



Q 仕事のやりがいは？

たまっていた仕事を1つずつこなし、最終的に解決できた時はRPGをクリアしたような感覚になり、達成感を感じます。

Q 職場の雰囲気は？

わからないことはすぐ質問することができ、いつも助けてもらっています。また、自分の考えや思いを気軽に伝え相談することができます。

Q 新人時代の思い出は？

まだまだ勉強中の身ですが、初めて税金に関する法律を読んだときは難しすぎて頭が痛くなりました...

Q 現在の業務内容は？

建物について固定資産税などの税額を算出する業務を行っています。新築住宅や店舗が建設されると、図面等を確認しながら実際に建物の中を現地調査しています。

Q “事務職として求められる力”をひとつ挙げるなら？

相手がどんな人なのか知ろうとする力かなと思います。同じ内容をお伝えする場合でも、相手によって話し方や重点として伝えるポイントが変わってくるなあと感じます。

ミスがないよう
1つ1つ丁寧に
チェックすることを
心がけています。



1日のスケジュール

- 8:00 ● 出勤
- 8:30 ● 始業
電話、窓口対応、
家屋評価
- 12:00 ● 昼食
- 13:00 ● 新築家屋の現地調査
- 17:15 ● 終業

**生まれ育ったたくさんの思い出のあるまち・関市を
たくさんの人に知ってもらい、愛されるまちにしたい。**

Q どうやって仕事を覚えた？

わからないことは先輩や上司にたくさん聞きました！先輩が窓口対応している横で一緒に聞いたりすることで、色々な場面に遭遇し覚えることができました。

Q 未来の後輩へメッセージ

自分自身「こんなことやっておけば活かせたな...」と思う場面がありました。いろんな体験・経験を惜しみなくしておくことが未来につながる気がします。