



調整力が大切。課内での調整、主管課との調整、業者との調整、市民との調整、スケジュールの調整などなど。いろいろなものをまとめる力は重要です。

Q 職場の雰囲気は？

概ね良好。入庁前に抱いていた市役所のイメージよりかなりアットホームな感じ。

Q どうやって仕事を覚えた？

基礎に前職で覚えたことがあり、そこに先輩の方々や業者の方々からいろいろ教えてもらいました。わからないことは質問する前に自分で調べて考えて何がわからないか把握してから聞くことにしています。

Q 休日の過ごし方は？

ライブ！ライブ！ライブ！ライブが無い日はモレラカイオンのCD屋に出没。

Q 現在の業務内容は？

設備関係および建築関係の設計積算現場監理業務など。

Q 仕事を行う上で、心がけていることは？

期日および時間厳守。ただ無理はしすぎない。

Q 民間企業との違いは？

休みの取りやすさは圧倒的に良いです。仕事量、内容はそこまで違いを感じません。

1日のスケジュール

- 8:10 ● 登庁  
予定確認、関市民体操
- 8:30 ● 始業  
現場調査・打ち合わせ、設計書作成 など
- 12:00 ● 昼食
- 13:00 ● 現場立会い、  
定例打ち合わせ など
- 17:15 ● 終業

マストアイテムは  
高校時代から使っている  
シャーペン。  
1級建築士に合格した  
縁起のいいシャーペンです。

