

案内文書（例）

令和 年 月 日

〇〇自治会の皆様へ

〇〇自治会
会長 ○ ○ ○ ○

〇〇自治会 長寿のつどい開催のご案内

盛夏（初秋）の候、皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、〇〇自治会では皆様のご長寿を祝し、下記のとおり「長寿のつどい」（敬老会）を開催いたします。
お忙しいとは存じますが、ぜひご参加くださいますようご案内いたします。

記

70 歳以上／75 歳以上／80 歳以上 等
(各自治会等で設定する年齢を記載)

- 1 対象者 令和9年3月31日時点で満〇〇歳以上の方
- 2 開催日時 令和〇年〇月〇日 〇〇時から
- 3 開催場所 〇〇〇〇〇〇
- 4 出欠報告書提出先 〇〇自治会役員 〇〇 〇〇（電話 〇〇-〇〇〇〇）
〇〇 〇〇（電話 〇〇-〇〇〇〇）
- 5 報告期限 令和〇年〇月〇日
- 6 その他 欠席される場合は〇〇〇〇。

必要であれば、欠席者への対応など、自治会等で決定した内容を記載してください。
(例)記念品等の配付はありません
(例)後日、記念品をお渡しする予定です

キリトリ

〇〇自治会 長寿のつどい 出欠報告書

出・欠のどちらかを○で囲んでください。

地区(班)	氏名	出欠	年齢	電話番号	備考(介助・アレルギー情報等)
		出・欠			
		出・欠			
		出・欠			

※〇月〇日現在（長寿のつどい開催時）の年齢を書いて下さい。

※取得した個人情報は長寿のつどい実施に限って使用し、他の用途には使用しません。