

令和8年度 関市会計年度任用職員申込書 兼 登録書

◆記入にあたっての注意事項

- 黒のボールペン等を使用し、下の①～⑥の欄は必ず記入してください。
- 数字はすべて算用数字を用い、年は和暦で記入してください。
- 記載事項に虚偽、不正等があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

① 記入年月日 令和 年 月 日		写真貼付欄 写真は、申込前6月以内に、帽子類を着用せずに上半身を撮ったものを貼ってください。 縦 40mm～50mm 横 30mm～35mm																		
② 氏名																				
③ 現住所 ふりがな																				
〒 -																				
自宅電話 () -		携帯電話 () -																		
④ 生年月日・年齢 昭和・平成 年 月 日生 (令和8年4月1日現在 歳)																				
⑤ 性別 男・女 ※自認する性に○を付してください。																				
⑥ 希望職種・希望勤務場所 ※第1希望の「職種」および「勤務場所」は、必ず記入してください。																				
<table border="1"> <tr> <td>第1希望 ※必ず記入</td> <td>第2希望</td> <td>第3希望</td> </tr> <tr> <td>職種</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>勤務場所</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		第1希望 ※必ず記入	第2希望	第3希望	職種			勤務場所												
第1希望 ※必ず記入	第2希望	第3希望																		
職種																				
勤務場所																				
⑦ 保有資格等 資格、免許、検定その他特殊な技能を有する場合は記入し、資格証の写しを添付してください。																				
<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td>種別(段級位等)</td> <td>取得年月日</td> <td>資格・免許等の取扱機関</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>		名称	種別(段級位等)	取得年月日	資格・免許等の取扱機関			年 月 日				年 月 日				年 月 日				
名称	種別(段級位等)	取得年月日	資格・免許等の取扱機関																	
		年 月 日																		
		年 月 日																		
		年 月 日																		
⑧ 職歴 職歴を記入してください。自営を含み、学生アルバイトを除きます。雇用形態を選択し、○を付してください。 直近の勤務先等について、3つまで記入してください。																				
<table border="1"> <tr> <td>勤務先(所属課等まで記入)</td> <td>所在地(市区町村名まで)</td> <td>在職期間</td> <td>職務内容【雇用形態】</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月から 年 月まで</td> <td>内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月から 年 月まで</td> <td>内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月から 年 月まで</td> <td>内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】</td> </tr> </table>		勤務先(所属課等まで記入)	所在地(市区町村名まで)	在職期間	職務内容【雇用形態】			年 月から 年 月まで	内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】			年 月から 年 月まで	内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】			年 月から 年 月まで	内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】			
勤務先(所属課等まで記入)	所在地(市区町村名まで)	在職期間	職務内容【雇用形態】																	
		年 月から 年 月まで	内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】																	
		年 月から 年 月まで	内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】																	
		年 月から 年 月まで	内容: 【正規雇用・臨時雇用・派遣】																	
⑨ その他 (希望や自己PR等、自由に記入してください。)																				