

「SEKIいきいきフェスタ2026」参加申込書

ステージ発表用

ふりがな	
団体名	
ふりがな	
代表者名	
催しのテーマ ※20文字以内 (チラシの掲載内容となりますのでわかりやすく簡潔に)	例:「ジブリメドレーでかわいいキッズダンス」・「〇〇の演奏で豊かなひとときを」など
実施内容詳細 (どのようなことをするか具体的に記入してください。使用物品等も含みます)	例:「〇歳から〇歳の約〇人によるダンスの発表」「老若男女で楽しい体操(会場で〇〇を使用)」
出演に関する 注意事項 (※こちらを確認のうえ以下について記入してください。)	出演回数: 1団体につき1回限りです。 出演時間: 入退場・準備時間を含め、30分以内をお願いします。 時間枠: 10:00~15:00の間で、30分刻みの枠となります。 調整について: 多目的ホールなど、希望の時間や場所が重複した場合は、代表者会にて団体間で協議し、決定してください。 会場ごとの特徴: 多目的ホール: 大人数での演奏・演技、大音量でのパフォーマンスに適しています。 多目的ホール前スペース: 少人数での演奏・演技向きで、来場者の目に留まりやすいオープンスペースです。ただし、大音量でのパフォーマンスは不可です。
参加希望場所 (希望するものに〇)	多目的ホール ・ 多目的ホール前スペース ・ どちらでもよい
出演時間帯 (希望時間を記入)	時 分 ~ 時 分 の時間帯を希望します。
リハーサル希望 (どちらかに〇)	※多目的ホールで1時間程度のリハーサルができます 希望する ・ 希望しない
控え室希望 (どちらかに〇)	希望する(人数 人) ・ 希望しない
ステージ上での使用備品について (使用希望数を記入)	机()本、イス()脚、マイク()本 マイクスタンド()本、延長コード()本 ※下記使用可能備品から使用希望数を記入してください。こちら以外に必要なもの(譜面台等)は各団体の持ち込みとなります。 使用可能備品 多目的ホール: ワイヤマイク4本、ワイヤレスマイク2本、マイクスタンド(起立・着席用)各2本、机・イス、延長コード 多目的ホール前スペース: ワイヤマイク2本、延長コード ※音響設備については、CD・カセットテープ使用可能(USBメモリやパソコンの使用は不可)
↓”責任者”は”代表者会に出席し、いきいきフェスタの参加について責任を持っていただく方”です↓ 団体の代表者と同じ場合は記入不要 ※今後はこちらに代表者会の案内等を送付します	
責任者	氏名
	住所
	電話番号

【申込締切】 令和8年4月28日(火) 期限厳守

※申込数や会場の状況によっては、収容スペース等の関係上希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。