

職種別インタビュー

No. **01** | 事務職
杉本 萌乃

観光課 令和2年度入庁



Q 現在の業務内容は？

花火大会の企画・運営や課内の経理事務を担当しています。

Q 職場の雰囲気は？

イベントでは年齢や課の垣根を越えて協力し合います。困りごとがあった際は上司や先輩に相談しやすい雰囲気です。

Q どうやって仕事を覚えた？

まずはやってみることと、悩んだ際は周りに相談しアドバイスももらいながら仕事を進めました。

Q 仕事を行う上で、心がけていることは？

市民目線を忘れず、相手の立場に立って考えることを心がけています。

Q 新人時代の思い出は？

入庁して最初の職場である福祉政策課では、覚えなければいけない制度等も多く大変なこともありましたが、窓口で対応した市民の方から感謝の言葉をいただいたときが嬉しかったです。

市民の方から感謝の言葉をいただいたときや、携わったイベントが無事終わられたときにやりがいを感じます。



1日のスケジュール

8:10 ● 出勤

8:30 ● 始業

メールチェック、
電話・窓口対応、
資料作成

12:00 ● 昼食

13:00 ● 会議、

イベント準備・現場確認

17:15 ● 終業

歴史や文化、自然といった豊かな資源を活かしたまちづくりに携われることが魅力です。

Q “関市×私”の未来予想は？

関市に行きたいと思ってもらえるように、地域の魅力を発信していきたいです。

Q 未来の後輩へメッセージ

異動によって常に新しい業務にチャレンジすることができ、自分自身も成長できる仕事です。