

別記様式第1号（第5条関係）

決裁	教育長	事務局長	課長	課員	担当

課	部長	課長	課員	担当

受付 令和 年 月 日

承認 令和 年 月 日

番号 教総 第 号

関市教育委員会 様

申請者 所在地 〒 -  
(主催者) 団体名  
代表者名  
( TEL )

## 後援承認申請書

次の行事について、関市教育委員会の後援を受けたいので申請します。

行事名	
行事目的	
行事内容	
開催期日	令和 年 月 日 ( 曜日 ) 時～ 時
開催場所	
備考	・ 料金徴収 (有・無) 及び金額 円 (入場料・参加料・その他) ・ 参加予定者 人 (小学生・中学生・教職員・一般)

※行事の啓発方法、作品等の募集方法、教育委員会以外の共催・後援者名その他参考となるものを添付し、又は備考欄に記載してください。

※申請書と承認書に必要事項を記入し、申請時には2枚とも提出してください。

受 付 令 和 年 月 日  
承 認 令 和 年 月 日  
番 号 教 総 第 号

申請者 所 在 地  
(主催者) 団 体 名  
代表者名  
( TEL )

様

関市教育委員会 ⑩

## 後援承認書

次の行事について、後援することを承認します。

行 事 名	
行事目的	
行事内容	
開催期日	令和 年 月 日 ( 曜日 ) 時～ 時
開催場所	
備 考	(1)本承認書の内容に変更が生じた場合は、速やかに再申請をしてください。 (2)行事が終了した日から起算して30日以内に行事実施報告書（別記様式第3号）を提出してください。この場合において、開催した行事において入場料、参加料等の料金を徴収したときは、行事実施報告書に収支報告書を添付してください。