



介護事業所のみなさまへ

別紙

セットアップ手順書

介護保険資格確認等WEBサービス編



目次

1 はじめに

1-1. 本資料の使い方	P5
1-2. 機器等の事前準備の流れ	P6
1-3. セットアップ準備	P9

2 機器等の事前準備

2-1. マイナ資格確認アプリの設定(Windows)	P11
2-2. マイナ資格確認アプリの設定(iOS)	P20
2-3. マイナ資格確認アプリの設定(Android)	P27
2-4. 介護WEBサービスへの接続	P36



目次

3 アカウント登録・ 事前設定

3-1.事業所ユーザの認証	P38
3-2.管理者ユーザアカウントの登録	P42
3-3.管理者ユーザの認証	P44
3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定	P50



目次

4 補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限	P54
4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順	P55
4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順	P57
4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順	P59
4-5.お問い合わせ	P60
4-6.画面番号について	P62



1.はじめに

1-1.本資料の使い方

- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・ 事前設定

4.補足

1.はじめに

1-1.本資料の使い方

介護情報 基盤



セットアップ手順書について

本別紙資料は、介護保険資格確認等WEBサービス（以下、「介護WEBサービス」と表記します）の導入準備作業におけるセットアップ手順を解説したものです。

主な内容として、以下の内容を記載しています。

パソコン/モバイル機器(スマートフォンやタブレット)へのマイナ資格確認アプリのインストール

介護WEBサービス上でのユーザ作成手順

なお、セットアップ手順は以下を使用した環境を基準としています。

- ・パソコン：Windows 11およびMicrosoft Edge
- ・モバイル端末：iPhone (iOS17.5)、Android(Android13)

異なる端末やバージョンをご利用の場合は、適宜読み替えいただくようお願いいたします。



1.はじめに

- 1-1.本資料の使い方
- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



1.はじめに

1-2.機器等の事前準備の流れ

1.準備

1.セットアップ準備

セットアップにはアカウントとパソコン準備が必要になります。確認事項に従い、準備をお願いいたします。

2.機器等の事前準備

1.マイナ資格確認アプリインストール

- ▶マイナ資格確認アプリのインストール
- ▶マイナ資格確認アプリの初期設定

パソコンまたはモバイル端末にマイナ資格確認アプリをインストールして初期設定を行ってください。

2.カードリーダーの接続

- ▶カードリーダーの接続

パソコンにカードリーダーを接続して、アプリにカードリーダーを設定します。

※介護WEBサービスをご利用されるすべての端末(パソコンやモバイル端末)にインストールを行ってください。

1.はじめに

- 1-1.本資料の使い方
- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・ 事前設定

4.補足

1.はじめに

1-2.機器等の事前準備の流れ

3.アカウント登録、 事前設定

4.補足

1.事業所ユーザでの操作

- ▶事業所ユーザの認証
- ▶管理者ユーザアカウントの登録

電子請求受付システムの既存アカウントにて事業所ユーザとして介護WEBサービスにログイン後、管理者ユーザアカウントを登録してください。

2.管理者ユーザでの操作

- ▶管理者ユーザの認証
- ▶一般ユーザアカウントの登録

①で登録した管理者ユーザにて、管理者ユーザとしてログイン後、一般ユーザアカウントを登録してください。

- ▶マイナ資格確認アプリの事前設定

マイナ資格確認アプリと介護WEBサービスにアクセスし、利用する全てのパソコン分、事前設定をしてください。

1.お問い合わせ先など

- ▶本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限
- ▶管理者ユーザのアカウント削除を行う手順
- ▶一般ユーザのアカウント削除を行う手順
- ▶操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順
- ▶お問い合わせ
- ▶画面番号について

介護WEBサービスを利用する際に発生する可能性のある不明点や問題に対処するためのお問い合わせ先などを記載しています。



1.はじめに

- 1-1.本資料の使い方
- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・事前設定

4.補足

1.はじめに

1-2.機器等の事前準備の流れ

必要な機器等の全体像は以下の通りです。



クライアント端末※1



パソコン



タブレット



スマートフォン

令和8年度以降対象



マイナンバーカードをどの機器で読み込むかでマイナ資格確認アプリのインストール先をご選択ください。

マイナ資格確認アプリ (インストール先※1)



パソコン



タブレット



スマートフォン
(拡張APDU機能搭載※3,4)



スマートフォン
(拡張APDU機能非搭載※3)

カードリーダー



汎用カードリーダー※5



Bluetooth
汎用カードリーダー

-
不要



Bluetooth
汎用カードリーダー



※1：インターネットに接続可能な端末をご用意ください。

※2：介護WEBサービスとマイナ資格確認アプリで使用する端末は必ずしも別端末である必要はございません。

※3：拡張APDU（カードやデバイスを端末にかざすことで通信ができる規格）、カードリーダー・スマートフォン等の対象機器については、[こちらのページ](#)をご確認ください。

※4：マイナ資格確認アプリをインストールする端末に拡張APDU機能が搭載されている場合でも、汎用カードリーダーをご利用いただけます。

※5：Bluetooth汎用カードリーダーにケーブルを接続して有線汎用カードリーダーとして使用することも可能です。



1.はじめに

- 1-1.本資料の使い方
- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・ 事前設定

4.補足



1.はじめに

1-3.セットアップ準備

セットアップにはアカウント情報が必要となりますので事前のご確認をお願いします。
またご準備いただくパソコンについてもあわせてご確認ください。

アカウント情報の確認

セットアップにあたり、以下のアカウントが必要になります。事前にご確認いただき、適宜発行申請いただくようお願いいたします。

電子請求受付システムのアカウント情報

※各事業所につき1つのアカウントが必要になります。ID・パスワードが分からない場合、「[セットアップ手順書（電子請求受付システムユーザID・パスワード）](#)」を参考にして対応します。

- ユーザID ※KJから始まる12桁の英数字です。例：KJ123456789012
- パスワード
- セキュリティコード ※設定している場合のみ

マイナ資格確認アプリ ユーザ設定情報※1

※マイナカードの読み取りを行う端末（パソコンやモバイル端末）1台ごとに、「マイナ資格確認アプリ ユーザ設定情報」が必要になります

- 介護情報基盤ポータルで利用申請の上、介護情報基盤ポータルマイページのマイナ資格確認アプリアカウント一覧から発行情報をご確認ください。
- マイナ資格確認アプリの初期設定（p13.p22.p29）、事前設定（p52~53）に必要です。
- 各端末（パソコンやモバイル端末）ごとに個別のユーザアカウントを使用してください。

※1：マイナ資格確認アプリと介護WEBサービスを利用する端末は同一でも別でも対応可能です。

1.はじめに

- 1-1.本資料の使い方
- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・ 事前設定

4.補足



1.はじめに

1-3.セットアップ準備

セットアップにはアカウント情報が必要となりますので事前のご確認をお願いします。
またご準備いただくパソコンについてもあわせてご確認ください。

パソコンの準備

以下に示す項目がご利用環境に揃っていることを確認してください。

パソコン

- Windows11がインストールされていること。
- インターネット接続が可能であること。
- Microsoft Edgeが利用可能であること。

ICカードリーダー（パソコンでマイナカードをご利用される方のみ）

- マイナ資格確認アプリ※1に対応しているICカードリーダーをご準備ください。
- マイナ資格確認アプリ対応機種は以下のページにてご確認ください。

参考：医療機関等向けポータルサイト（更新）【お知らせ】 マイナ資格確認アプリを利用する際に必要な機器について
https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011081

モバイル端末（ご利用される方のみ）

- 拡張APDU対応機種であり、NFC機能が有効になっていること。
- App Store、Google Play（端末表示名：Playストア）からマイナ資格確認アプリをインストール出来ること。

電子証明書

別紙「[セットアップ手順書（電子証明書）](#)」に基づいて、介護保険証明書もしくは介護DX証明書のインストールが完了していること。

※1：マイナ資格確認アプリに関するお問合せは、介護情報基盤ポータルサイトの[問い合わせフォーム](#)までお願いします。

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定 (Windows)

※iOSの方はP.20へ、Androidの方はP.27へお進みください。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



1

デスクトップ

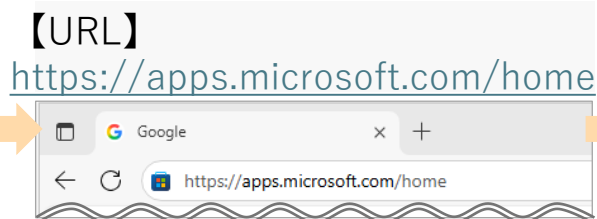
デスクトップの「Microsoft Edge」をダブルクリックします。もしくはスタートボタンをクリックして、スタートメニューから「Microsoft Edge」をクリックします。



2

Microsoft Edge

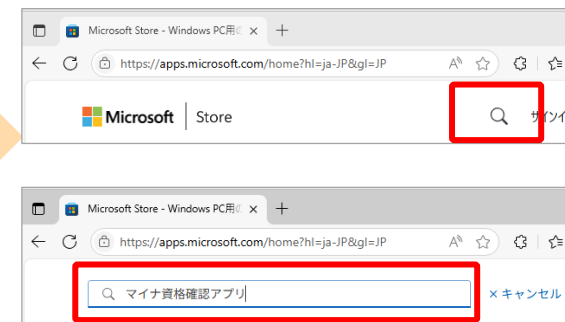
「Microsoft Edge」が立ち上がったら、Microsoft storeページにアクセスします。以下のURLにアクセスするか「Microsoft store」を検索してください。



3

Microsoft Store

「Microsoft Store」ページが開いたら虫眼鏡アイコンQをクリックして「マイナ資格確認アプリ」と入力して検索します。



2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定 (Windows)

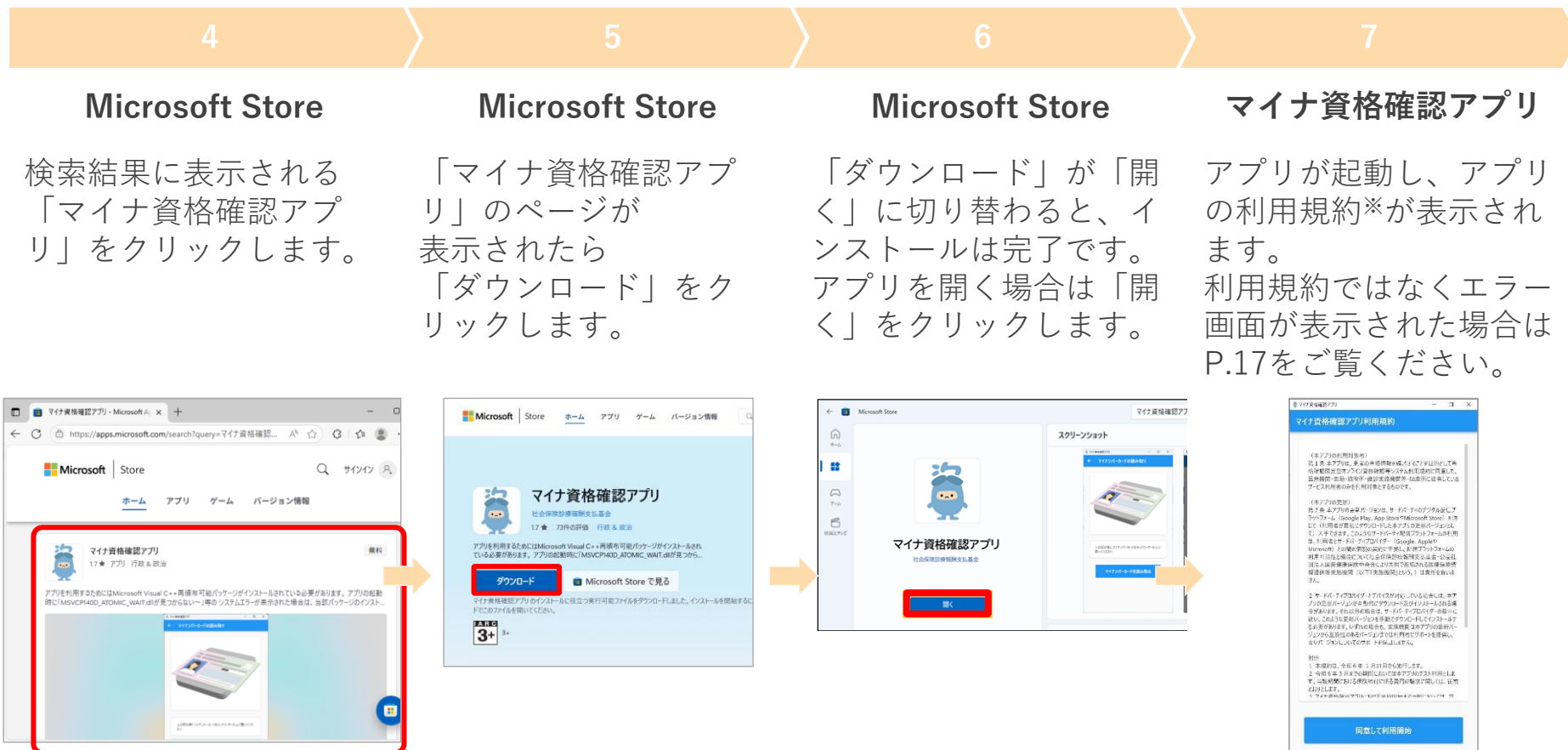
1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



※介護情報基盤ポータルでのマイナ資格確認アプリ利用申請機能利用時に同意する利用規約で読み替えること

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定 (Windows)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

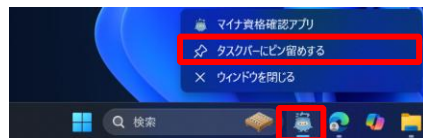
4.補足



8

デスクトップ

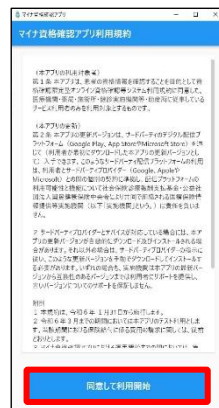
タスクバーのマイナ資格確認アプリのアイコンを右クリックし、「タスクバーにピン留めする」をクリックすると、次回以降の起動が容易になります。



9

マイナ資格確認アプリ

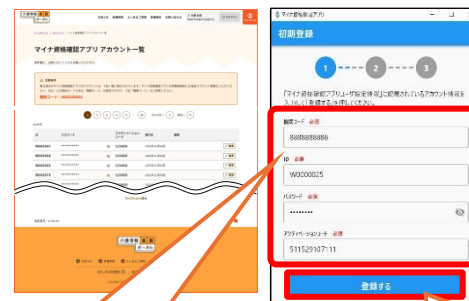
利用規約※1が表示されたら内容を確認して、「同意して利用開始」を選択します。



10

マイナ資格確認アプリ

「介護情報基盤ポータルサイト」で申請したマイナ資格確認アプリのアカウント情報※2を入力します。入力したら「登録する」をクリックします。



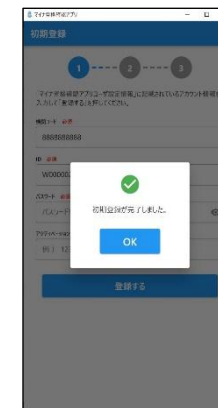
機関コードは「8888888888」（10桁）一律となります。

入力したら「登録する」をクリックします。

11

マイナ資格確認アプリ

登録完了メッセージが表示されます。OK をクリックします



※1：介護情報基盤ポータルのマイナ資格確認アプリ利用申請機能利用時に同意する利用規約で読み替えること

※2：詳細はマイナ資格確認アプリの[利用申請手順書](#)をご確認ください

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定 (Windows)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



12

マイナ資格確認アプリ

パスコードの登録が表示されます。
アプリ起動時に使用する、パスコード
(任意の数字4桁) をクリックします。
確認画面でも同じパスコードを入力してください。



登録するパスコードは、今後必要となりますので控えていただくようお願いします。

13

マイナ資格確認アプリ

登録完了メッセージが表示されます。
OK をクリックします。



2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定 (Windows)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



14

パソコンにカードリーダーを接続します。パソコンと、カードリーダーとの接続方法は、カードリーダーの取扱説明書等を参照してください。



15

マイナ資格確認アプリ

「認証選択(目視)」画面の右上にある

⚙️ をクリックします。



16

マイナ資格確認アプリ

メニューを表示されます。カードリーダー選択をクリックします。



17

マイナ資格確認アプリ

使用可能なカードリーダーが表示されます。一覧から使用するカードリーダーをクリックして選択します。



※：イラストはサンプルです

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定 (Windows)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続


3.アカウント登録・事前設定

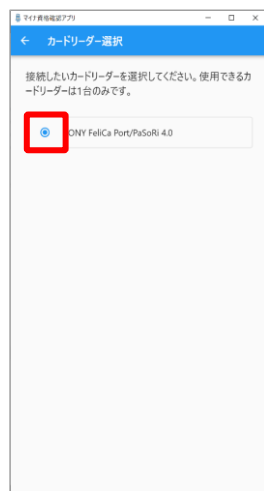
4.補足



18

マイナ資格確認アプリ

カードリーダーが選択されました。
画面の左上にある  を押します。



19

マイナ資格確認アプリ

「認証選択(目視)」画面に戻ります。
「次へ」を押下します。



20

マイナ資格確認アプリ

「マイナンバーカードの読み取り」画面が表示されることを確認してください。



※カードリーダーとの接続ができない場合、エラー画面が表示されます。

エラーが表示された場合はカードリーダーの接続しなおしをして、手順2から再度実施してください。



2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定 (Windows)

※エラー画面が表示された場合

手順1のようなエラー画面が表示された場合は、アプリの起動に必要なファイルが不足しているため、OKをクリックして以下の手順にてランタイムソフトウェアをインストールしてください。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足

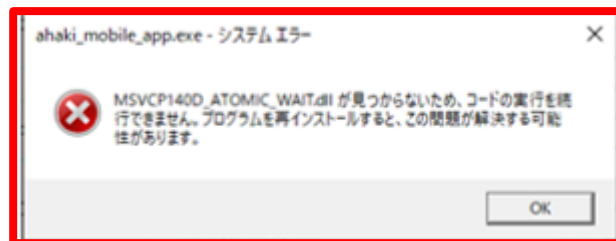


1

Microsoft Edge

下のURLにアクセスします。

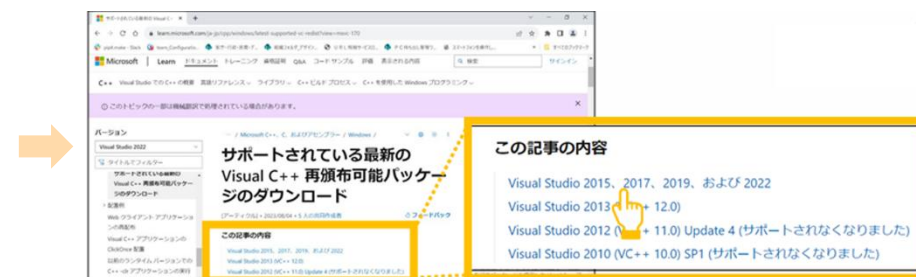
<https://learn.microsoft.com/ja-jp/cpp/windows/latest-supported-vc-redist?view=msvc-170>



2

Microsoft Edge

サポートされている最新のVisual C++再頒布可能パッケージのダウンロードが表示されます。この記事の内容の最上段にあるリンクをクリックします。



2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定 (Windows)

※エラー画面が表示された場合

1.はじめに

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)

2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)

2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)

2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

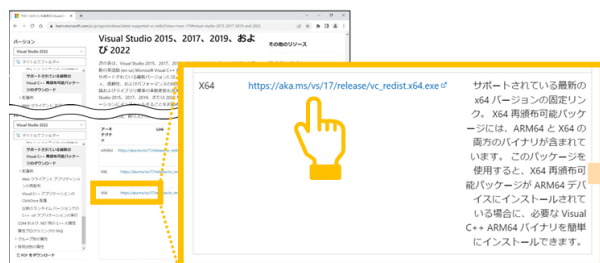
4.補足



3

Microsoft Edge

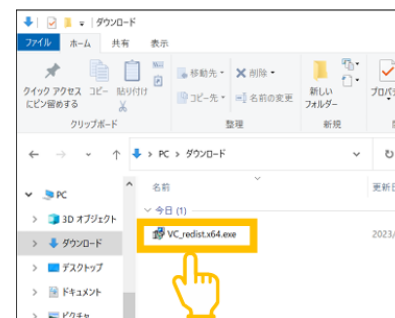
Visual Studioの最新バージョンにジャンプします。アーキテクチャごとのリンクから、x64の右側にあるリンクをクリックします。



4

Microsoft Edge

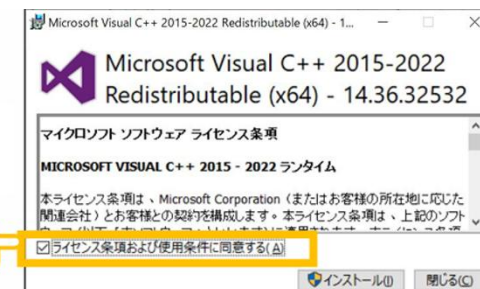
インストールファイルがダウンロードされます。ファイルをダブルクリックします。



5

Microsoft Edge

インストール画面が表示されます。マイクロソフトソフトウェアライセンス条項を確認し、同意する場合は、ライセンス条項および使用条件に同意するをクリックしてチェックを付けます。



2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定 (Windows)

※エラー画面が表示された場合

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



6

Microsoft Edge

インストールをクリックします。

7

Microsoft Edge

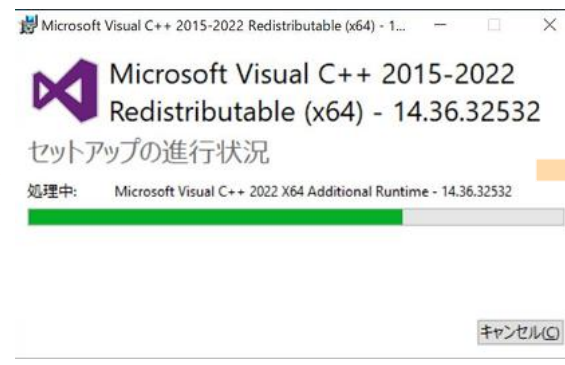
ランタイムソフトウェアのセットアップが開始されます。

8

Microsoft Edge

セットアップが完了します。再起動をクリックし、コンピューターを再起動します。

続きは「2-4.介護WEBサービスへの接続」をご確認ください。



2.機器等の事前準備

2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



2.機器等の事前準備

2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足

4

App Store

検索結果から「マイナ資格確認アプリ」を探し、「入手」をタップします。



5

App Store

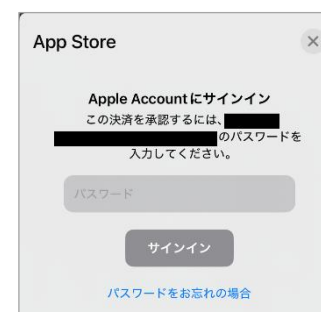
画面下にインストール確認が表示されましたら、「インストール」をタップします。



6

App Store

AppleAccountのパスワードが求められる場合は適宜パスワードを入力してください。



7

ホーム画面

ホーム画面に戻り、「マイナ資格確認アプリ」が追加されていることを確認します。



2.機器等の事前準備

2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



8

ホーム画面

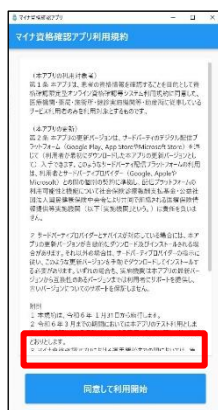
ホーム画面の「マイナ資格確認アプリ」をタップします。



9

マイナ資格確認アプリ

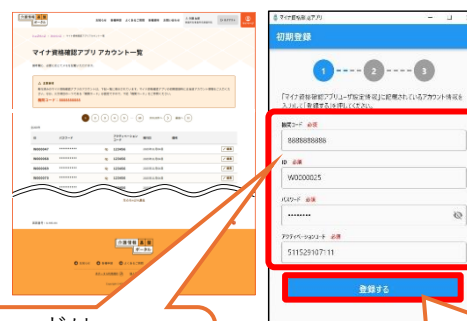
利用規約※1が表示されたら内容を確認して、「同意して利用開始」を選択します。



10

マイナ資格確認アプリ

「介護情報基盤ポータルサイト」で申請したマイナ資格確認アプリのアカウント情報※2を入力します。入力したら「登録する」をクリックします。



機関コードは「8888888888」(10桁) 一律となります。

入力したら「登録する」をクリックします。

11

マイナ資格確認アプリ

登録完了メッセージが表示されます。OK をクリックします



※1：介護情報基盤ポータルのマイナ資格確認アプリ利用申請機能利用時に同意する利用規約で読み替えること

※2：詳細はマイナ資格確認アプリの[利用申請手順書](#)をご確認ください

2.機器等の事前準備

2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



12

マイナ資格確認アプリ

パスコードの登録が表示されます。
アプリ起動時に使用する、パスコード
(任意の数字4桁) をクリックします。
確認画面でも同じパスコードを入力してください。



登録するパスコードは、今後必要となりますので控えていただくようお願いします。

13

マイナ資格確認アプリ

登録完了メッセージが表示されます。OK をクリックします。
※スマートフォン等で直接マイナンバーカードを読み取る場合は以上で設定完了です。Bluetoothカードリーダーを使用する場合は、次頁からの手順14~23を実施してください。



これで設定完了の場合、
続きは「2-4.介護WEB
サービスへの接続」をご
確認ください。

2.機器等の事前準備

2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)

※Bluetoothカードリーダーを設定する場合の手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



14

Bluetoothカードリーダーを用意します。



15

マイナ資格確認アプリ

「認証選択(目視)」画面の右上にある

⚙️ をクリックします。



16

マイナ資格確認アプリ

メニューを表示されます。カード読み取り方法選択をクリックします。



17

マイナ資格確認アプリ

カード読み取り方法の選択画面が表示されます。「Bluetoothカードリーダーで読み取り」をクリックして選択します。



※：イラストはサンプルです

2.機器等の事前準備

2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)

※Bluetoothカードリーダーを設定する場合の手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



18

マイナ資格確認アプリ

カードリーダーを探すをタップします。



19

マイナ資格確認アプリ

カードリーダー接続が表示されます。使用するカードリーダーをタップします。



20

マイナ資格確認アプリ

接続完了メッセージが表示されます。OKをタップします。



2.機器等の事前準備

2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)

※Bluetoothカードリーダーを設定する場合の手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続


3.アカウント登録・事前設定

4.補足



21

マイナ資格確認アプリ

カードリーダーが選択されました。
画面の左上にある  を押します。



22

マイナ資格確認アプリ

「認証選択(目視)」画面に戻ります。
「次へ」を押下します。



23

マイナ資格確認アプリ

「マイナンバーカードの読み取り」画面が表示されることを確認してください。



続きは「2-4.介護WEBサービスへの接続」をご確認ください。

※カードリーダーとの接続ができない場合、エラー画面が表示されます。

エラーが表示された場合はカードリーダーの接続しなおしをして、P.24の手順15から再度実施してください。



2.機器等の事前準備

2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)

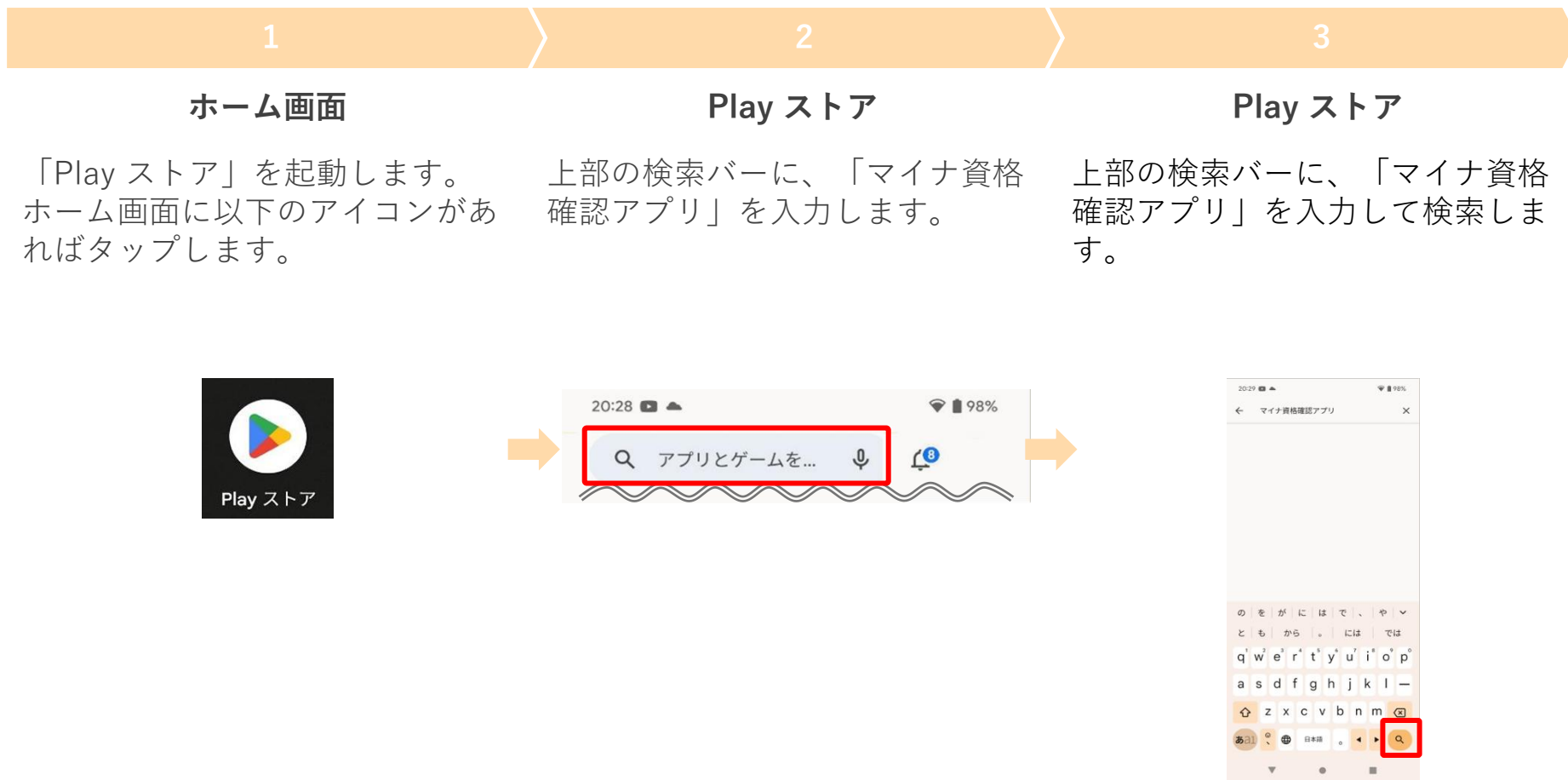
1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



2.機器等の事前準備

2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



4

Play ストア

検索結果から「マイナ資格確認アプリ」を探し、「インストール」をタップします。



5

Play ストア

「インストール」が「開く」に切り替わると、インストールは完了です。



6

ホーム画面

ホーム画面に戻り、「マイナ資格確認アプリ」が追加されていることを確認します。



2.機器等の事前準備

2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定(iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



7

ホーム画面

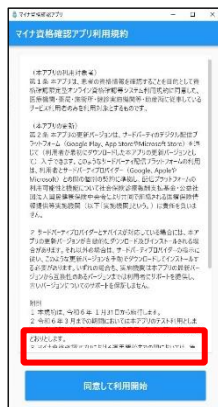
ホーム画面の「マイナ資格確認アプリ」をタップします。



8

マイナ資格確認アプリ

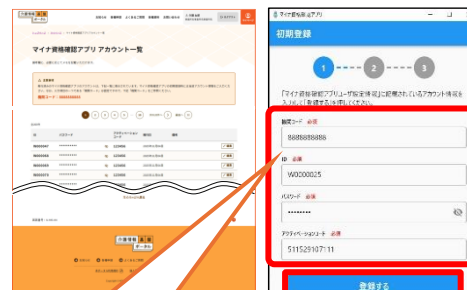
利用規約※1が表示されたら内容を確認して、「同意して利用開始」を選択します。



9

マイナ資格確認アプリ

「介護情報基盤ポータルサイト」で申請したマイナ資格確認アプリのアカウント情報※2を入力します。入力したら「登録する」をクリックします。



機関コードは「8888888888」（10桁）一律となります。

入力したら「登録する」をクリックします。

10

マイナ資格確認アプリ

登録完了メッセージが表示されます。OK をクリックします



※1：介護情報基盤ポータルのマイナ資格確認アプリ利用申請機能利用時に同意する利用規約で読み替えること

※2：詳細はマイナ資格確認アプリの[利用申請手順書](#)をご確認ください

2.機器等の事前準備

2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



11

マイナ資格確認アプリ

パスコードの登録が表示されます。
アプリ起動時に使用する、パスコード
(任意の数字4桁) をクリックします。
確認画面でも同じパスコードを入力してください。



登録するパスコードは、今後必要となりますので控えていただくようお願いします。

12

マイナ資格確認アプリ

登録完了メッセージが表示されます。OK をクリック
します。
スマートフォン等で直接マイナンバーカードの読み取りを行う場合、NFC設定を有効にする必要があります。次頁からの手順14～19にて確認・設定してください。Bluetoothカードリーダーを使用する場合は、P.33以降の手順20～29を実施してください。



2.機器等の事前準備

2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)

※NFC設定を確認・有効化する場合の手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

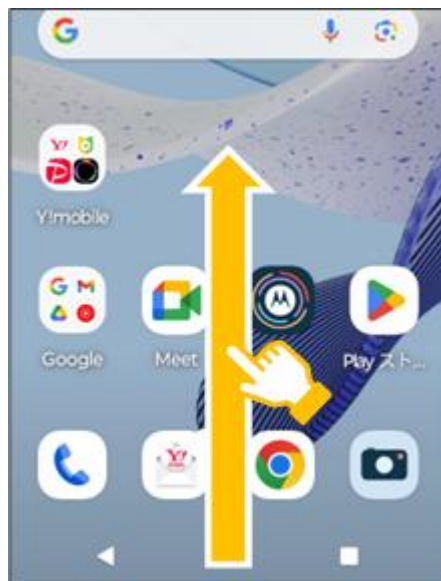
4.補足



14

スマートフォン

画面を下から上へスワイプします。



15

スマートフォン

「設定」をタップします。



16

スマートフォン

「接続済みのデバイス」をタップします。



※：iOS端末をご利用の方は本ページの操作は不要です。

2.機器等の事前準備

2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)

※NFC設定を確認・有効化する場合の手順

これで設定完了の場合、
続きは「2-4.介護WEB
サービスへの接続」を
ご確認ください。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



17

スマートフォン

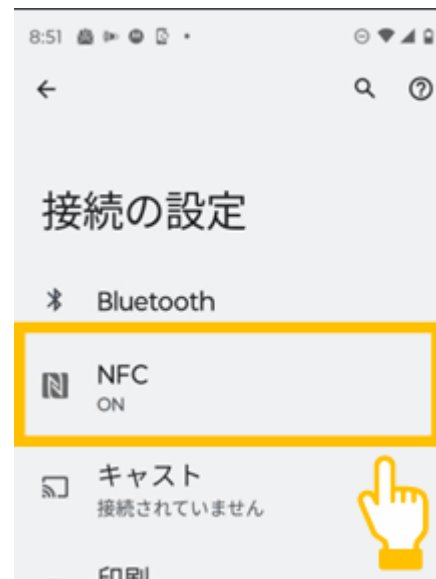
「接続の設定」をタップします。



18

スマートフォン

「NFC」をタップします。



19

スマートフォン

「NFCを使用」をタップし、有効にします。



※：iOS端末をご利用の方は本ページの操作は不要です。

2.機器等の事前準備

2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)

※Bluetoothカードリーダーを設定する場合の手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



20

Bluetoothカードリーダーを用意します。



21

マイナ資格確認アプリ

「認証選択(目視)」画面の右上にある

⚙️ をクリックします。



22

マイナ資格確認アプリ

メニューを表示されます。カード読み取り方法選択をクリックします。



23

マイナ資格確認アプリ

カード読み取り方法の選択画面が表示されます。「Bluetoothカードリーダーで読み取り」をクリックして選択します。



※：イラストはサンプルです

2.機器等の事前準備

2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)

※Bluetoothカードリーダーを設定する場合の手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



24

マイナ資格確認アプリ

カードリーダーを探すをタップします。



25

マイナ資格確認アプリ

カードリーダー接続が表示されます。使用するカードリーダーをタップします。



26

マイナ資格確認アプリ

接続完了メッセージが表示されます。OKをタップします。



2.機器等の事前準備

2-3.マイナ資格確認アプリの設定(Android)

※Bluetoothカードリーダーを設定する場合の手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続


3.アカウント登録・事前設定

4.補足



27

マイナ資格確認アプリ

カードリーダーが選択されました。
画面の左上にある  を押します。



28

マイナ資格確認アプリ

「認証選択(目視)」画面に戻ります。
「次へ」を押下します。



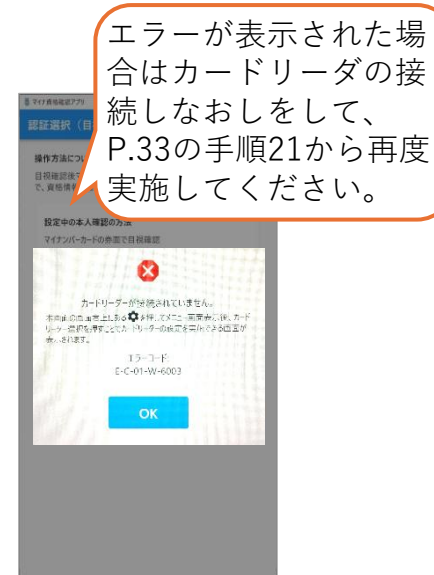
29

マイナ資格確認アプリ

「マイナンバーカードの読み取り」画面が表示されることを確認してください。



※カードリーダーとの接続ができない場合、エラー画面が表示されます。



2.機器等の事前準備

2-4.介護WEBサービスへの接続

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

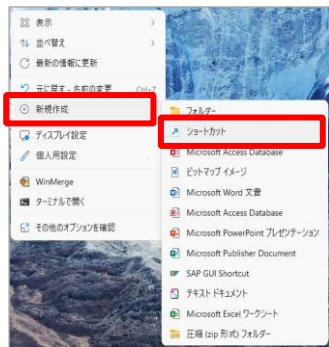
4.補足



1

デスクトップ

デスクトップで右クリックし、「新規作成」>「ショートカット」の順にクリックします。

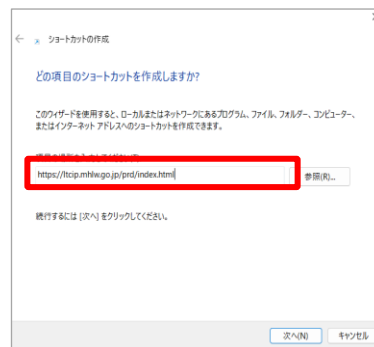


2

デスクトップ

「項目の場所を入力してください」に下記の【URL】を入力後、「次へ」をクリックします。

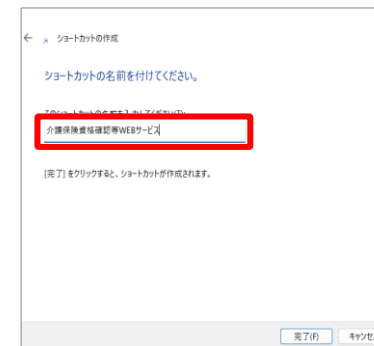
【URL】
<https://ltcip.jp/>



3

デスクトップ

「このショートカットの名前を入力してください」に「介護保険資格確認等WEBサービス」と入力後、「完了」をクリックします。



2.機器等の事前準備

2-4.介護WEBサービスへの接続

1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリの設定(Windows)
- 2-2.マイナ資格確認アプリの設定 (iOS)
- 2-3.マイナ資格確認アプリの設定 (Android)
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



4

デスクトップ

作成されたショートカット「介護保険資格確認等WEBサービス」をダブルクリックします。



5

Microsoft Edge

介護WEBサービスが表示されます。



※令和8年4月1日から、介護WEBサービスは新しいURLに変わりました。

(本手順で作成したショートカットのURLが変わります)

URL <https://ltpic.jp/>

3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

デスクトップ

介護WEBサービスに接続します。
デスクトップにあるショートカット「介護保険資格
確認等WEBサービス」を
ダブルクリックします。



2

画面番号：A-1

介護WEBサービスが立ち上がったら、事業所ユーザ
ログインを押します。



3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



3

画面番号：A-1

証明書の選択画面でクライアント証明書を選択しOKを押します。

件名	発行元	シリアル番号
e-seikyuu	e-seikyuu	0DB411

※証明書選択時にキャンセルをしてしまうと接続できなくなるので、**キャンセルボタンは押さないでください。**もし、キャンセルボタンを押した場合は、右上の「×」ボタンを押し、再度「手順2」より進めてください。

4

画面番号：A-2

「電子請求受付システムのアカウント情報」を参考にユーザID・パスワードを入力しログインを押します。

事業所ユーザログイン

必須 ユーザID

必須 パスワード

パスワードを忘れた場合、ヘルプデスクへお問い合わせ

初回ログイン前に必ず介護保険資格認定WEBサービス利用規約をご確認ください。ログインいただくことで、本システムの利用規約に同意したものとみなします。

ログイン

ユーザIDはKJから始まる12桁の英数字です。
例：KJ123456789012

不明な場合は事業所の管理者や請求担当者にお尋ねください。

3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



5

画面番号：A-3

セキュリティコードを入力して、ワンタイム認証画面に進むを押します。

セキュリティコードを設定していない場合、この画面は表示されません。

6

メール

ワンタイム認証コードが記載されているメールが、電子請求受付システムに登録したメールアドレスに届きます。

介護電子請求受付システムからのお知らせです。
介護保険資格確認等 WEB サービスのワンタイムパスワードが発行されました。

[ワンタイムパスワード]
851025

ワンタイムパスワードの有効期間は30分です。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

[問い合わせ先]
サポート窓口：xxxx-xxx-xxx(仮)

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

メールの件名は、ワンタイムパスワード発行通知（介護保険資格確認等WEBサービス）です。

3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



7

画面番号：B-2

ワンタイム認証コードを入力後、認証を完了して
トップ画面へ進むを押します。

8

画面番号：C-1

認証が完了し、管理メニュー画面（事業所ユーザ）
が表示されます。

3.アカウント登録・事前設定

3-2.管理者ユーザアカウントの登録

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

3-2.管理者ユーザアカウントの登録

3-3.管理者ユーザの認証

3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

画面番号：C-1

事業所ユーザでログイン後、
管理者ユーザ新規登録を押します。



2

画面番号：D-2

登録する管理者ユーザ情報を入力し登録内容を確認するを押します。

管理者ユーザの携帯電話番号登録は任意です。

管理者ユーザが従事する**サービス種類**や**職種区分**を登録してください。
登録した情報に応じて、閲覧できる利用者(介護被保険者)の情報が異なります。

3.アカウント登録・事前設定

3-2.管理者ユーザアカウントの登録

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



3

画面番号：D-3

登録内容を確認し
管理者ユーザの登録を完了するを押します。

一度登録したアカウントは、他の端末でも利用できます。端末毎に作り直したりする必要はありません。

登録内容を修正したい場合は、登録内容を修正するをクリックすると、前の画面に戻り修正できます。

4

画面番号：D-4

管理者ユーザの登録が完了します。登録した連絡先（メールアドレスまたは電話番号）宛にアカウント登録完了のメールが届きます。

管理者ユーザ登録後は事業所ユーザではなく管理者ユーザを利用してください。

メールの件名は「介護保険資格確認等WEBサービスアカウント登録完了のお知らせ」です。記載されたユーザIDやパスワードは、介護WEBサービスにログインする時に利用します。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

画面番号：A-1

管理者または一般ユーザログインを押します。



2

画面番号：A-1

ボタンクリック後に表示される証明書の選択画面でクライアント証明書を
選択しOKボタンを押します。



証明書選択時にキャンセルをしてしまうと接続できなくなるので、**キャンセルボタンは押さないでください。**もし、キャンセルボタンを押した場合は、右上の「×」ボタンを押し、再度「手順2」より進めてください。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



3

画面番号：A-4

ユーザID・パスワードを入力しログインを押します。

ログイン

変更不可 事業所番号
1234567890

必須 ユーザID

必須 パスワード

パスワードを忘れた場合、
・ 管理者ユーザであれば事業所ユーザ
・ 一般ユーザであれば事業所ユーザまたは管理者ユーザ
にパスワードリセットを依頼してください。
初回ログイン前に必ず介護保険資格確認WEBサービス利用規約をご確認ください。
ログインいただくことで、本システムの利用規約に同意したものとみなします。

ログイン

4

画面番号：B-1

ワンタイム認証コードの送信方法を選択し送信するを押します。

「メールでワンタイム認証コードを送信」は登録したメールアドレス宛に、「SMSでワンタイム認証コードを送信」は登録した携帯電話番号宛にワンタイム認証コードが送信されます。

ワンタイム認証

ワンタイム認証コードを送信します。
送信方法を選択し、「送信する」ボタンを押してください。

必須 ワンタイム認証コードの送信方法

メールでワンタイム認証コードを送信

SMSでワンタイム認証コードを送信

送信する

ログイン画面に戻る

画面番号：B-1

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



5

メール

ワンタイム認証コードが記載されているメール/メッセージが登録したメールアドレスまたは登録電話番号宛に届きます。

介護電子請求受付システムからのお知らせです。
介護保険資格確認等 WEB サービスのワンタイムパスワードが発行されました。

[ワンタイムパスワード]
851025

ワンタイムパスワードの有効期間は 30 分です。

メール内容に心当たりのない場合、このメールは破棄するをお願いします。

[問い合わせ先]
サポート窓口：xxxx-xxx-xxx(仮)

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいても
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

メールの件名は「介護保険資格確認等WEBサービス ワンタイム認証コード発行」です。

6

画面番号：B-12

ワンタイム認証コードを入力し認証を完了してトップ画面へ進むを押します。

ワンタイム認証
...

登録されたメールアドレスあてにワンタイム認証コードが送信されました。
メールに記載のワンタイム認証コードを入力してください。

必須 ワンタイム認証コード

※6桁のワンタイム認証コードを入力してください

① ワンタイム認証コードを再送しました。
ワンタイム認証コードが再送されました。
メールに記載のワンタイム認証コードを入力してください。

ワンタイム認証コードを再送する

2 認証を完了してトップ画面へ進む

ワンタイム認証コードは介護WEBサービスログイン時に求められます。ログインしてから24時間以内であれば、ワンタイム認証はスキップされます。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



7

画面番号：G-3

新しいパスワードを入力しパスワードを再設定を押します。

8

画面番号：G-4

パスワードの再設定が完了しました。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・事前設定

- 3-1.事業所ユーザの認証
- 3-2.管理者ユーザアカウントの登録
- 3-3.管理者ユーザの認証
- 3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

画面番号：C-11

管理者ユーザでログイン後、一般ユーザ新規登録を押しします。



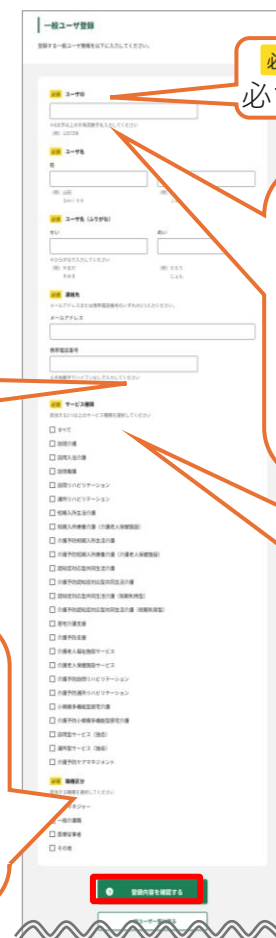
一般ユーザのメールアドレスと携帯電話番号はいずれか必須です。

一般ユーザが従事する**サービス種類**や**職種区分**を登録してください。登録した情報に応じて、閲覧できる利用者(介護被保険者)の情報が異なります。

2

画面番号：D-12

登録する一般ユーザ情報を入力し登録内容を確認するを押しします。



必須 マークの項目は必ず入力してください。

ユーザIDは6文字以上の半角英数字で自由に設定できます。
例：kaigotarou
ユーザの種類に関わらず、ユーザIDは同じものを設定することができないため、ご注意ください。

登録した連絡先に、アカウントの発行完了通知や、パスワードリセットの新しいパスワード、ログインする時に使用するワンタイムパスワードが送信されます。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4 マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



3

画面番号：D-13

登録内容を確認し
一般ユーザ登録を完了するを押します。

一般ユーザ登録内容の確認

以下内容で一般ユーザ情報を登録します。
問題がなければ「一般ユーザの登録を完了する」ボタンを押してください。

- ユーザID
user123
- ユーザ名
山田 太郎
- ユーザ名 (ふりがな)
やまだ たろう
- 職種区分
ケアマネジャー

登録内容を修正する 一般ユーザの登録を完了する

登録内容を修正したい場合は、
登録内容を修正するをクリック
すると前の画面に戻り修正がで
きます。

4

画面番号：D-14

一般ユーザの登録が完了します。登録した連絡先
(メールアドレスまたは電話番号) 宛にアカウント
登録完了のメールが届きます。

一度登録したアカウントは、他
の端末でも利用できます。端末
毎に作り直したりする必要はあ
りません。

こんにちは 介護 一郎 さん

介護保険資格確認等 WEB サービスの新しいアカウントが作成されました。
以下の情報を使用してログインください。

- ユーザID: ABC123d
- 初期パスワード: TVvw0LrG

有効期限: 1 週間

ログインはこちら:
[https://urldefense.com/v3/_https://dev.app.ttcp.mhlw.go.jp/login/user_...ilOwVDF3R8my9dSR4ogotG1w8V7aBhuV4pGg88]

セキュリティ上の理由から、初回のログイン後に表示される画面がパスワードを変更していただく必要があります。

このメールに当たらない場合は、お手数ですが、ヘルプデスクまでご連絡ください。

ヘルプデスク連絡先
メール: support@ttcp.co.jp

介護保険資格確認等 WEB サービス
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

メールの件名は「介護保険資格確認等WEB
サービス アカウント登録完了のお知らせ」
です。
記載されたユーザIDやパスワードは、介護
WEBサービスにログインする時に利用しま
す。

3.アカウント登録・事前設定

3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

マイナ資格確認アプリ

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・事前設定

- 3-1.事業所ユーザの認証
- 3-2.管理者ユーザアカウントの登録
- 3-3.管理者ユーザの認証
- 3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1 デスクトップ

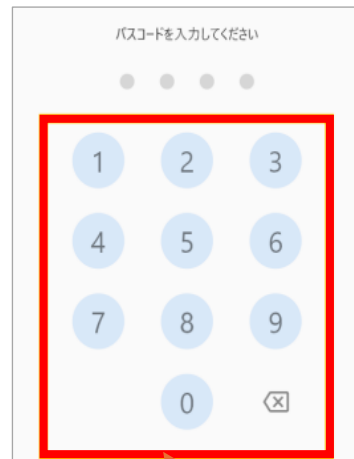
パソコンのデスクトップにあるマイナ資格確認アプリをダブルクリックします。



カードリーダーをパソコンに接続してください。

2 マイナ資格確認アプリ

起動したマイナ資格確認アプリ上でパスコードを入力します。



マイナ資格確認アプリで設定したパスコードを使用してください (P14、P23、P30で設定したもの)。

3

マイナ資格確認アプリ

画面右上の⚙️マークを押します。



ホーム画面
ホーム画面の「マイナ資格確認アプリ」をタップします。



3.アカウント登録・事前設定

3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

マイナ資格確認アプリ

1.はじめに

2.機器等の事前準備

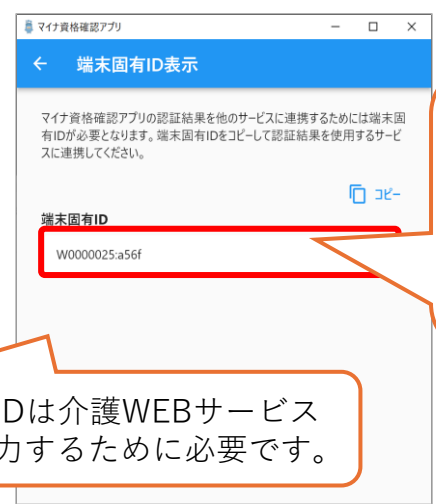
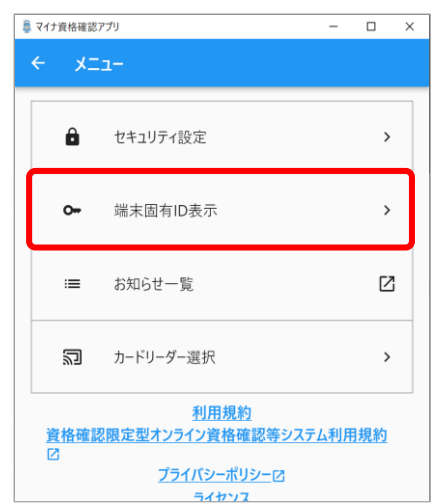
3.アカウント登録・事前設定

- 3-1.事業所ユーザの認証
- 3-2.管理者ユーザアカウントの登録
- 3-3.管理者ユーザの認証
- 3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



5 **マイナ資格確認アプリ**
「端末固有IDの表示」を押します。 **6** **マイナ資格確認アプリ**
端末固有IDが表示されるので、メモしておきます。



端末固有IDは介護WEBサービスの画面入力するために必要です。

端末固有IDはマイナ資格確認アプリのインストール端末ごとに異なります。端末固有IDを確認して、次ページでマイナ資格確認アプリ情報登録を行ってください。

※マイナ資格確認アプリでエラーが発生した場合は、P59の操作に従い、介護WEBサービスのよくあるご質問一覧(FAQ)から対処方法をご確認ください。

3.アカウント登録・事前設定

3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

介護WEBサービス

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

画面番号：C-1

管理メニュー画面で画面右上のメニューボタンを押します。



2

画面番号：C-1

マイナ資格確認アプリ情報登録を押します。



3

画面番号：J-1

新規入力を押します。



3.アカウント登録・事前設定

3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

介護WEBサービス

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



5

画面番号：J-2

オンライン資格確認ユーザID・パスワード、端末固有IDを入力し認証を押します。

オンライン資格確認ユーザID・オンライン資格確認ユーザパスワードはP13で入力したマイナ資格確認アプリのID・パスワードを入力してください。

6

画面番号：J-1

認証結果が「成功」になっていることを確認します。

※端末(パソコンやモバイル端末)台数分、マイナ資格確認アプリ情報登録をお願いします。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

介護WEBサービスで使用するユーザの種類と、ユーザの種類毎の主な役割・操作権限は以下のとおりです。



● 事業所ユーザ

事業所ユーザは電子請求受付システムにログインするために利用するアカウントと同一のアカウントです。

事業所ユーザ権限では、管理者ユーザおよび一般ユーザのアカウント管理ができます。基本的に初回セットアップでのみ利用いただくことを想定しておりますが、初期セットアップ後もアカウント管理やユーザの権限変更を行えます。



● 管理者ユーザ

管理者ユーザは介護事業所の管理者に発行するユーザアカウントです。

管理者ユーザ権限では、一般ユーザのアカウント管理や、被保険者の介護情報・資格確認、マイナ資格確認アプリ情報の登録（P52~53に記載されている、被保険者の介護情報・資格確認を行うための初期設定を指します）を行えます。



● 一般ユーザ

一般ユーザは介護事業所の職員に発行するユーザアカウントです。

現場担当者の方は一般ユーザアカウントをご利用ください。

一般ユーザ権限では、被保険者の介護情報・資格確認を行えます。

4.補足

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



1

画面番号：C-1

事業所ユーザでログイン後、管理者ユーザー一覧を押します。



2

画面番号：D-1

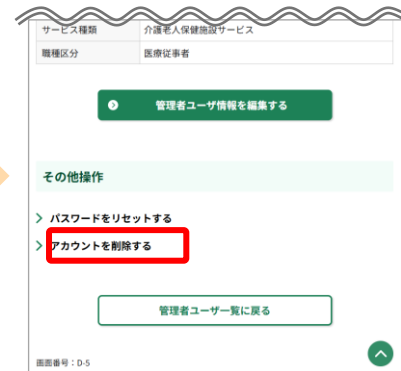
アカウント削除したい管理者氏名を押します。



3

画面番号：D-5

アカウントを削除するを押します。



4

画面番号：D-14

ユーザID/ユーザ名を確認した上でアカウントを削除するを押します。



事業所ユーザでログインすると、管理者ユーザや一般ユーザを操作できます。

4.補足

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



5

画面番号：D-1

アカウントの削除が完了します。
管理者ユーザー一覧に戻るを押します。



6

画面番号：D-1

管理者ユーザー一覧を表示します。
一覧からユーザが削除されます。



4.補足

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

- 4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限
- 4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順
- 4-5.お問い合わせ
- 4-6.画面番号について



1

画面番号：C-11

管理者ユーザでログイン後、
一般ユーザー一覧を押します。



管理者ユーザでログインすると、一般ユーザを操作できます。

2

画面番号：D-11

アカウント削除したい一般ユーザの氏名を押します。



3

画面番号：D-15

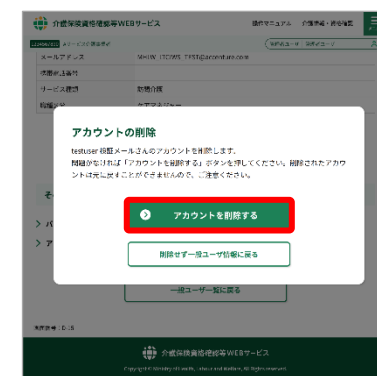
アカウントを削除するを押します。



4

画面番号：D-14

ユーザID/ユーザ名を確認した上で
アカウントを削除するを押します。



4.補足

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

- 4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限
- 4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順
- 4-5.お問い合わせ
- 4-6.画面番号について



5

画面番号：D-11

アカウントの削除が完了します。
管理者ユーザー一覧に戻るを押します。



6

画面番号：D-11

一般ユーザー一覧を表示します。
一覧からユーザが削除されます。



4.補足

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

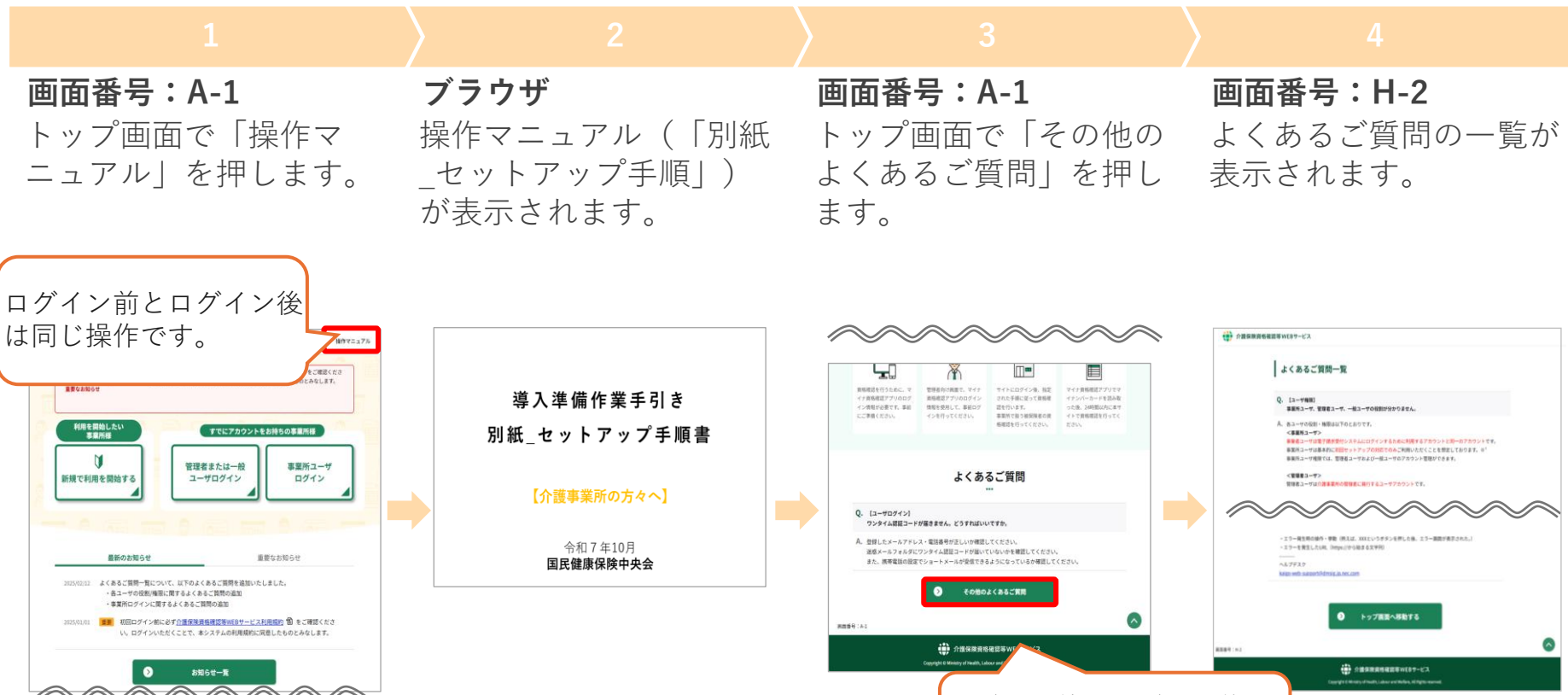
1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

- 4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限
- 4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順
- 4-5.お問い合わせ
- 4-6.画面番号について



ログイン前とログイン後は同じ操作です。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

- 4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限
- 4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順
- 4-5.お問い合わせ
- 4-6.画面番号について



4.補足

4-5.お問い合わせ

不明点の解消に向けては、以下の2つの解決方法（FAQ・問い合わせ窓口）を用意しています。

FAQページ



● 概要

よくあるご質問には、介護WEBサービスの操作方法に関する**質問とその対応方法**を記載しています。

● 操作手順

P59の操作に従い、介護WEBサービスにログイン後、トップ画面の「よくあるご質問」を確認してください。

4.補足

4-5.お問い合わせ

不明点の解消に向けては、以下の2つの解決方法（FAQ・問い合わせ窓口）を用意しています。

問い合わせ窓口



● 概要

介護情報基盤ポータルに問い合わせ窓口を用意しています。
問い合わせ内容によっては担当者からの回答までに日数を要する場合があります。

● 操作手順

以下のURLにアクセスいただき、お問い合わせください。

介護情報基盤ポータル問い合わせURL：<https://www.kaigo-kiban-portal.jp/inquiry/input>

システムエラー等に関するお問い合わせの場合、正確な把握のため以下の情報を可能な範囲でご用意ください。

- 事業所名
- 事業所番号
- 発生している不具合
- 不具合の発生日時

※介護WEBサービスでの不具合の場合、下記も追記いただくとスムーズです。

- ログインしたユーザID
- ログインしたユーザの種類
- 不具合が発生した画面番号（各画面の左下に表示された番号 ※P62「画面番号について」）
- 不具合が発生した画面のURL（ブラウザのアドレスバーにある、https://から始まる文字列）
- 表示されているエラーメッセージ

※マイナ資格確認アプリに関するお問合せは、介護情報基盤ポータルサイトの[お問い合わせフォーム](#)までお願いします。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

- 4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限
- 4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順
- 4-5.お問い合わせ
- 4-6.画面番号について



4.補足

4-6.画面番号について

本マニュアルの手順書に記載されている画面番号は、各画面の左下に表示されています。
お問い合わせの際にご利用ください。

画面番号(通常画面)

メンテナンス情報	日時	内容
	2024.10.11	以下日程でメンテナンスを実施します。該当期間は本サービスを利用できません。 2024/10/21 (月) 0:00 - 2024/10/21 (月) 19:00
	2024.01.01	以下日程でメンテナンスを実施します。該当期間は本サービスを利用できません。 2024/02/01 (木) 0:00 - 2024/02/15 (木) 19:00

重要なお知らせ

- 2025.01.01 初回ログイン前に必ず[介護保険資格確認等WEBサービス利用規約](#)をご確認ください。ログインいただくことで、本システムの利用規約に同意したものとみなします。
- 2025.01.30 介護保険資格確認等WEBサービスの先行実証を2025年1月から開始します。[詳細はこちら\(外リンク\)](#)

画面番号: A-1

画面番号が記載されています。

画面番号(エラー画面)

画面番号: E-1

画面番号が記載されています。

セットアップ手順書 介護保険資格確認等WEBサービス編

No	改訂日	改訂箇所	改訂内容	版数
1	令和7年10月	-	初版作成	1.00
2	令和7年12月3日	-	電子請求受付システムID・パスワードに関する事項等を追記	1.01
3	令和8年1月20日	-	セットアップ手順書（電子請求受付システムのユーザID・パスワード、電子証明書）の改訂に伴い、参照手順書の名称変更	1.02
4	令和7年4月9日	-	介護WEBサービスへの接続URLの更新	1.03
5	令和8年5月14日	-	機器等の事前準備の流れの必要な機器等の全体像の情報追記、セットアップ準備のモバイル端末利用環境事項を追記、介護WEBサービスへの接続URL変更に伴う注意書きの追記、マイナ資格確認アプリの事前設定のID/PW入力に関する事項を追記	1.04