

決 月 日	課 長	課 員	担 当

様式第1号（第5条関係）

物 品 貸 出 申 請 書

令和 年 月 日

関市保健センター所長 様

住 所

団体等名

担当者名

電 話 () -

《貸出期間》 令和 年 月 日 () : ~

令和 年 月 日 () :

《使用場所》

《使用目的》

《貸出物品No.・数量》

《使用に関する誓約書》

物品の使用に際して、次の事項を誓約します。

- 1・担当課の指示に従い物品を善良に管理します。
- 2・申請時の目的外の使用、改造、転貸はしません。
- 3・使用が終わり次第、速やかに返却します。
- 4・自己の責任により備品を紛失・毀損させた場合は、担当課の指示のもと、責任をもって弁償又は修繕を行います。
- 5・上記のほか、要領等を遵守し、かつ、市の指示にしたがって使用します。