別記様式第４号（第６条関係）

提 案 者 概 要 調 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名又は名称及び代表者名 |  | | |
| 住所又は所在地  （TEL/FAX） | （電話: 　FAX： ） | | |
| 提案者の種別 | □営利企業　　□ＮＰＯ法人等　　□個人・個人事業主  □市民団体　　□その他（　　　　　　　　　　　　） | | |
| 資本金 | 万円 | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 従業員等の数 | 名 | 提案業務の  担当予定者数 | 名 |
| 提案業務を担当する部署・担当者 | 担当部署：  所 在 地：  担当者役職氏名：  電話：　　　　　　　　　　FAX：  Eメール ： | | |
| 添付書類 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 提出書類名 | 法人・  団体 | 個人事業主・  個人 | 備考 | | １ | 登記事項証明書 | ● |  | 法務局発行の現在（履歴）事項全部証明書  ただし、団体にあっては、規約、会則その他設立  趣旨が分かるもの | | ２ | 身分証明書・住民票 |  | ● | 本籍地の市町村が発行  する身分証明書 | | ３ | 完納証明書  （市町村民税） | ● | ● | 所在地の市町村が発行  する、すべての市町村民税に未納がない旨記載がある証明書  ただし、市町村で完納証明書（未納がないことの証明書）が発行されない場合は、納税証明書（直前１年分） | | ４ | 財務諸表類 | ● | △ | 前年度の決算書など財務状況が分かる資料 | | ５ | その他 |  |  |  |   ●印：必須　△印：該当の場合 | | |

（注意事項）

１　「従業員等の数」の欄には、役員、従業員、賛助会員などの種類及びその人数を記載してください。

２　任意で添付した書類がある場合は、「添付資料」の欄（その他）に当該資料の名称を記載してください。

３　官公庁発行の証明書は、発行後３ヵ月以内の原本に限ります。

４　必要に応じて、別途、添付資料の提出を求める場合があります。