

令和7年度 関市会計年度任用職員申込書 兼 登録書

◆記入にあたっての注意事項

- 1. 黒のボールペン等を使用し、下の①～⑥の欄は必ず記入してください。
- 2. 数字はすべて算用数字を用い、年は和暦で記入してください。
- 3. 記載事項に虚偽、不正等があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

写真貼付欄

写真は、申込前6月以内に、帽子類を着用せずに上半身を撮ったものを貼ってください。

縦 40mm～50mm
横 30mm～35mm

① 記入年月日 令和 年 月 日

ふりがな

② 氏 名

③ 現 住 所 ふりがな

〒 ー

自宅電話（ ） ー 携帯電話（ ） ー

④ 生年月日・年齢 昭和 ・ 平成 年 月 日生（令和7年4月1日現在 歳）

⑤ 性 別 男 ・ 女 ※自認する性に○を付してください。

⑥ 希望職種・希望勤務場所 ※第1希望の「職種」および「勤務場所」は、必ず記入してください。

	第1希望 ※必ず記入	第2希望	第3希望
職 種			
勤務場所			

⑦ 保有資格等 資格、免許、検定その他特殊な技能を有する場合は記入し、資格証の写しを添付してください。

名 称	種別（段級位等）	取得年月日	資格・免許等の取扱機関
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

⑧ 職 歴 職歴を記入してください。自営を含み、学生アルバイトを除きます。雇用形態を選択し、○を付してください。直近の勤務先等について、3つまで記入してください。

勤務先（所属課等まで記入）	所在地（市区町村名まで）	在 職 期 間	職務内容【雇用形態】
		年 月 から 年 月 まで	内容： 【正規雇用・臨時雇用・派遣】
		年 月 から 年 月 まで	内容： 【正規雇用・臨時雇用・派遣】
		年 月 から 年 月 まで	内容： 【正規雇用・臨時雇用・派遣】

⑨ その他（希望や自己PR等、自由に記入してください。）