

令和8年度 関市いきいき市民活動助成金（協働型）事業 企画書

事業名	学習支援事業																														
事業内容	<p><b>【現状】</b></p> <p>市では、親の就労や経済状況にかかわらず、誰でも利用できるこども（および保護者）に対し、食事と安全な居場所を提供する「子ども食堂」について実施団体へ支援している。</p> <p>一方で、学習支援に重きを置いた居場所づくりとして、「学習場所」の支援（業務委託）は現在、ひとり親家庭（母子・父子）と養育家庭（祖父母等が養育）に限定して事業を行っている。</p> <p><b>【解決したい課題】</b></p> <p>経済的困難や家庭の事情により、学習塾等に通えないこどもはひとり親等に限らず存在すると思われ、多様化する子育て環境を踏まえ、こどもの成長・居場所づくりの観点から支援対象の拡大ができないか考えている。市としては支援実施の検討には至っておらず、本事業で市民活動団体等の協力を得たい。</p> <p><b>【事業の目的】</b></p> <p>上記のとおり</p> <p><b>【実施方法】</b></p> <p>地域で活動するNPO法人や市民活動団体等が本助成金の範囲内で、ひとり親家庭等に限らない学習支援事業の実施により、こどもの学びの場づくり・居場所づくりを実施する。</p> <p><b>【事業費内訳】（1団体分の最大として）</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th><th>内容</th><th>金額（税込）（円）</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>報酬</td><td>講師活動費</td><td>175,000</td></tr> <tr> <td>報償費</td><td>ボランティア謝金</td><td>175,000</td></tr> <tr> <td>消耗品費</td><td>教材</td><td>25,000</td></tr> <tr> <td>印刷製本費</td><td>教材印刷</td><td>20,000</td></tr> <tr> <td>光熱水費</td><td>電気・水道</td><td>35,000</td></tr> <tr> <td>通信運搬費</td><td>郵便・電話</td><td>25,000</td></tr> <tr> <td>保険料</td><td>ボランティア保険</td><td>25,000</td></tr> <tr> <td>使用料</td><td>会場使用料</td><td>20,000</td></tr> <tr> <td colspan="2">合計</td><td>500,000</td></tr> </tbody> </table>	科目	内容	金額（税込）（円）	報酬	講師活動費	175,000	報償費	ボランティア謝金	175,000	消耗品費	教材	25,000	印刷製本費	教材印刷	20,000	光熱水費	電気・水道	35,000	通信運搬費	郵便・電話	25,000	保険料	ボランティア保険	25,000	使用料	会場使用料	20,000	合計		500,000
科目	内容	金額（税込）（円）																													
報酬	講師活動費	175,000																													
報償費	ボランティア謝金	175,000																													
消耗品費	教材	25,000																													
印刷製本費	教材印刷	20,000																													
光熱水費	電気・水道	35,000																													
通信運搬費	郵便・電話	25,000																													
保険料	ボランティア保険	25,000																													
使用料	会場使用料	20,000																													
合計		500,000																													
事業費	500 千円 （概算）																														
実施時期	令和 8 年 5 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 3 1 日 ※令和8年度中																														
担当課	子ども家庭課																														

役割分担表

項目	主に団体（○、△、×）	主に市（○、△、×）	備考
企画・立案	○	△（確認・協議）	
事業計画	○（案の作成・提出）	△（確認・協議）	
資金	○（自己資金）	○（本助成金）	
人員	○（ボランティア確保）	×	団体で確保
会場	○（設営・準備）	×	団体で調達
物品	○（購入・管理）	×	団体で調達
広報	○（市広報紙・HP・SNS）	○（SNS 配信など）	各種広報媒体の内容は 適宜協議
事業実施	○（実施主体・運営）	×	団体で運営
安全管理	○（現場安全確認・ 名簿管理）	×	団体で実施

○：主に担う  
△：補助的に関わる  
×：基本的に担わない