

- 介護事業所・みなし介護事業所※1が、ノートパソコンとカードリーダーのセットで利用する場合※2、介護保険資格確認等WEBサービス（以下、「介護WEBサービス」と表記します）の準備を行うフ

対応したら☑をつけてください

以下の通り。

対応事項	対応内容の詳細	備考
1.電子証明書等を準備する	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子証明書を取得します。</li> </ul>	-
2.カードリーダーを選ぶ	<ul style="list-style-type: none"> <li>カードリーダーのタイプを選びます。</li> <li>カードリーダーを入手します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療機関等向けポータルサイトの「マイナ資格確認アプリを利用する際に必要な機器について」を参考にし、機器の確認・購入して下さい。(当該HPのスマートフォン、タブレット及びPCは助成金対象外)</li> </ul>
3.導入支援事業者に依頼する	<ul style="list-style-type: none"> <li>依頼内容を整理します。</li> <li>導入支援事業者に見積依頼・発注します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「導入支援事業者一覧」は作成中につき、近日中に介護情報基盤ポータル上に掲載します。</li> </ul>

### 注意

- 実際に作業する際は「導入準備作業手引き」をあわせてご確認ください。

※1：みなし介護事業所とは、介護保険法に基づく正式な指定を受けていなくても、健康保険法など他の法令で指定を受けている医療機関や薬局が、介護保険サービスの提供者として認められる制度です

※2：必要な機器等の全体像については「別紙\_セットアップ手順書（介護保険資格確認等WEBサービス）」をご確認ください

• (つづき)

	対応事項	対応内容の詳細	備考
	4.証明書発行用パスワードの確認 <small>電子請求受付システム</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子証明書をインストールする際の証明書発行用パスワード確認します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>国保連合会から通知される「電子請求登録結果に関するお知らせ」の書類に記載されています。</li> <li>紛失時は電子請求受付システムから再発行して下さい。</li> </ul>
	5.介護保険証明書・介護DX証明書発行履歴の確認 <small>電子請求受付システム</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子請求受付システムにログインし介護保険証明書や介護DX証明書の発行履歴を確認します。</li> </ul>	-
発行履歴あり	5-1.介護保険証明書のインストール <small>電子請求受付システム</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護WEBサービスをご利用になる端末に、介護保険証明書をインストールします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険証明書の発行履歴がある場合、介護保険証明書のダウンロード・インストールをお願いします。</li> </ul>
発行履歴なし	5-2.介護DX証明書の申請及びインストール <small>電子請求受付システム</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子請求受付システムにログインして、介護DX証明書を申請します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子請求受付システムのID・パスワードについて、未取得、再発行の場合は必ず「ユーザ登録(詳細フロー)」をご確認ください。</li> </ul>
	6.マイナ資格確認アプリのインストール <small>マイナ資格確認アプリ</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用する端末にマイナ資格確認アプリをダウンロード・インストールします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「マイナ資格確認アプリに関するお問合せは、介護情報基盤ポータルサイトの<a href="#">問い合わせフォーム</a>までお願いします。</li> </ul>
	7.マイナ資格確認アプリのアカウント申請 <small>介護情報基盤ポータル</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護情報基盤ポータルからマイナ資格確認アプリ利用申請を行います。</li> </ul>	-
	8.マイナ資格確認アプリの初期設定 <small>マイナ資格確認アプリ</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用規約の確認・同意してください。</li> <li>マイナ資格確認アプリのアカウント情報を登録します。</li> </ul>	-
	9.カードリーダーの接続	<ul style="list-style-type: none"> <li>カードリーダーを接続して、マイナ資格確認アプリで使用可能なカードリーダーとして選択します。</li> </ul>	-

- （つづき）

対応事項	対応内容の詳細	備考
1 0. 事業所ユーザで認証 (ログイン) <small>介護WEBサービス</small>	・介護WEBサービスで認証・事業所ユーザログインを行います。	・介護WEBサービスにおいても、事業所ユーザのログインには電子請求受付システムのID・パスワードを利用します。
1 1. 管理者ユーザアカウントの登録 <small>介護WEBサービス</small>	・介護WEBサービスで管理者ユーザ登録を行います。	-
1 2. 管理者ユーザで認証 (ログイン) <small>介護WEBサービス</small>	・介護WEBサービスで認証・管理者ユーザログインを行います。	-
1 3. 一般ユーザアカウントの登録 <small>介護WEBサービス</small>	・介護WEBサービスで一般ユーザ登録を行います。	-
1 4. 事前設定 <small>介護WEBサービス マイナ資格確認アプリ</small>	・介護WEBサービスにマイナ資格確認アプリの情報を登録します。	-

### 注意

- 実際に作業する際は「セットアップ手順書（介護保険資格確認等WEBサービス）」、「セットアップ手順書（電子証明書）」をあわせてご確認ください。