

委任状

「本人確認書類」及び「給付金受取口座」に関する書類を裏面に添付してください。

- ☞ 「申請書」下段の【振込口座記入欄】に、金融機関口座情報を記入してください。
- ☞ 裏面に、『①本人確認書類』と『②金融機関口座確認書類』を添付してください。

必要事項をご記入の上、「申請書」と併せてご返送ください。
※裏面に必要な書類を添付してください。

1. やむを得ない事情により、現金での給付を希望する方

- ☞ 現金給付を希望する場合は、事前に給付金専用問合せ先にお問い合わせください。
- ☞ 裏面に、『①【本人確認書類】』を添付してください。
- ☞ 次の内容についてご確認いただき、該当する場合は□に✓を記載してください。

☐ 金融機関の口座がない場合、又は金融機関から著しく離れた場所に住んでいるなど、やむを得ない事情により、現金での受け取りを希望します。

※ 現金給付の場合、口座振込よりも支給までに時間がかかります。

2. 世帯主に代わり『代理人』が申請（受給）する場合

☞ 世帯主に代わり、代理人が申請（受給）する場合は、下記の＜代理申請（受給）の署名＞欄に必要事項を記載した上で、本委任状の裏面に、『①代理人の本人確認書類』及び『②受給する代理人の金融機関口座確認書類』を添付してください。

☞ 世帯主に代わり、代理人が現金で給付を受ける場合は、「1 やむを得ない事情により、現金での給付を希望する方」の内容をご確認の上、下記の＜代理申請（受給）の署名＞欄に必要事項を記載し、裏面に『①受給する代理人の本人確認書類』を添付してください。

＜代理申請（受給）の署名＞

代理人	フリガナ 代理人氏名	世帯主との 関係	代理人生年月日	代理人住所
			明治・大正・昭和・平成	
	年 月 日		日中に連絡可能な電話番号（ ）	
上記の者を代理人と認め、 給付金申請の		<div><input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 受給 <input type="checkbox"/> 申請及び受給</div>	を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	署名 ※署名に代えて記名押印すること もできます。
		世帯主 氏名 (自署)		

《裏面あり》

《裏面》

書類添付欄

①本人及び代理人の 本人確認書類

※運転免許証、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）
をご用意ください。（いずれか1つ）

書類添付欄

②金融機関口座確認書類

※金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し

※申請書の【受取口座記入欄】に記入した口座の確認書類を添付してください。