

学校名	小学校	年生
児童名		

就労証明書

(住所)	(氏名)	父 母 祖父 祖母
------	------	--------------

○をつける

次のことがらについて証明してください

就労形態	<input type="checkbox"/> 勤務	事業所名					
	<input type="checkbox"/> 正職員	所在地					
	<input type="checkbox"/> 臨時職員	電話番号					
就労形態	<input type="checkbox"/> 自営	事業所名(屋号)					
	<input type="checkbox"/> 中心者	所在地					
	<input type="checkbox"/> 協力者	業種					
就労内容	<input type="checkbox"/> 農業	耕作面積					
	<input type="checkbox"/> 中心者	耕作物					
	<input type="checkbox"/> 協力者						
就労時間	□定期	□ 不定期	午前 時 分	～	午後 時 分		
就労日数	月 約	日	(□定期	□不定期	休日	曜日)
就労開始年月	年	月	日				
仕事の内容	()						

上記のとおり勤務していることを証明します

令和 年 月 日

(所在地)

(事業所名)

(代表者氏名)

印

(裏面へ)

※オンライン申請の場合は裏面の記載は不要です

自営・農業で児童を監護できない場合 病気看護等で児童を監護できない場合
具体的に記入ください。

※3ヶ月以上かつ15日以上監護できない理由が必要です。

(注意)

- ※ 入室後、教室指導員から保護者（父母・祖父母）の就労確認をすることがあります。
- ※ 就労確認のため、給与支払い証明書（源泉徴収票）等の提出を求める場合があります。
- ※ 退職（転職）された場合は至急連絡願います。
- ※ 病気（看護）の場合は病院の証明書等又は介護認定証・障がい者手帳等の写しを添付してください。
- ※ 農業の場合、申告状況を確認させていただくことがあります。