

# 令和7年度 関市会計年度任用職員申込書 兼 登録書

◆記入にあたっての注意事項

1. 黒のボールペン等を使用し、下の①～⑥の欄は必ず記入してください。
2. 数字はすべて算用数字を用い、年は和暦で記入してください。
3. 記載事項に虚偽、不正等があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

写真貼付欄

写真は、申込前6月以内に、帽子類を着用せずに上半身を撮ったものを貼ってください。

縦 40mm～50mm  
横 30mm～35mm

① 記入年月日	令和	年	月	日										
ふりがな														
② 氏名														
③ 現住所 ふりがな														
〒														
自宅電話 ( )					携帯電話 ( )									
④ 生年月日・年齢					昭和・平成					年 月 日生 (令和7年4月1日現在 歳)				
⑤ 性別					男					・ 女 ※自認する性に○を付してください。				
⑥ 希望職種・希望勤務場所 ※第1希望の「職種」および「勤務場所」は、必ず記入してください。														
		第1希望 ※必ず記入			第2希望			第3希望						
職 種														
勤務場所														
⑦ 保有資格等 資格、免許、検定その他特殊な技能を有する場合は記入し、資格証の写しを添付してください。														
名 称		種別(段級位等)			取得年月日			資格・免許等の取扱機関						
					年 月 日									
					年 月 日									
					年 月 日									
⑧ 職 歴 職歴を記入してください。自営を含み、学生アルバイトを除きます。雇用形態を選択し、○を付してください。直近の勤務先等について、3つまで記入してください。														
勤務先 (所属課等まで記入)			所在地(市区町村名まで)			在 職 期 間			職務内容【雇用形態】					
						年 月 から 年 月 まで			内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】					
						年 月 から 年 月 まで			内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】					
						年 月 から 年 月 まで			内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】					
⑨ その他 (希望や自己PR等、自由に記入してください。)														