



介護事業所のみなさまへ

別紙

セットアップ手順書

電子証明書編

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの
確認2.介護保険証明書発行
履歴の確認3.証明書の申請・イン
ストール3-1.介護DX証明書の
インストール3-2.介護保険証明書の
インストール4.証明書発行用PWの
再発行方法参考) 電子証明書の確
認方法

0 全体ステップ

電子証明書のインストールに際して、確認事項や対応事項があります。

スムーズにインストールができるよう、本資料に沿って、確認およびご対応をお願いいたします。

1

証明書発行用パスワードの確認

- 電子証明書をインストールする際の証明書発行用パスワード確認する

2

介護保険証明書発行履歴の確認

- 電子請求受付システムにログインし介護保険証明書の発行履歴を確認する

3-1

介護DX証明書の
申請及びインストール

- 『**介護DX証明書**』の申請及びインストールします
(申請・発行に際して費用は発生しません)

3-2

介護保険証明書の
インストール

- 発行済みの『介護保険証明書』**をインストールします
(インストールに際する証明書発行手数料は不要です)

発行履歴
なし発行履歴
あり

0. 全体ステップ

1. 証明書発行用PWの確認

2. 介護保険証明書発行履歴の確認

3. 証明書の申請・インストール

3-1. 介護DX証明書のインストール

3-2. 介護保険証明書のインストール

4. 証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

1 証明書発行用パスワードの確認

証明書発行用パスワードは、証明書の発行申請やインストールの際に必要なパスワードです。国保連合会から通知される「電子請求登録結果に関するお知らせ」の書類に記載されています。

電子請求登録結果に関するお知らせ **見本**

国保連合会様へ
 〒100-0001 東京都千代田区千代田
 国保連合会様へ
 〒100-0001 東京都千代田区千代田

〒100-0001
 国保連合会様へ

項目	内容
電子請求登録結果に関するお知らせ	ここに記載されているものが証明書発行用パスワードです

電子請求登録時に国保連合会から通知される書面に記載があります

■ 証明書発行用パスワードがわからない／書類を紛失した場合

証明書発行用電子証明書の発行申請及びインストールを行うことができないため、証明書発行用パスワードを再発行が必要です。パスワードの再発行手順は、**4. 証明書発行用PWの再発行方法**を確認ください。

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの
確認2.介護保険証明書発行
履歴の確認3.証明書の申請・インス
トール3-1.介護DX証明書の
インストール3-2.介護保険証明書の
インストール4.証明書発行用PWの
再発行方法参考) 電子証明書の確
認方法

2 介護保険証明書発行履歴の確認 (1/3)

電子請求受付システムへログインし、介護保険証明書の発行履歴を確認してください。
以下、確認手順になります。

1 電子請求受付システムへログイン

ユーザIDはKJから始まる14桁の英数字です。ID・パスワードが不明の場合は、「セットアップ手順書 (電子請求受付システムユーザID・パスワード)」をご確認ください。

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

戻る ログイン

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

2 介護保険証明書発行履歴の確認 (2/3)

電子請求受付システムへログインし、介護保険証明書の発行履歴を確認してください。
以下、確認手順になります。

2 証明書タブをクリック

メインメニューより、証明書のタブをクリックしてください。

提示開始日	カテゴリ	タイトル
	スケジュール	●月請求受付期間について
	証明書	証明書発行用パスワード再発行通知
	参考資料	電子証明書の有効期限切れに伴う更新申請について
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
	スケジュール	●月請求受付期間について
	システム関連	請求情報及び通知文書の照会期間について
	システム関連	電子証明書発行申請時の注重点
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

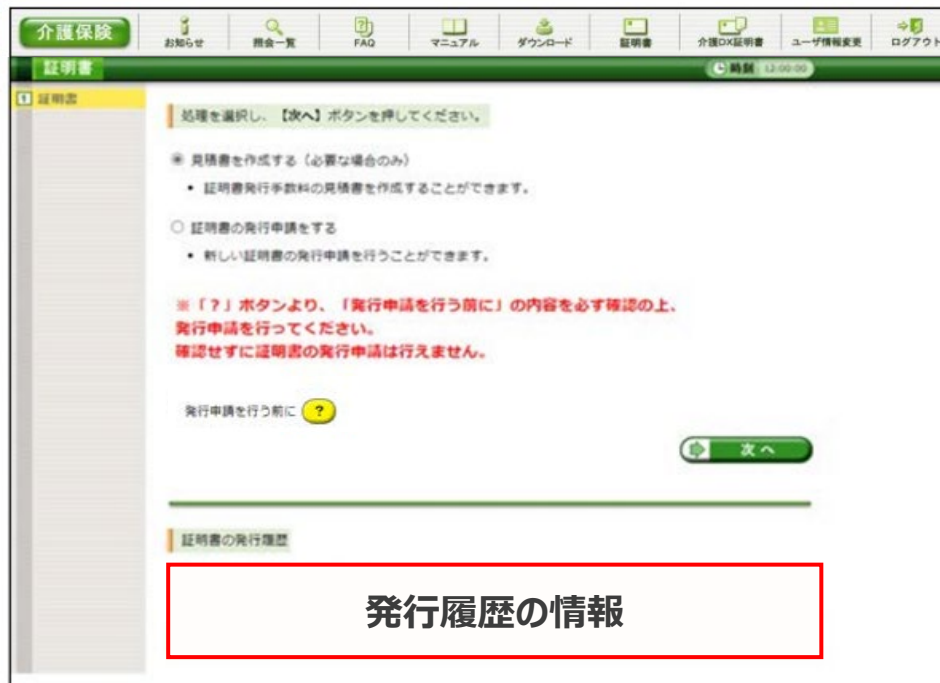
4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

2 介護保険証明書発行履歴の確認 (3/3)

電子請求受付システムへログインし、介護保険証明書の発行履歴を確認してください。
以下、確認手順になります。

3 発行履歴を確認



発行履歴なしの場合 : 「3-1.介護DX証明書の申請及びインストール」へ進んでください

発行履歴ありの場合 : 「3-2.介護保険証明書のインストール」へ進んでください

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

3-1 介護DX証明書のインストール (1/10)

介護保険証明書の発行履歴がない場合、介護DX証明書の発行申請・インストールをお願いいたします。
以下、申請・インストール手順になります。

1 介護DX証明書タブをクリック

メインメニューより、介護DX証明書のタブをクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 介護保険, お知らせ, 照会一覧, FAQ, マニュアル, ダウンロード, 証明書, 介護DX証明書 (highlighted with a red box), ユーザー情報変更, and ログアウト. Below the navigation bar is a search area with a 'お知らせ一覧' header and a search form containing fields for '対象' (Target), '提示開始日' (Display start date), and 'キーワード' (Keyword). A '検索' (Search) button is present. Below the search area, a message states '20件が該当しています。' (20 items match). A table of results is shown with columns for '提示開始日' (Display start date), 'カテゴリ' (Category), and 'タイトル' (Title). The first row is highlighted in green and contains 'New' in a red box, '証明書' (Certificate), and '証明書発行完了通知' (Certificate issuance completion notification).

提示開始日	カテゴリ	タイトル
New	証明書	証明書発行完了通知
New	スケジュール	●月請求受付期間について
	システム関連	請求情報及び通知文書の照会期間について
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
	スケジュール	●月請求受付期間について
	システム関連	電子証明書発行申請時の注意点
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
	スケジュール	●月請求受付期間について

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

3-1 介護DX証明書のインストール (2/10)

介護保険証明書の発行履歴がない場合、介護DX証明書の発行申請・インストールをお願いいたします。
以下、申請・インストール手順になります。

2 「介護DX証明書の発行申請」を選択し、「次へ」ボタンをクリック

介護DX証明書

時刻 12:00:00

1 介護DX証明書

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

◎ 介護DX証明書の発行申請をする

- 介護保険資格確認等WEBサービス等で使用可能な介護DX証明書の発行申請を行うことができます。
(介護DX証明書は、介護給付費の請求では使用できません。
また、介護保険証明書を保有している場合には、介護DX証明書の発行は必要ありません。)

介護給付費等の請求を事業所がインターネットから行う場合	介護DX証明書の発行申請は不要です。 介護給付費等の請求で使用する介護保険証明書を使用して介護保険資格確認等WEBサービス等を利用してください。
介護給付費等の請求を代理人に委任している、または紙請求や媒体請求を行う場合	介護保険資格確認等WEBサービス等を利用する場合、発行申請が必要です。 上記のシステムを利用する場合のみ、介護DX証明書の発行申請を行ってください。

※「発行申請を行う前に」ボタンより、内容を必ず確認の上、発行申請を行ってください。
確認せずに証明書の発行申請は行えません。

実行申請を行う前に

次へ

介護DX証明書の発行履歴

証明書発行の履歴はありません。

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

3-1 介護DX証明書のインストール (3/10)

介護保険証明書の発行履歴がない場合、介護DX証明書の発行申請・インストールをお願いいたします。
以下、申請・インストール手順になります。

3 証明書発行用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリック

※証明書発行用パスワードがわからない場合は、4.証明書発行用PWの再発行方法を確認ください。

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

3-1 介護DX証明書のインストール (4/10)

介護保険証明書の発行履歴がない場合、介護DX証明書の発行申請・インストールをお願いいたします。
以下、申請・インストール手順になります。

4 利用規約の確認

介護DX証明書の発行申請処理を行います。
内容を確認し、【利用規約に同意して送信】ボタンを押してください。

事業所名 請求事業所 A

電子請求受付システム 認証サービス利用規約

電子証明書の発行申請を行うためには、下記の利用規約に同意する必要があります。
内容を確認の上、【利用規約に同意して送信】ボタンを押してください。
利用規約を保存する場合、【利用規約をダウンロード】ボタンを押してください。

[利用規約をダウンロード](#)

第1条 (目的及び定義)

- 「電子請求受付システム認証サービス」(以下「本サービス」という。)は国民健康保険団体連合会(以下「国保連合会」という。)と連携して公益社団法人国民健康保険中央会(以下「国保中央会」という。)が運営する介護電子請求受付システム及び障害者総合支援電子請求受付システムの専用認証局(以下「専用認証局」という。)が提供する電子証明書の発行等に関するサービスです。
- 電子請求受付システム認証サービス利用規約(以下「本規約」という。)は本サービスの利用に関する事項について定めたものです。
- 本規約において使用する用語の定義は次のとおりです。
 - 「介護電子請求受付システム及び障害者総合支援電子請求受付システム(以下総称して「電子請求受付システム」という。)」: 介護保険でサービス等を提供する事業所及び障害者総合支援でサービス等を提供する事業所等(以下総称して「事業所等」という。)と国保連合会をネットワーク回線で接続し、請求データ等をオンラインで受け渡すシステムです。
 - 「電子署名」: 電子文書の正当性を保証するために付けられる署名情報です。公開鍵暗号等を利用し、相手が本人であることを確認するとともに、情報が送信途中で改ざんされていないことを証明することができます。
 - 「公開鍵」: 秘密鍵と対になる鍵で、署名の検証等に利用します。公開鍵は一般に公開されますが、こ

戻る [利用規約に同意して送信](#)

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

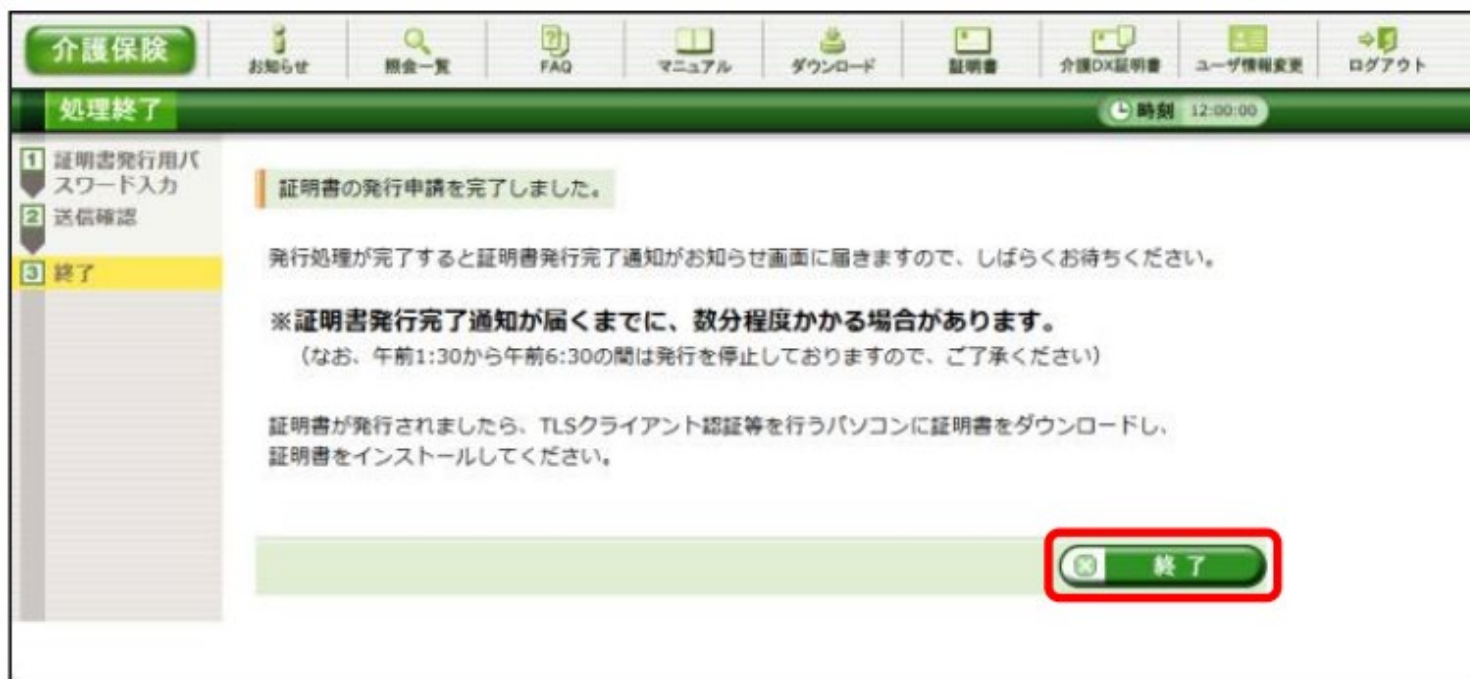
参考) 電子証明書の確認方法

3-1 介護DX証明書のインストール (5/10)

介護保険証明書の発行履歴がない場合、介護DX証明書の発行申請・インストールをお願いいたします。以下、申請・インストール手順になります。

5 発行申請完了

※証明書発行完了通知が、数分程度でTOP画面のお知らせ欄もしくはご登録のメールアドレス宛に届きます。



0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

3-1 介護DX証明書のインストール (6/10)

介護保険証明書の発行履歴がない場合、介護DX証明書の発行申請・インストールをお願いいたします。以下、申請・インストール手順になります。

- 6 「介護DX証明書をダウンロード・インストールする」を選択し、「次へ」ボタンをクリック
 ※証明書発行完了通知が届いた後、再度介護DX証明書のタブをクリックしてください。

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

介護DX証明書をダウンロード・インストールする
 ・発行済みの証明書を取得することができます。

介護DX証明書の発行申請をする
 ・介護保険資格確認等WEBサービス等で使用可能な介護DX証明書の発行申請を行うことができます。
 (介護DX証明書は、介護給付費の請求では使用できません。
 また、介護保険証明書を保有している場合には、介護DX証明書の発行は必要ありません。)

介護給付費等の請求を事業所がインターネットから行う場合	介護DX証明書の発行申請は不要です。 介護給付費等の請求で使用する介護保険証明書を使用して介護保険資格確認等WEBサービス等を利用してください。
介護給付費等の請求を代理人に委任している、または紙請求や媒体請求を行う場合	介護保険資格確認等WEBサービス等を利用する場合、発行申請が必要です。 上記のシステムを利用する場合のみ、介護DX証明書の発行申請を行ってください。

※ログイン中のユーザIDで発行済みの介護DX証明書があります。
 発行済みの介護DX証明書で介護保険資格確認等WEBサービス等をご利用できます。
 (証明書発行用パスワードを紛失した等、インストールできない場合に、発行申請を行ってください。)

介護DX証明書の発行履歴

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料概高
			発行済み	円

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

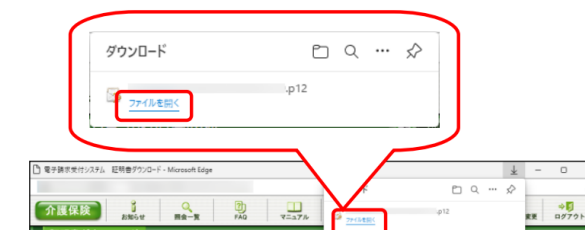
3-1 介護DX証明書のインストール (7/10)

介護保険証明書の発行履歴がない場合、介護DX証明書の発行申請・インストールをお願いいたします。以下、申請・インストール手順になります。

7 「ダウンロード」ボタンをクリック

※ダウンロード後、画面上部に通知バーが表示されるので、「ファイルを開く」をクリックします

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況
			発行済み



0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

3-1 介護DX証明書のインストール (8/10)

介護保険証明書の発行履歴がない場合、介護DX証明書の発行申請・インストールをお願いいたします。
以下、申請・インストール手順になります。

8 「現在のユーザ」を選択

9 証明書発行用パスワードを入力

※証明書発行用パスワードがわからない場合は、
4.証明書発行用PWの再発行方法を確認ください。

すべての拡張プロパティを含める(A)を除き、
画面内のチェックがはずれていることを確認
し次へボタンをクリックします

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

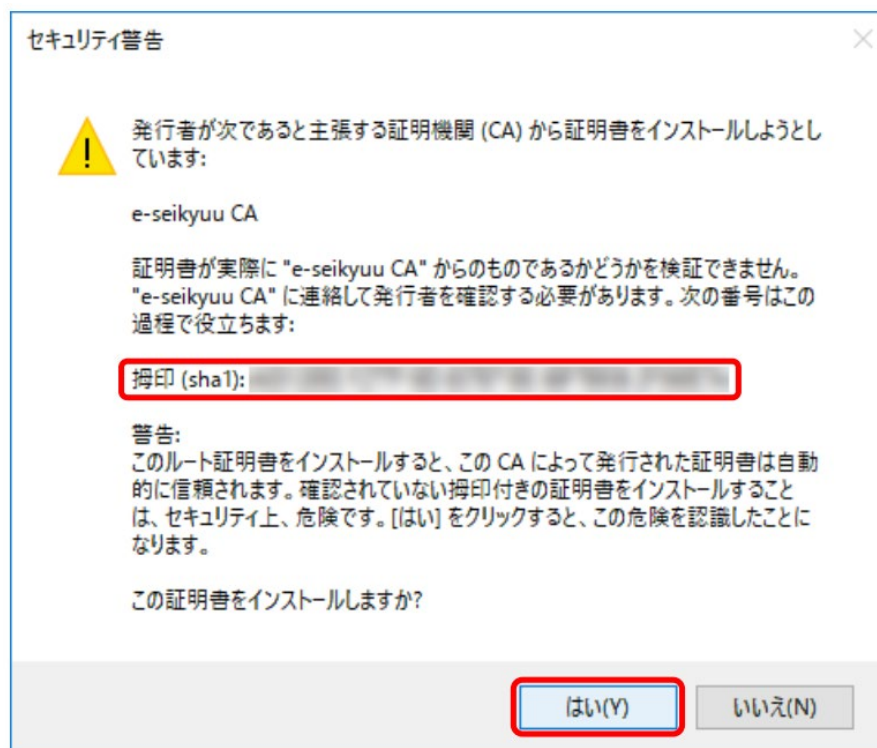
4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

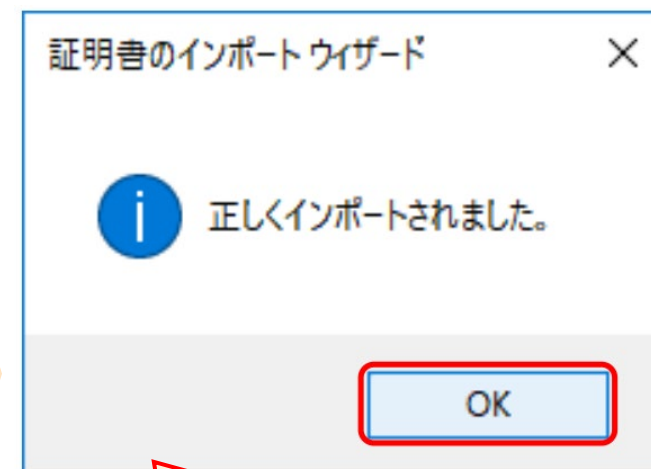
3-1 介護DX証明書のインストール (10/10)

介護保険証明書の発行履歴がない場合、介護DX証明書の発行申請・インストールをお願いいたします。以下、申請・インストール手順になります。

12 警告が表示された場合は、「はい」をクリック



13 証明書インストール完了



上図が表示されれば、証明書インストール完了です

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

3-2 介護保険証明書のインストール (1/6)

介護保険証明書の発行履歴がある場合、介護保険証明書の発行インストールをお願いいたします。
以下、インストール手順になります。

1 証明書タブをクリック

メインメニューより、証明書のタブをクリックしてください。

提示開始日	カテゴリ	タイトル
	スケジュール	●月請求受付期間について
	証明書	証明書発行用パスワード再発行通知
	参考資料	電子証明書の有効期限切れに伴う更新申請について
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
	スケジュール	●月請求受付期間について
	システム関連	請求情報及び通知文書の照会期間について
	システム関連	電子証明書発行申請時の注意点
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

3-2 介護保険証明書のインストール (2/6)

介護保険証明書の発行履歴がある場合、介護保険証明書の発行インストールをお願いいたします。
以下、インストール手順になります。

2 「証明書をダウンロード・インストールする」を選択し、「次へ」ボタンをクリック

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

証明書 時刻 12:00:00

1 証明書

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

- 見積書を作成する（必要な場合のみ）
 - 証明書発行手数料の見積書を作成することができます。
- 証明書をダウンロード・インストールする
 - 発行済みの証明書を取得することができます。

次へ

現在、証明書発行手数料の残高があるため、発行申請ができません。
発行申請を行うためには、証明書発行手数料の残高の支払を行う必要があります。
手続きの方法等に関しては、国保連合会へお問合せください。

証明書の発行履歴

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
			発行済み	円

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

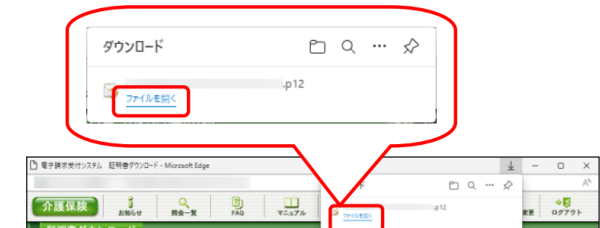
3-2 介護保険証明書のインストール (3/6)

介護保険証明書の発行履歴がある場合、介護保険証明書の発行インストールをお願いいたします。
以下、インストール手順になります。

3 「ダウンロード」ボタンをクリック

※ダウンロード後、画面上部に通知バーが表示されるので、「ファイルを開く」をクリックします

※証明書発行用パスワードがわからない場合は、4.証明書発行用PWの再発行方法を確認ください。



0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

3-2 介護保険証明書のインストール (4/6)

介護保険証明書の発行履歴がある場合、介護保険証明書の発行インストールをお願いいたします。
以下、インストール手順になります。

4 現在のユーザを選択

証明書のインポートウィザードの開始

このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピーします。

証明機関によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

保存場所

現在のユーザ(C)

ローカル コンピューター(L)

続行するには、[次へ] をクリックしてください。

次へ(N) キャンセル

5 証明書発行用パスワードを入力

秘密キーの保護

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

パスワードの表示(D)

インポート オプション(O):

秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

すべての拡張プロパティを含める(A)を除き、画面内のチェックがはずれていることを確認し次へボタンをクリックします

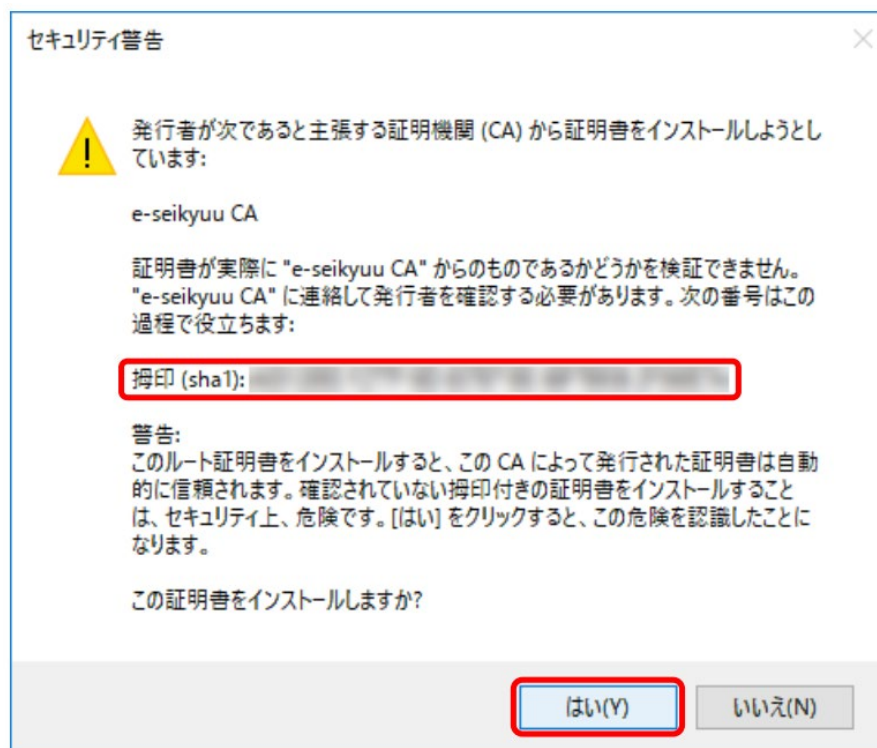
0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの
確認2.介護保険証明書発行
履歴の確認3.証明書の申請・イン
ストール3-1.介護DX証明書の
インストール3-2.介護保険証明書の
インストール4.証明書発行用PWの
再発行方法参考) 電子証明書の確
認方法

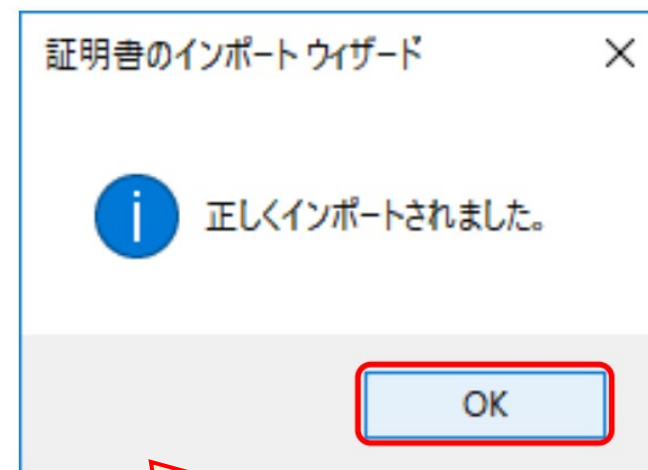
3-2 介護保険証明書のインストール (6/6)

介護保険証明書の発行履歴がある場合、介護保険証明書の発行インストールをお願いいたします。
以下、インストール手順になります。

8 警告が表示された場合は、「はい」をクリック



9 証明書インストール完了



上図が表示されれば、証明書インストール完了です

0. 全体ステップ

1. 証明書発行用PWの確認

2. 介護保険証明書発行履歴の確認

3. 証明書の申請・インストール

3-1. 介護DX証明書のインストール

3-2. 介護保険証明書のインストール

4. 証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

4 証明書発行用パスワードの再発行方法 (1/5)

以下、証明書発行用パスワードを再発行手順になります。

1 「証明書発行用パスワードとは？」をクリック

●参考) 証明書のダウンロード時に表示される画面イメージ



●参考) 証明書のダウンロード時に表示される画面イメージ



0. 全体ステップ

1. 証明書発行用PWの確認

2. 介護保険証明書発行履歴の確認

3. 証明書の申請・インストール

3-1. 介護DX証明書のインストール

3-2. 介護保険証明書のインストール

4. 証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

4 証明書発行用パスワードの再発行方法 (2/5)

以下、証明書発行用パスワードを再発行手順になります。

2 画面下部の「通知書を紛失してしまった」をクリック

介護保険 お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザー情報変更 ログアウト

証明書発行用パスワードとは 時刻 10:00:00

証明書発行用パスワードとは

【証明書発行用パスワードとは】
証明書発行用パスワードは、証明書の発行申請時と、証明書のインストール時に必要となるパスワードです。

【証明書発行用パスワードの入手方法】
証明書発行用パスワードは、国保連合会より通知される下記の書類に記載されています。

・電子請求登録結果に関するお知らせ

【証明書発行用パスワードの使用】
証明書発行用パスワードは、証明書の発行申請時に入力します。
また、証明書をインストールする時に入力します。

※パソコンの買い替え等に伴い、古いパソコンから新しいパソコンに証明書をインストールする場合のように
証明書を再インストールすることもあります。

上記のように、証明書発行用パスワードは、今後も使用するものとなりますので
紛失しないよう、**厳重に管理し、保管してください。**

※注意
万が一、証明書発行用パスワードを紛失しますと、
証明書のインストールができず、有償の新しい証明書が必要になります。

証明書発行用パスワードについて解決した場合は【戻る】ボタンを押してください。
証明書発行用パスワードが記載された通知書を紛失してしまった場合は
【通知書を紛失してしまった】ボタンを押してください。

戻る 通知書を紛失してしまった

0. 全体ステップ

1. 証明書発行用PWの確認

2. 介護保険証明書発行履歴の確認

3. 証明書の申請・インストール

3-1. 介護DX証明書のインストール

3-2. 介護保険証明書のインストール

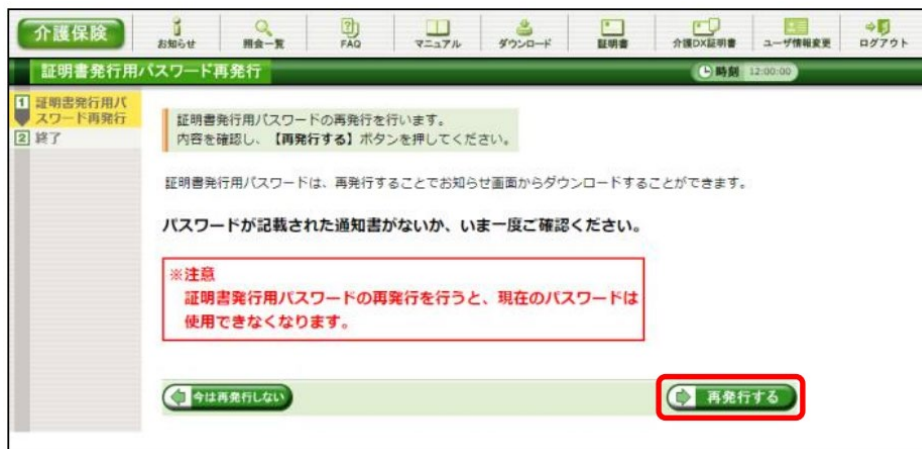
4. 証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

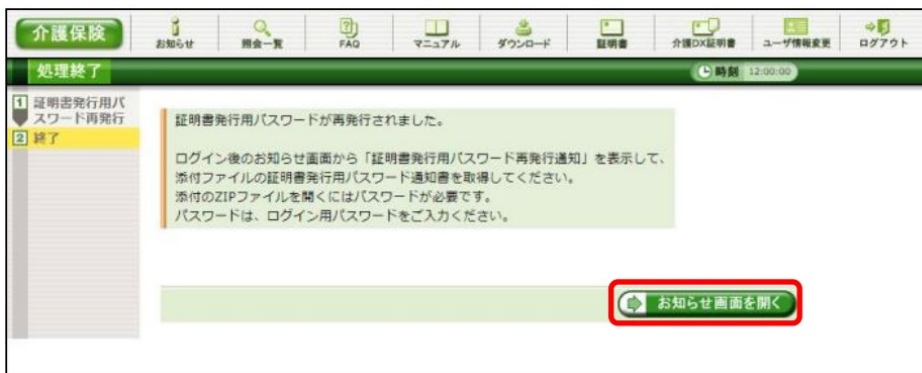
4 証明書発行用パスワードの再発行方法 (3/5)

以下、証明書発行用パスワードを再発行手順になります。

3 「再発行する」ボタンをクリック



4 「お知らせ画面を開く」ボタンをクリック



0. 全体ステップ

1. 証明書発行用PWの確認

2. 介護保険証明書発行履歴の確認

3. 証明書の申請・インストール

3-1. 介護DX証明書のインストール

3-2. 介護保険証明書のインストール

4. 証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

4 証明書発行用パスワードの再発行方法 (4/5)

以下、証明書発行用パスワードを再発行手順になります。

5 証明書発行用パスワード通知書をダウンロード

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

お知らせ表示 時刻 12:00:00

証明書発行用パスワード再発行通知

カテゴリ	証明書 (パスワード再発行通知)		
提示期間		提示 (更新) 日時	

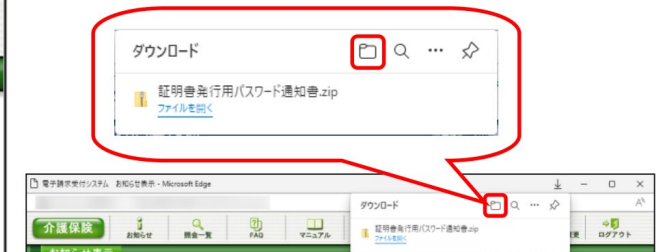
介護電子請求受付システムからのお知らせです。
再発行された証明書発行用パスワードを通知いたします。

添付された証明書発行用パスワード通知書のZIPファイルを取得してください。
添付のZIPファイルを開くにはパスワードが必要です。
パスワードは、ログイン用パスワードをご入力ください。

[ユーザID]
[問い合わせ先]
ヘルプデスク:

添付ファイル	サイズ
証明書発行用パスワード通知書.zip	9,999Byte

戻る



0. 全体ステップ

1. 証明書発行用PWの確認

2. 介護保険証明書発行履歴の確認

3. 証明書の申請・インストール

3-1. 介護DX証明書のインストール

3-2. 介護保険証明書のインストール

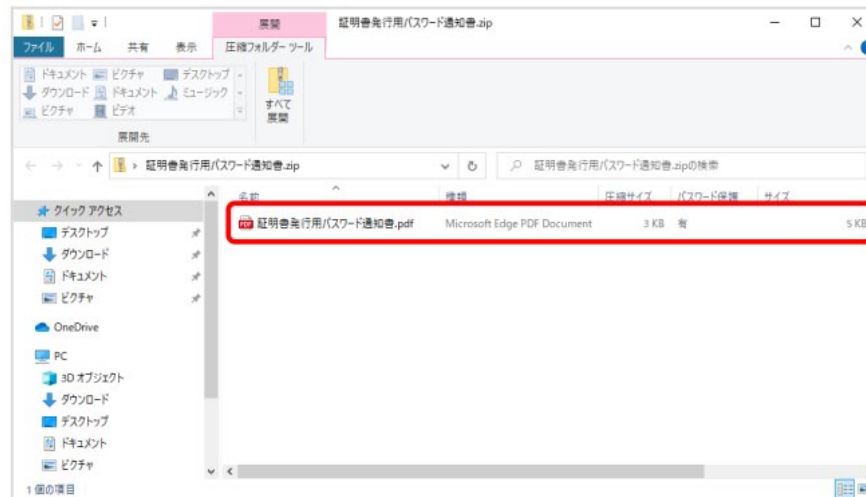
4. 証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

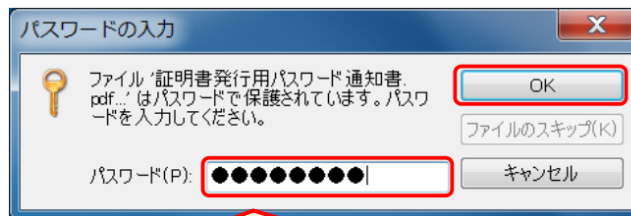
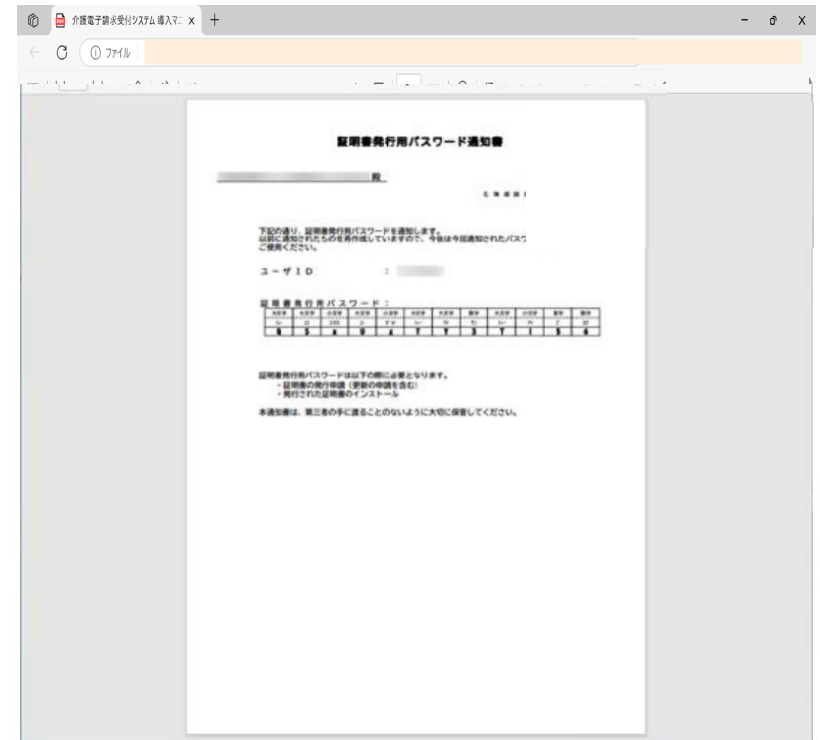
4 証明書発行用パスワードの再発行方法 (5/5)

以下、証明書発行用パスワードを再発行手順になります。

6 フォルダから通知書を開く



7 通知書を確認



ファイルを開く際に求められるパスワードは、
電子請求受付システムにログインする際のパスワードです

0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

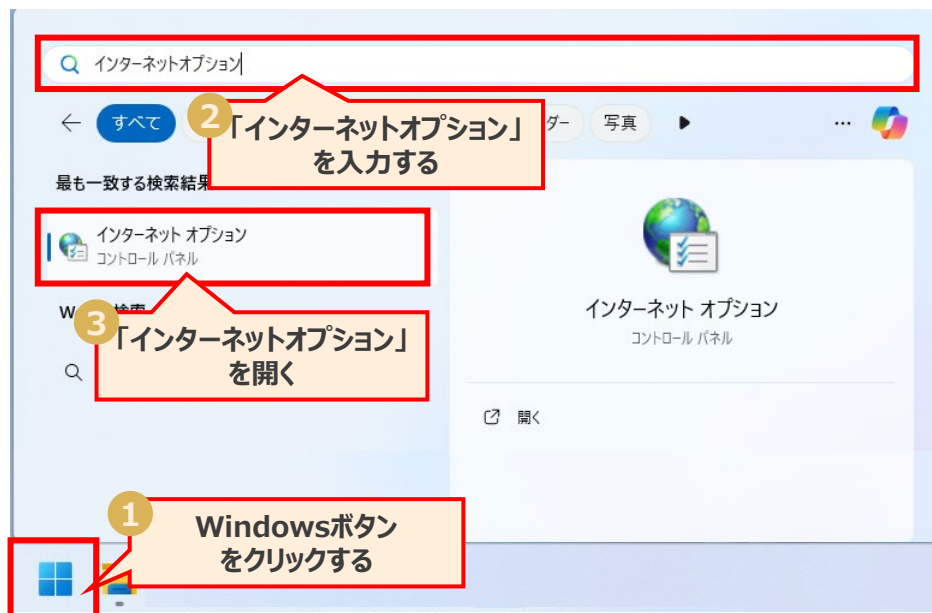
参考

電子証明書の確認方法 (1/2)

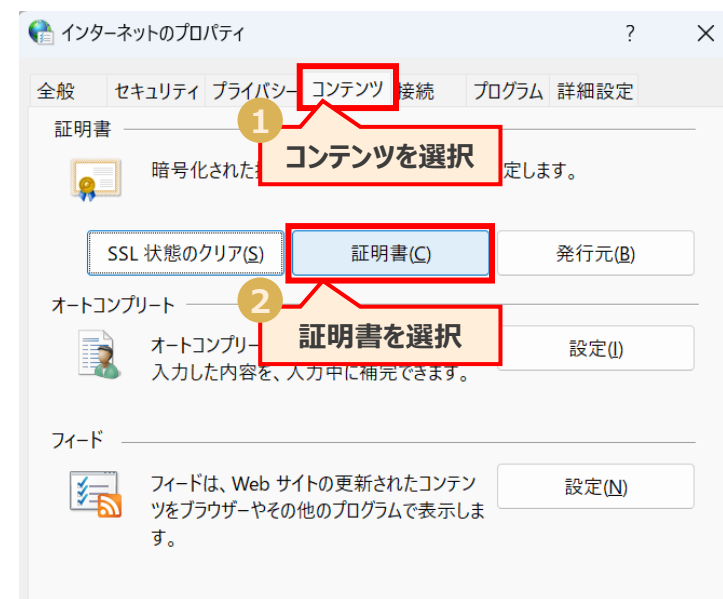
以下、電子証明書の確認方法です。

電子証明書のインストールが正しくできているかどうか事前に確認をお願いいたします。

- 1 Windowsボタンを押下後、検索ボックスにて「インターネットオプション」と入力し、インターネットオプションを開く



- 2 「コンテンツ」タブから証明書ボタンを選択



0.全体ステップ

1.証明書発行用PWの確認

2.介護保険証明書発行履歴の確認

3.証明書の申請・インストール

3-1.介護DX証明書のインストール

3-2.介護保険証明書のインストール

4.証明書発行用PWの再発行方法

参考) 電子証明書の確認方法

参考

電子証明書の確認方法 (2/2)

以下、電子証明書の確認方法です。

電子証明書のインストールが正しくできているかどうか事前に確認をお願いいたします。

3 発行者および発行先が下図のいずれかで有効期間内の電子証明書が端末内にインストールされているかを確認

証明書

目的(N): <すべて>

個人 ほかの人 中間証明機関 信頼されたルート証明機関 信頼された発行元 信頼されない発行元

発行先	発行者	有効期限	フレンドリ名
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

確認 1

発行先は以下のいずれかになります

- ・CarePlanJigyousho
- ・KaigoJigyousho

確認 2

発行先は以下になります

- ・e-seikyuu CA

確認 3

有効期限内のものか確認

お問い合わせ

以下の問い合わせページからご質問やご相談にご対応いたします。

The screenshot shows the top navigation bar with '介護情報 基盤ポータル' (Nursing Information Base Portal) on the left and user information '名前 太郎' (Name: Taro) and a 'ログアウト' (Logout) button on the right. The main content area features a large heading 'お問い合わせ' (Inquiry) with the instruction '以下から方法をご選択いただけます。' (You can select a method from below). Three buttons are provided: 'AIチャットに質問' (Ask AI chat), 'フォームでのお問い合わせ' (Inquiry via form), and 'お電話でのお問い合わせ' (Inquiry via phone).

URL : <https://www.kaigo-kiban-portal.jp/inquiry/input>

