

令和5年度 インターンシッププログラム一覧(事務職)

プログラム	部・課名	実習内容	実習期間★	日数	★のうち、 受入可能 回数	1回の 受入 人数	備考
1	市長公室 企画広報課／危機管理課	(企画広報課) ・広報取材の補助 ・空き家調査の事務補助 ・商品券(せきチケ、ペビチケ等)事業の事務補助 ・ふるさと納税に関する事務補助	①9月20日(水)～9月22日(金)口	3日間	1回	2人	
		(危機管理課) ・高齢者交通安全大学校講習補助 ・防災及び消防事務等					
2	財務部 行政情報課	・統計事務(住宅土地統計調査の準備) ・選挙事務(市長選挙の準備)	①8月9日(水)～8月10日(木)の内、1日間 8月21日(月)～8月25日(金)の内、1日間 ※合計2日間 ※日程は可能な限り相談に応じます。別紙、 実習希望カードの希望理由欄に希望日を記載 してください。	2日間	1回	1人	
3	協働推進部 市民協働課	・業務及び事業説明 ・関市市民活動センター事業 ・地域おこし協力隊の活動事業 ・若者事業 ・関なかサーチイベント8月21日(月)	①8月18日(金)～8月22日(火)	3日間	1回	2人	
4	健康福祉部 福祉政策課	・業務及び事業説明 ・福祉医療更新事務	①9月13日(水)～9月29日(金)の内、平日5日間 ※日程は可能な限り相談に応じます。別紙、実習希 望カードの希望理由欄に希望日を記載してくださ い。	5日間	応相談	2人	
5	健康福祉部 子ども家庭課	・業務及び事業説明 ・保育園現況届発送業務 ・子育て支援施設見学	①8月15日(火)～8月18日(金)	4日間	1回	1人	
6	健康福祉部 子ども家庭課(児童発 達支援センター)	児童発達支援センターでの療育	①8月9日(水)～9月29日(金)の内、平日2日間 ※日程は可能な限り相談に応じます。別紙、実習希 望カードの希望理由欄に希望日を記載ください。	2日間	1回	1人	保育士、言語聴覚 士、特別支援学校 教諭免許取得予 定者を受け入れま す。
7	健康福祉部 高齢福祉課	・業務の説明(介護保険、地域支援) ・健活、ロコトレ講座、ふれあいいきいきサロン、認知症カ フェ等の見学 ・地域包括支援センター、アクティブGメンの業務・活動の説 明	①9月6日(水)～9月8日(金) ②9月13日(水)～9月15日(金) ③9月20日(水)～9月22日(金) ※上記のいずれか1クール	3日間	1回	1人	
8	市民環境部 環境課	・業務及び事業説明 ・環境フェアに関する業務 イベント準備・脱炭素ブース準備・クイズラリー等	①9月5日(火)～6日(水)	2日間	1回	1人	
9	産業経済部 農林課	・業務及び事業説明 ・農業栽培体験 ・森林整備GIS ・森林整備など現場見学	①9月26日(火)～9月27日(水)	2日間	1回	2人	
10	基盤整備部 建設総務課	・業務及び事業説明 ・道路管理(立会補助、穴ぼこ補修)	①8月23日(水)～8月24日(木)	2日間	1回	1人	
11	基盤整備部 都市計画課	事業説明／現地見学／PC作業など ・まちづくり事業 (本町BASE、古民家勤務含む) ・公共交通事業	①8月21日(月)～8月23日(水) ②8月28日(月)～8月30日(水)	3日間	2回	2人	
12	基盤整備部 下水道課	・下水道企業会計 ・下水道設備維持管理 など	①8月9日(水)～9月29日(金)の内、平日3日間 ※日程は、可能な限り相談に応じます。別紙、実習 希望カードの希望理由欄に希望日を記載してくださ い。	3日間	応相談	1人	