迫間線、向山線)	
デマンド乗合タクシー 地域内バス(洞戸・武芸川・津保川)	
	12/29(水)～1/3(月)

土日祝ダイヤ

路線名	期間
関板取線 関上之保線 地域内バス(板取) 岐阜バス路線 (岐阜関線、高速名古屋線ほか)	12/29(水)～1/3(月)

(4) 特殊勤務手当 (令和3年4月1日現在)

区分	全職種
支給実績 (令和2年度決算)	17,224千円
支給職員1人当たり平均支給年額 (令和2年度決算)	210,044円
職員全体に占める手当支給職員の割合 (令和2年度)	12.4%
手当の種類 (手当数)	22
主な手当の概要 徴税事務、ごみ収集または処理業務、し尿を取扱う業務、週休日の部活動指導業務などに従事した場合	

(5) その他の手当 (令和3年4月1日現在)

手当名	内容および支給単価	国の制度との異同	支給実績 (2年度決算)	職員1人当たり平均支給年額 (2年度決算)
扶養手当	配偶者 6,500円 子 (1人につき) 10,000円 父母等 (1人につき) 6,500円 子 (16歳年度初め～22歳年度末) 加算 5,000円	同じ	68,579千円	271,064円
住居手当	自ら居住する住宅を借り受け、現に当該住宅に居住し、月額16,000円を超える家賃を支払っている職員 限度額 28,000円	同じ	34,587千円	290,645円
通勤手当	通勤距離に応じて支給 (片道2キロ以上) 4,400円～34,000円	異なる	94,576千円	166,801円
管理職手当	管理または監督の地位にある職員	異なる	51,895千円	665,315円
単身赴任手当	定額 30,000円 加算額 8,000円～70,000円	同じ	—	—
宿日直手当	一般の宿日直 4,400円 常直 22,000円	同じ	3,758千円	4,400円
管理職員特別勤務手当	臨時または緊急その他の公務の運営上の必要により、土、日曜日、休日などに勤務した管理職員 3,000～8,500円	同じ	—	—

5 特別職の報酬などの状況 (令和3年4月1日現在)

区分	給料月額等
給料	市長 947,000円 副市長 760,000円 教育長 663,000円
報酬	議長 480,000円 副議長 440,000円 議員 416,000円
期末手当	市長 副市長 教育長 (令和2年度支給割合) 4.45月 議長 副議長 議員 (令和2年度支給割合) 4.45月
退職手当	(算定方式) (支給時期) 市長 給料月額×在職年数×400/100 任期毎 副市長 給料月額×在職年数×300/100 任期毎 教育長 給料月額×在職年数×200/100 任期毎

Ⅲ 勤務時間、その他の勤務条件

1 勤務時間 (標準的なもの) (令和3年4月1日現在)

開始時刻	終了時刻	1日の勤務時間	1週間の勤務時間
午前8時30分	午後5時15分	7時間45分	38時間45分

2 休暇制度

①年次有給休暇

1年につき20日付与。付与された翌年に限り繰越可能 (最大40日)

②特別休暇

休暇の種類	休暇日数等
選挙権、権利行使	必要と認められる期間
裁判員、証人、鑑定人、参考人	必要と認められる期間
骨髄液の提供	必要と認められる期間
社会貢献活動	1年につき5日の範囲内
結婚	連続する5日の範囲内
出産前	出産予定日までの8週間
出産後	出産の日の翌日から8週間

休暇の種類	休暇日数等
生後1年までの子の保育のための休暇	1日2回各30分以内
妊娠中の通勤に係る交通機関混雑の回避	勤務時間の始めまたは終わりにおいて、1日のうち1時間を超えない範囲内
妊娠中の保健指導・健康診査	必要と認められる期間
妻の出産	2日の範囲内
妻の出産時の子の養育	産前8週間産後8週間のうち5日の範囲内 ※小学校就学前の子に限る
子の看護 (配偶者・父母・配偶者の父母の看護を含む)	1年につき5～10日の範囲内 ※子は中学校修了前の子に限る
日常生活を営むのに支障がある者の介護	1年につき5日の範囲内
急引	続柄及び生計関係により、1～7日以内
父母の追悼行事	1日
夏季休暇	7～9月の期間内に3日の範囲内
災害による住居復旧	7日の範囲内
災害等での出勤困難	必要と認められる期間
災害による通勤途上危険回避	必要と認められる期間

③介護休暇・介護時間

職員の配偶者、父母、子、配偶者の父母、祖父母、孫および兄弟姉妹を2週間以上にわたり介護する場合。

介護休暇は、6月の期間内において必要と認められる期間

介護時間は、連続する3年間に1日2時間以内

④育児休業

3歳に満たない自分の子を養育するため、その子が3歳に達するまでの期間

Ⅳ 職員の分限および懲戒処分状況 (令和2年度)

(1) 職員の分限処分の状況 (令和2年度中に処分された職員数)

免職	休職	降任
0人	9人	0人

公務効率の維持を目的に、職員が心身の故障によりその職務を十分に果たすことができないなど、一定の事由がある場合に行う処分。

(2) 職員の懲戒処分の状況 (令和2年度中に処分された職員数)

免職	停職	減給	戒告
1人	0人	1人	0人

法令違反、職務上の業務違反など、公務員としてふさわしくない行為があった場合に、その道義的責任を問ひ、職務遂行における秩序維持を図る制裁的処分。

Ⅴ 職員の服務の状況 (令和2年度)

区分	許可件数	主な許可内容
職務専念義務の免除	463件	消防団活動など
営利企業などの従事	346件	統計調査員など

Ⅵ 職員の研修および勤務成績の評定の状況

1 研修の実施状況 (令和2年度)

研修項目	受講者数	研修内容
市独自研修	1,268人	新規採用職員、現場研修など
岐阜県市町村職員研修センター	238人	新規採用職員、中堅、係長級などの階層別研修、行政実務、政策形成、法制執務、徴収実務などの専門・実務研修など
研修所など派遣研修	4人	市町村職員中央研修所など

2 勤務成績の評価の状況 (令和2年度)

評価の基準日	10月1日 3月1日
評価の対象職員	全職員
評価項目など	能力評価 それぞれの職区分ごとに必要とされる項目を評価 業績評価 業務を進める上で職員に与える職務の役割と達成度をもとに評価

Ⅶ 職員の福祉および利益の保護の状況

1 健康診断実施の状況 (令和2年度)

区分	受診者数等
人間ドック	422人
年代別総合健康診断	202人
1人当たりの平均助成額	14千円

2 公務災害の発生状況 (令和2年度)

区分	件数
公務災害	2件
通勤災害	1件

3 共済制度

岐阜県市町村職員共済組合に加入し、職員の生活の安定と福祉の向上を図っています。

また、関市職員互助会を通じて、福利厚生への増進を図っています。

4 措置要求および不服申立ての状況 (令和2年度)

措置要求および不服申立てはありませんでした。

人事行政の運営、給与などの状況の公表

市の人事行政運営における公正性、透明性を高めるため、職員数、給与、勤務時間、勤務条件などの状況を公表します。

照会先 秘書課 ☎23-9214

I 職員の任免および職員数

1 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日現在)

区分部門	職員数		対前年増減数	主な増減理由	
	令和2年	令和3年			
一般行政部門	議会	5	5	0	
	総務企画	135	132	△3	人員配置の見直し等
	税務	34	36	2	人員配置の見直し等
	民生	140	144	4	業務増
	衛生	48	52	4	業務増
	労働	1	1	0	
	農林水産	28	28	0	
	商工	24	25	1	人員配置の見直し
	土木	58	59	1	人員配置の見直し
	小計	473	482	9	
特別行政部門	教育	156	149	△7	退職不補充等
	小計	156	149	△7	
公営企業等 会計部門	病院	10	11	1	人員配置の見直し
	水道	21	22	1	人員配置の見直し
	下水道	26	26	0	
	その他	21	19	△2	人員配置の見直し
	小計	78	78	0	
合計	707	709	2		
フルタイム会計年度任用職員	5	2	△3		

(注) 職員数は、一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、非常勤職員(パートタイム会計年度任用職員)を除きます。

(2) 職員の採用・退職などの状況

区分	採用者数		退職者数		転入者数	転出者数
	一般	再任用	一般	再任用		
R2.4.2~R3.4.1	32人	7人	26人	12人	16人	17人

(注) 臨時的任用職員を除きます。

(3) 職員数の推移(各年4月1日現在)

部門	区分	平成28年	平成29年	平成30年	平成31年	令和2年	令和3年	過去5年間の増減数(率)
		一般行政	433	451	446	452	473	
教育	174	178	170	164	156	149	△25 (△14.4%)	
普通会計	607	629	616	616	629	631	24 (4.0%)	
公営企業等会計	82	77	76	78	78	78	△4 (△4.9%)	
総合計	689	706	692	694	707	709	20 (2.9%)	

(注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数です。
2 職員数に教育長は含みません。

II 職員の給与の状況

1 総括

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口 (令和3年1月1日)	歳出額A	実質収支	人件費B	人件費率 B/A	(参考) 令和元年度の 人件費率
令和2年度	87,250人	50,852,353千円	4,489,900千円	5,953,730千円	11.7%	13.0%

(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・ 勤勉手当	計B	
令和2年度	629人	2,235,909千円	386,357千円	888,353千円	3,510,619千円	5,581千円

(注) 1 職員手当に退職手当は含みません。
2 職員数は、令和2年4月1日現在の人数です。

2 職員の平均給与月額、初任給などの状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況(令和3年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	42.5歳	318,000円	376,300円
技能労務職	48.6歳	235,800円	278,400円
教育職	41.9歳	380,200円	431,600円

平均給料月額=各職種の職員の基本給の平均

平均給与月額=給料月額と毎月支払われる扶養手当などの諸手当の額を合計したものの

(2) 職員の初任給の状況(令和3年4月1日現在)

区分	関市			国
	初任給	2年後の給料	初任給	
一般行政職	大学卒	182,200円	193,900円	182,200円
	高校卒	150,600円	158,900円	150,600円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(令和3年4月1日現在)

区分	経験年数10年			経験年数20年			経験年数30年		
	大学卒	260,660円	352,500円	396,564円	高校卒	-	306,350円	372,700円	
一般行政職	260,660円	352,500円	396,564円	-	306,350円	372,700円			

3 一般行政職の級別職員数などの状況

一般行政職の級別職員数の状況(令和3年4月1日現在)

区分	標準的な職務内容	職員数(人)	構成比(%)
7級	部長	10	2.5
6級	課長・主幹	49	12.4
5級	課長補佐	105	26.7
4級	主任主査	77	19.5
3級	係長・主査	46	11.7
2級	主事・技師	28	7.1
1級	書記・技手他	79	20.1
合計		394	100.0

(注) 1 給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当(令和2年度)

関市		国	
一人当たり平均支給額 1,480千円		-	
(令和2年度支給割合) 期末手当 2.55月分 勤勉手当 1.90月分		(令和2年度支給割合) 期末手当 2.55月分 勤勉手当 1.90月分	
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級などによる 加算措置 有		(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級などによる 加算措置 有	

(2) 退職手当(令和3年4月1日現在)

関市			国		
(支給率)	自己都合	応募認定・定年	(支給率)	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分	勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分	最高限度額	47.709月分	47.709月分
1人当たり平均支給額	4,148千円	20,563千円			
その他の加算措置 定年前早期退職特別措置			その他の加算措置 定年前早期退職特別措置		

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種にかかる職員に支給された平均額です。

(3) 時間外勤務手当

区分	支給実績	職員1人当たり平均支給年額
令和2年度	128,376千円	247千円
令和元年度	186,836千円	351千円