

採用試験受験者の方へ

採用試験における成績情報の開示を求める場合は、別紙請求書に必要事項（「__」部分すべて）を記入のうえ、以下の2点を同封して、関市役所秘書課へ提出してください。

<同封するもの>

- 顔写真つきの身分証明書（運転免許証、パスポート）のコピー
- 110円切手を貼付し、郵送先の住所・氏名を書いた返信用封筒
（封筒のサイズ：90～120mm × 215～235mm）

成績情報の通知先は、原則として当該試験の結果通知先の住所・氏名宛とします。引っ越しなどで別の住所等を指定される場合は、請求書の「請求者」欄に現在の情報（今回の通知先）を記入のうえ、「※」欄に受験時の情報（試験結果の通知先）を記入してください。

なお、請求により開示できる情報は、あなたの順位のみです。

- ・請求者は、受験者ご本人に限ります。
- ・合格しなかった試験に関する情報のみ開示します。
- ・請求期限は、当該試験結果の公表の日から1カ月以内（消印）です。

お問い合わせ・郵送先

関市役所 秘書課

〒501-3894 関市若草通3-1

電話 0575-23-9214

別紙

職員採用試験成績情報開示請求書

令和 年 月 日

関市長 様

請求者（本人自筆）

住所 〒 _____

氏名 _____

電話番号 _____

令和____年度関市職員採用試験第____次試験(令和____年____月____日実施)
について、私の成績情報の開示を請求します。

受験職種 _____

受験番号 _____

※受験時と変更があった場合のみ、以下の欄に受験時の情報を記入してください。

住所.....

氏名.....