

令和7年度

関市職員採用試験案内

(令和8年4月1日採用)

【新卒等採用・実務経験者採用】

○建築技術職

◆申込受付期間◆

9月29日(月)～10月22日(水)

※受験申込は電子申請で行います。
詳細は試験案内「V. 申込方法」をご確認ください。

～関市の求める人材・目指す職員像～

①市民視点で考え行動し、
市民ニーズを的確に把握し、
市民と協働する職員

②高い倫理観を持ち
自己研さんに努め、
市民の信頼と期待に
応えることができる職員

③広い視野と柔軟性を持ち、
積極的に行政課題に
挑戦する職員

④社会情勢の変化を
的確に把握し、
長期的視野に立って
市の未来を創り出す職員

⑤コスト意識を持ち、
効率的な行財政運営を
遂行する職員

⑥郷土を愛する職員

岐阜県 関市

I 募集職種・受験資格・採用予定人数

募集職種 (試験区分)	採用予定人員	受験資格
建築技術職	若干名	○高校を卒業した人または令和8年3月31日までに卒業見込みの人 ○平成16年4月2日以降に生まれた人
		○平成7年4月2日以降に生まれた人 ○大学または高等専門学校の建築に関する専門課程を卒業した人 または令和8年3月31日までに卒業見込みの人
実務経験者 建築技術職		○昭和60年4月2日から平成17年4月2日までに生まれた人 ○高校を卒業後、民間企業等における「建築工事の設計、積算、施工管理」の実務経験が、2年以上ある人 ※1

※1 民間企業や官公庁の正社員(職員)として従事した期間のうち、同一の事業所で1年以上継続して就業した期間を通算して計算します。(同時期に複数の職に就業したときは、いずれか一方で計算)

【その他事項】

- ・実務経験年数の基準日は、令和7年8月31日です。
- ・実務経験期間は、育児休業や休職等の期間を除きます。
- ・採用予定人員は変更する場合があります。選考の結果、適任の方がいない場合は、採用をしないことがあります。
- ・日本国籍を有しない職員は「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務に一部制限をされる場合があります。
- ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。
 - (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (2) 関市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

II 試験期日・会場

< 建築技術職(実務・新卒等) >

試験区分	期 日	場 所
第1次試験	令和7年11月初旬	書類選考
第2次試験	(1) 令和7年11月下旬	Web受検
	(2) 令和7年12月14日(日)	関市役所 6階 会議室

※2 次試験の日程の詳細については、合格者にのみお知らせします。

III 試験の内容

試験区分	職 種	試験科目	試験内容
第1次試験 〔合否発表 11月中旬〕	すべての 職種	書類選考	試験申込時に提出していただいた申込書(実務経験者については、申込書・職歴調書)を評価します。 ・「職歴調書」は指定の様式で作成したものを提出してください。詳しくは、「V 申込方法」(2)添付書類をご覧ください。

第2次試験(1) (試験日11月下旬)	すべての 職種	適性検査	性格適性検査 ※Webによる受検
第2次試験(2) (試験日12月14日) 〔合否発表 12月下旬〕	すべての 職種	面接	個人面接による試験

IV 試験結果の発表

- ・1次試験の結果は、受験者全員へ郵送で通知します。2次試験の結果は、関市公式ホームページにて合格者の受験番号を掲示するほか、受験者全員へ郵送で通知します。
- ・発表前の問い合わせには一切応じません。
- ・受験資格がない場合、申込書記載事項等に虚偽がある場合などは、合格を取り消すことがあります。

V 申込方法

- 受験申込みは、原則 Web での申込みとなります。申込方法を確認の上、スマートフォンや PC 等から以下の Web 申込 URL または QR コードにアクセスし、申し込んでください。
- また、実務経験者採用試験を受験される方は、Web 申込(電子申請)＋添付書類(※本ページ(2)参照)の提出が必要です。

令和7年度関市職員採用試験(新卒等採用／実務経験者採用 建築)申込フォーム	
★URL https://logoform.jp/form/ZmuY/1239060	★QR コード 
※インターネット公開は申込期間のみとなります。 期間外にアクセスしても閲覧できません。	

※インターネット利用環境が整っていない方は、早めに秘書課(0575-23-9214)までお問い合わせ下さい。(土日祝日を除く8:30～17:15)

- (1) 申込期間 令和7年9月29日(月)から10月22日(水)まで
- ※申込期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。期間を過ぎて送信した場合は、送信エラーとなりますのでご注意ください。(なお、期間外は申込フォームへアクセスすることはできません。)
- (2) 添付書類 実務経験者採用試験を受験される方は、Web 申込(電子申請)後、「職歴調書」を郵送(持参も可)により提出してください。
- ・様式及び記入例は、市ホームページの職員採用ページからダウンロードするか、秘書課窓口でも配布いたします。
 - 職歴調書は試験の選考科目となりますので、記入例をよく確認し、黒色のボールペンで手書きで作成してください。

- ・ 職歴調書を折り曲げず封筒に入れ、特定記録又は簡易書留により以下の送付先へ郵送(秘書課窓口へ持参も可)してください。封筒の表には「添付書類在中」と朱書きしてください。

・ 提出期限:10月22日(水)の消印有効 ※持参する場合は10月22日(水)17時15分までです。

送付先 〒501-3894 岐阜県関市若草通3丁目1番地 関市役所 秘書課

- (3) 注意事項
- ・ 申込みにはメールアドレスの登録が必要です。前頁の URL や QR コードから申込フォームへアクセスする際に、メール認証(登録)を行います。迷惑メール対策等でメイン指定を行っている場合は、あらかじめ<no-reply@logoform.jp>からメールが届くように設定変更を行ってください。
 - ・ 申込みが完了した後、登録したメールアドレスに申込完了メールが送信されます。申込完了後の入力内容変更は受け付けることができませんのでご注意ください。
 - ・ ご自身が使用される機器や通信回線のトラブル等については、一切責任を負いません。慌てることがないように余裕を持って申し込んでください。

(4) 申込手続

① 受付期間内に「令和7年度関市職員採用試験(新卒等／実務 建築)申込フォーム」へアクセス
★URL または QR コードからアクセス → メール認証(登録) → 申込フォーム案内メール受信

② 申込フォームから以下の入力事項を記入、写真を添付し、入力内容に誤りがなければ、送信
★申込完了後の入力内容変更はできませんので、入力内容に誤りがないか必ず確認してください。

入力事項 ※事前に内容を準備して入力画面に進んでください。

【基本項目】

- ・ 試験区分
- ・ 氏名、住所(現住所・通知先住所)、電話番号、生年月日
- ・ メールアドレス(メール認証のアドレスが自動登録されます。)
- ・ 顔写真
(証明写真と同等の鮮明な画質で無加工の写真(直近3ヶ月以内に撮影)を準備してください。スマートフォン等で撮影したものを使用する場合は、縦4:横3サイズで背景は無地とし、胸から上で真正面の写真を撮影し、添付してください。)
- ・ 高校以降の学歴(学校名、学部学科名、入・卒年月、所在地)
- ・ 資格免許(名称、取得年月)

【自己アピール】 ※指定の文字数以内で記入

- ・ 志望動機(150字)
- ・ 趣味、特技(50字)
- ・ 自覚している性格(50字)
- ・ 今までに経験したスポーツ、文化活動、ボランティア活動など(50字)
- ・ 最近関心を持ったニュースなど(50字)
- ・ これまでの実務経験の中で特に印象に残っている出来事(150字)
※新卒の方は、学生生活の中で特に印象に残っている出来事
- ・ 職務を行う上で心がけていること(80字)
- ・ 自己アピール(100字)
- ・ 採用後、勤務するにあたり心配なこと、確認したいこと(100字)
※あれば記入する

③ <no-reply@logoform.jp>から申込完了メールが届きます。
※受付番号と申込内容が送信されますので、必要に応じて保存や印刷をしてください。

④ 「実務経験者」受験の方は添付書類の提出(この時点で、すべての受験申込手続が完了となります)
※受験するためには Web 申込(電子申請)+添付書類提出の両方が必要です。

※申込手続について不明な点や③が届かない場合は、秘書課(0575-23-9214)へお問い合わせ下さい。

VI 合格から採用まで

- ・合格者は、令和8年4月1日の採用となります。在職中の場合は、採用日前日までに退職する必要があります。
- ・最終合格決定後、実務経験期間等を確認するため、在職中及び過去のお勤め先の在職証明書を提出していただきます。
- ・受験資格がないこと又は試験申込書・調書等に虚偽を記入したことが判明したときは、合格を取り消します。

VII 勤務条件等(令和7年4月1日現在)

- (1) 給 与 市の条例に基づき支給されます。

初任給においては、学歴、実務経験、年齢等のほか、本市職員との均衡を考慮して決定します。なお、学歴、勤務期間、実務経験期間等は、最終合格決定後に提出していただく卒業証明書及び在職証明書により確認し、初任給決定に考慮します。

【参考給料】(令和7年4月1日現在の算定による)

募集職種	初任給
【実務経験者】建築技術職 (高校卒業後、実務経験に該当する職務で15年勤務)	約27.4万円
【新卒等】建築技術職 (※大卒の例)	22万円
【新卒等】建築技術職 (※高卒の例)	18.8万円

※上記は、あくまで参考金額です。実際の勤務実績や証明の状況により異なります。

※採用区分以上の学歴を有する場合は、加算があります。(最終合格後、学歴や職歴を証明する書類を提出していただきます。)

- (2) 諸 手 当 通勤手当・住居手当・時間外勤務手当などの手当が支給されます。

- (3) 賞 与 年間4.6か月(6月:2.3か月、12月:2.3か月)

- (4) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間:正午から午後1時まで)

- (5) 休日・休暇 休日:週休2日・祝日・年末年始

休暇:年次有給休暇は1年につき20日、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇などの特別休暇や育児休業制度、部分休業制度などがあります。

※勤務時間、休日については、勤務場所によって異なる場合があります。

VIII 問合せ先

岐阜県 関市役所 市長公室 秘書課

TEL:0575-22-3131(代表)・23-9214(直通)

FAX:0575-23-7744

E-mail:hisho@city.seki.lg.jp

住所:〒501-3894 岐阜県関市若草通3丁目1番地