



介護事業所のみなさまへ

セットアップ手順書

電子請求受付システムユーザID・パスワード編

0.はじめに

- 1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）
- 2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認
- 3.ユーザID・パスワード再設定・再発行
 - 3-1.ユーザID・パスワード再設定
 - 3-2.ユーザID・パスワード再発行
- 4.セキュリティ用メールアドレス登録

0 はじめに



セットアップ手順書について

本資料は、介護事業所（医療機関のみなし介護事業所含む※）が介護情報基盤ポータルユーザ登録を行うために必要となる電子請求受付システムのID・パスワード（以下、「ID・パスワード」と表記します）の概要とセットアップ手順を解説したものです。

ID・パスワードを紛失してしまった、紙・媒体請求を行っているためID・パスワードを所持していない、そもそもID・パスワードを取得しているかわからない時に役立つ資料となっています。

是非、介護情報基盤ポータルユーザ登録を実施の上、導入準備作業をすすめていただきますようお願いいたします。

※みなし介護事業所とは、介護保険法に基づく正式な指定をうけていなくても、健康保険法など他の法令で指定を受けている医療機関や薬局が、介護保険サービスの提供者として認められる制度です

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

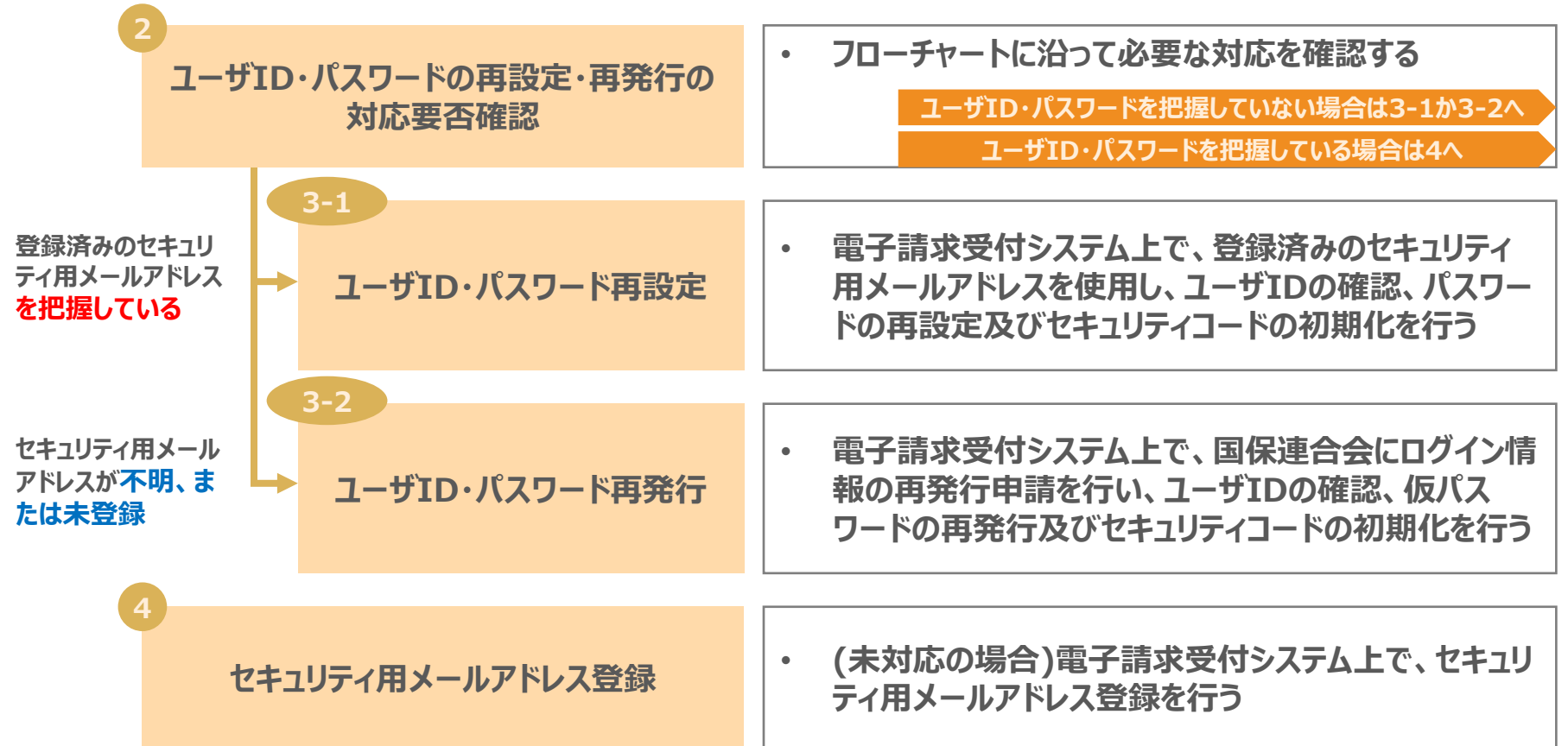
3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

① 全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

電子請求受付システムのログイン情報（ユーザID、パスワード）（以下、「ユーザID・パスワード」と表記します）の再設定・再発行について、確認事項や対応事項をお示しします。



※セキュリティ用メールアドレスとは、ワンタイムパスワード等のセキュリティ強化を目的とした情報を通知するためのメールアドレスです。また、ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化をする際にも使用できます。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

① 全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

ユーザID・パスワードは、国保連合会から通知される「電子請求登録結果に関するお知らせ」の書類に記載されています。なお、電子請求受付システム上で再発行申請を行い、承認された場合は国保連合会から通知される「電子請求ログイン情報再発行通知書」の書類に記載されています。

電子請求登録結果に関するお知らせ
(電子請求登録時に国保連合会から通知される書面)

電子請求登録結果に関するお知らせ															
請求事業所A 殿							発行日 平成 26年09月22日 〇〇〇国民健康保険団体連合会								
介護給付費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。															
ユーザID		KJ131311111111					事業所番号		1311111111						
事業所名		請求事業所A													
電話番号		00-0000-0001				FAX番号		00-0000-0002							
住所		〒111-1111 〇〇〇国保市国保町1-1-1													
仮パスワード															
大文字	数字	大文字	小文字	大文字	大文字	数字	大文字	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字	
K	3	M	r	R	T	3	H	1	7	2	0	3	9	0	2
証明書発行用パスワード															
数字	大文字	小文字	大文字	大文字	数字	大文字	小文字	大文字	数字	小文字	大文字				
3	M	r	R	T	3	H	a	Z	3	x	N				

電子請求ログイン情報再発行通知書
(再発行申請承認時に国保連合会から通知される書面)

電子請求ログイン情報再発行通知書															
請求事業所A 殿							発行日 令和08年01月10日 〇〇〇国民健康保険団体連合会								
事業所からの依頼に基づき、下記の通りログイン情報を再発行いたしましたので、ご連絡いたします。															
事業所番号		1311111111													
事業所名		請求事業所A													
ログイン情報															
ユーザID		KJ131311111111													
仮パスワード															
大文字	数字	大文字	小文字	大文字	大文字	数字	大文字	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字	
K	3	M	r	R	T	3	H	1	7	2	0	3	9	0	2
備考															

- 電子請求受付システムのユーザID ※KJから始まる12桁の英数字です。例：KJ123456789012
- 介護情報基盤ポータル、ケアプランデータ連携システム、LIFEを利用開始する際にも電子請求受付システムのユーザID・パスワードは必要です。

0. はじめに

1. 全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2. ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3. ユーザID・パスワード再設定・再発行

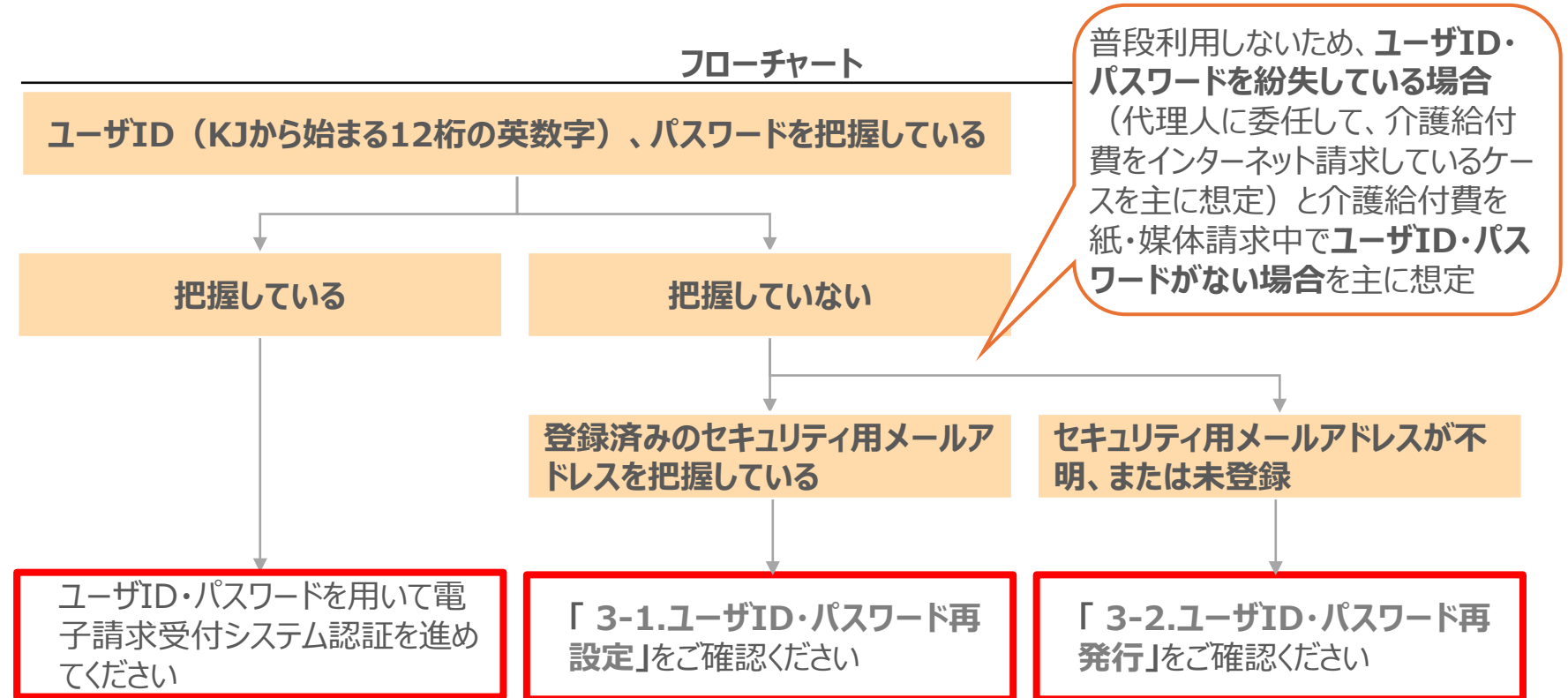
3-1. ユーザID・パスワード再設定

3-2. ユーザID・パスワード再発行

4. セキュリティ用メールアドレス登録

2 ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否については、以下のフローチャートに沿ってご確認ください。



0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-1

電子請求受付システムにおけるログイン情報の再設定

ログイン情報を紛失した場合、登録済みのセキュリティ用メールアドレスを使用し、ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化を行います。

1

電子請求受付システム

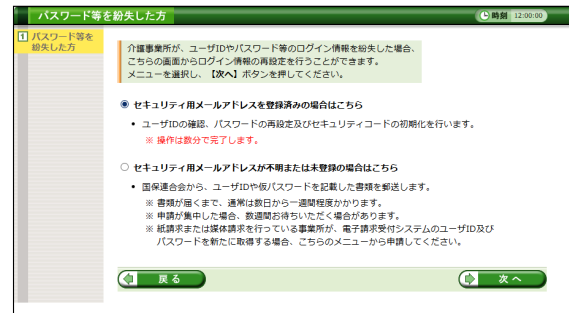
【ログイン】画面の[パスワード等を紛失した方はこちら]をクリックします。



2

電子請求受付システム

【パスワード等を紛失した方】画面が表示されるので、[セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら]の○をクリックし、[次へ]をクリックします。



3

電子請求受付システム

【ログイン情報再設定認証】画面が表示されるので、《事業所番号》欄及び《セキュリティ用メールアドレス》欄にログイン情報を紛失した事業所の情報を入力し、[次へ]をクリックします。



0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-1

電子請求受付システムにおけるログイン情報の再設定

(つづき)

4

電子請求受付システム

【請求先都道府県選択】画面が表示されるので、「請求先都道府県」欄を選択し、**次へ**をクリックします。

[手順3.]で入力した事業所番号に対する他県ユーザIDが存在しない場合、この画面は表示されないため、[手順5.]に進んでください。

5

メール

【手順3.】で入力したセキュリティ用メールアドレス宛に「ワンタイムパスワード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[ワンタイムパスワード]を確認します。

[メール文例]
 タイトル：ワンタイムパスワード発行通知（介護保険）
 本文：介護電子請求受付システムからのお知らせです。
 電子請求受付システムのワンタイムパスワードが発行されました。

[ワンタイムパスワード]
 999999

ワンタイムパスワードの有効期間は30分です。ワンタイムパスワード入力画面の操作説明に従い、ワンタイムパスワードを入力してください。
 ※処理を中断してしまった場合、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

[問い合わせ先]
 ヘルプデスク：0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

6

電子請求受付システム

【ワンタイムパスワード入力】画面が表示されるので、「ワンタイムパスワード」欄に[手順5.]で確認したワンタイムパスワードを入力し、**次へ**をクリックします。

0. はじめに

1. 全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2. ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3. ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1. ユーザID・パスワード再設定

3-2. ユーザID・パスワード再発行

4. セキュリティ用メールアドレス登録

3-1

電子請求受付システムにおけるログイン情報の再設定

(つづき)

7

電子請求受付システム

【ログイン情報再設定】画面が表示されるので、《新しいパスワード》欄に新しく考えたパスワードを入力し、確認のためにもう一度《新しいパスワード(確認用)》欄に入力し、**変更**をクリックします。

ログイン情報再設定

1 パスワード等を
紛失した方

2 ログイン情報再
設定要否
確認

3 ワンタイムパス
ワード入力

4 ログイン情報再
設定

5 終了

新しいパスワードを入力し、【変更】ボタンを押してください。

ユーザID K313131111111

新しいパスワード *****

新しいパスワード (確認用) *****

セキュリティコード (解除されます)

パスワードには以下の英数字を8文字～16文字で入力してください。
※英字、数字を少なくとも1文字ずつ含めてください。(記号は任意)
英字 : abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
数字 : 0123456789
記号 : !#\$%&()*+-./:;<=>?@^_`{|}~
ユーザIDと同じパスワードは入力できません。

戻る 変更

8

電子請求受付システム

【ログイン情報の再設定が完了しました。】と表示されるので、**終了**をクリックします。セキュリティコードを設定していた場合、解除されるため、必要に応じてセキュリティコードを再度設定してください。

処理終了

1 パスワード等を
紛失した方

2 ログイン情報再
設定要否
確認

3 ワンタイムパス
ワード入力

4 ログイン情報再
設定

5 終了

ログイン情報の再設定が完了しました。
セキュリティコードをご利用の方は、ユーザ情報変更メニューの「セキュリティコード設定」から再度設定してください。

終了

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-2

電子請求受付システムにおけるログイン情報の再発行

ログイン情報を紛失、かつセキュリティ用メールアドレスが不明、または未登録の場合、国保連合会にログイン情報の再発行申請を行い、ユーザIDの確認、仮パスワードの再発行及びセキュリティコードの初期化を行います。

1

デスクトップ

デスクトップの「Microsoft Edge」をダブルクリックします。もしくはスタートボタンをクリックして、スタートメニューから「Microsoft Edge」をクリックします。「Microsoft Edge」が立ち上がったら、以下のURLにアクセスしてください。



【URL】

<https://www.e-seikyuu.jp/>



2


電子請求受付システム 総合窓口

【電子請求受付システム 総合窓口】画面が表示されるので、[介護保険の請求はこちら](#)をクリックします



3

電子請求受付システム

《トップメニュー》が表示されるので、をクリックします。



0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-2

電子請求受付システムにおけるログイン情報の再発行

(つづき)

4

電子請求受付システム

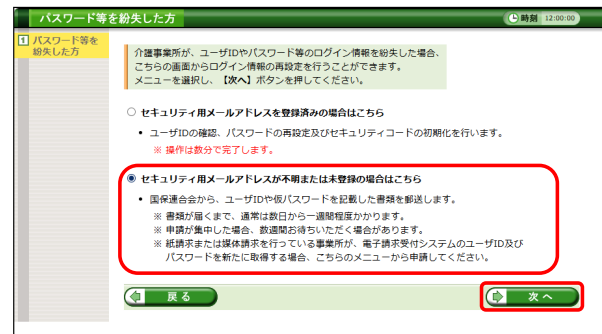
【ログイン】画面の[パスワード等を紛失した方はこちら]をクリックします。



5

電子請求受付システム

【パスワード等を紛失した方】画面が表示されるので、[セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら]の○をクリックし、[次へ]をクリックします。



6

電子請求受付システム

【ログイン情報再設定認証】画面が表示されるので、《事業所番号》欄にログイン情報を紛失した事業所の情報を入力します。《通知先メールアドレス》欄にログイン情報再発行申請に係る通知を受け取るメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《通知先メールアドレス(確認用)》欄に入力し、[次へ]をクリックします。



0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録


3-2

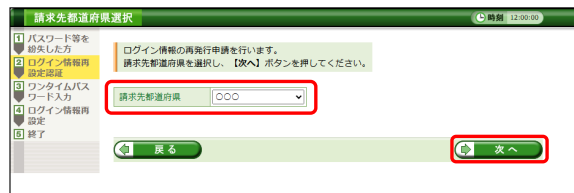
電子請求受付システムにおけるログイン情報の再発行

(つづき)

7

電子請求受付システム

【請求先都道府県選択】画面が表示されるので、《請求先都道府県》欄を選択し、 をクリックします



8

メール

[手順6.]で入力した通知先メールアドレス宛に「確認コード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[確認コード]を確認します。

[メール文例]
 タイトル：確認コード発行通知（介護保険）
 本文：介護電子請求受付システムからのお知らせです。
 電子請求受付システムの確認コードが発行されました。

[確認コード]
 9999

確認コードの有効期間は30分です。
 確認コード入力画面の操作説明に従い、確認コードを入力してください。
 ※処理を中断してしまった場合、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。


メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いいたします。

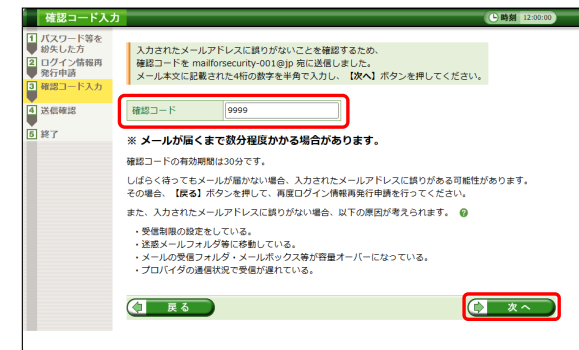
【問い合わせ先】
 ヘルプデスク：0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。
 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予めご了承くださいませ
 ようお願い申し上げます。

9

電子請求受付システム

【確認コード入力】画面が表示されるので、《確認コード》欄に[手順8.]で確認した確認コードを入力し、 をクリックします。



0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-2

電子請求受付システムにおけるログイン情報の再発行

(つづき)

10

電子請求受付システム

【送信確認】画面が表示されるので、内容を確認し、**変更** をクリックします。

11

電子請求受付システム

【ログイン情報の再発行申請を完了しました。】と表示されるので、**終了** をクリックします。

国保連合会での審査が必要となるため、ログイン情報の再発行までに時間がかかる場合があります。

国保連合会での審査が完了すると、登録した通知先メールアドレスに「ログイン情報再発行申請結果通知」が通知されるので、審査結果を確認してください。

承認された場合、事業所台帳に登録されている住所に[電子請求ログイン情報再発行通知書]が郵送されるため、内容を確認し、ログインしてください。

[電子請求ログイン情報再発行通知書]に記載された仮パスワードでログインするまでは、現在のパスワードでもログインすることができます。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

4 セキュリティ用メールアドレス登録

セキュリティ用メールアドレスとは、ワンタイムパスワード等のセキュリティ強化を目的とした情報を通知するためのメールアドレスです。また、ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化をする際にも使用できます。

1

デスクトップ

デスクトップの「Microsoft Edge」をダブルクリックします。もしくはスタートボタンをクリックして、スタートメニューから「Microsoft Edge」をクリックします。「Microsoft Edge」が立ち上がったら、以下のURLにアクセスしてください。



【URL】

<https://www.e-seikyuu.jp/>



2

電子請求受付システム 総合窓口

【電子請求受付システム 総合窓口】画面が表示されるので、[介護保険の請求はこちら](#)をクリックします



3

電子請求受付システム

《トップメニュー》が表示されるので、[ログイン](#)をクリックします。



0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録


4 セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

4

初回ログイン時

電子請求受付システム

【ログイン】画面より国保連合会から通知された[ユーザID]及び[仮パスワード]を入力し、 をクリックします。



電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード


 

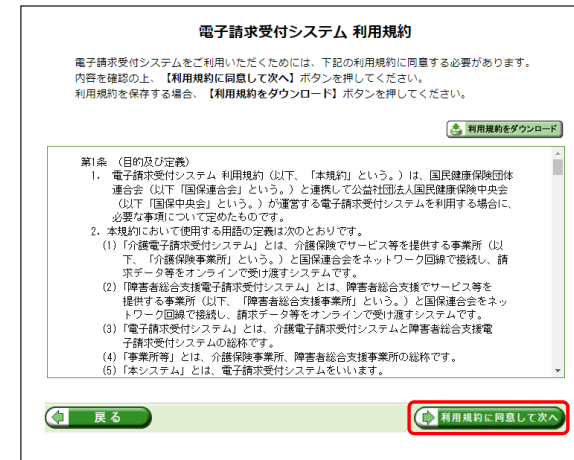
パスワードを忘れた方はこちら

5

初回ログイン時


電子請求受付システム

【利用規約】画面が表示されます。
[電子請求受付システム 利用規約]が表示されるので、最後までスクロールして内容を確認し、同意する場合  をクリックします。



電子請求受付システム 利用規約

電子請求受付システムをご利用いただくためには、下記の利用規約に同意する必要があります。内容を確認の上、【利用規約に同意して次へ】ボタンを押してください。利用規約を保存する場合は、【利用規約をダウンロード】ボタンを押してください。



第1条（目的及び定義）

1. 「電子請求受付システム 利用規約（以下、「本規約」という。）は、国民健康保険団体連合会（以下「国保連合会」という。）と連携して公益社団法人国民健康保険中央会（以下「国保中央会」という。）が運営する電子請求受付システムを利用する場合に、必要な事項について定めたものです。

2. 本規約において使用する用語の定義は次のとおりです。


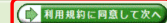
(1) 「介護電子請求受付システム」とは、介護保険でサービスを提供する事業所（以下、「介護保険事業所」という。）と国保連合会をネットワーク回線で接続し、請求データ等をオンラインで取り扱うシステムです。

(2) 「障害者総合支援電子請求受付システム」とは、障害者総合支援でサービスを提供する事業所（以下、「障害者総合支援事業所」という。）と国保連合会をネットワーク回線で接続し、請求データ等をオンラインで受け渡すシステムです。

(3) 「電子請求受付システム」とは、介護電子請求受付システムと障害者総合支援電子請求受付システムの総称です。


(4) 「事業所等」とは、介護保険事業所、障害者総合支援事業所の総称です。

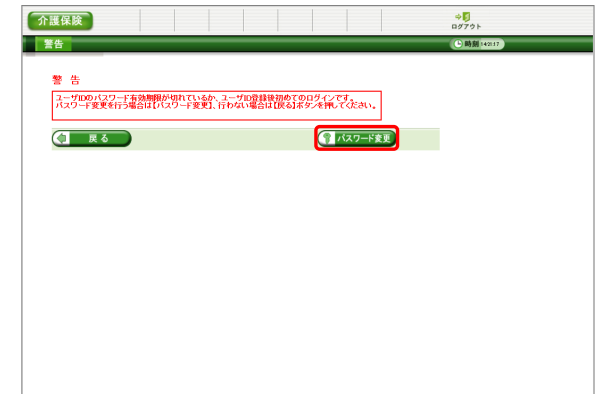
(5) 「本システム」とは、電子請求受付システムをいいます。

6

電子請求受付システム

【警告】画面が表示されるので、 をクリックします。





介護保険

警告

警告

ユーザIDのパスワードと本システムが異なるため、ユーザIDとパスワードが一致しない場合があります。パスワードを変更する場合は【パスワード変更】ボタンをクリックしてください。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

4 セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

7

電子請求受付システム

【パスワード変更】画面が表示されるので、《現在のパスワード》欄に[手順4.]で入力した仮パスワードを入力します。《新しいパスワード》欄に新しく考えたパスワードを入力し、確認のためにもう一度《新しいパスワード(確認用)》欄に入力し、**変更**をクリックします。

8

電子請求受付システム

【処理終了】画面が表示されるので、**終了**をクリックします。

9

電子請求受付システム

【メールアドレス設定】画面が表示されるので、《新しいメールアドレス》欄に登録するメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《新しいメールアドレス(確認用)》欄に入力し、**変更**をクリックします。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行


4.セキュリティ用メールアドレス登録

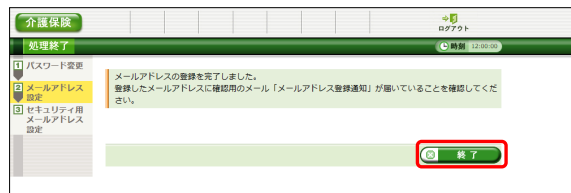
4 セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

10


電子請求受付システム

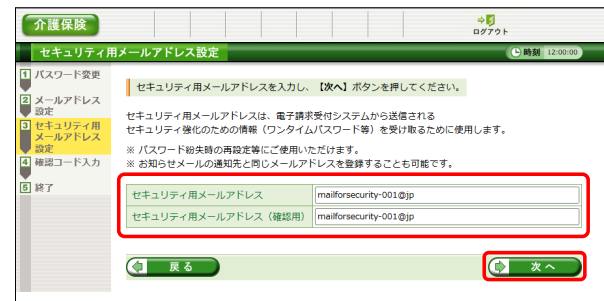
【処理終了】画面が表示されるので、 をクリックします



11

電子請求受付システム

【セキュリティ用メールアドレス設定】画面が表示されるので、《新しいメールアドレス》欄に登録するメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《新しいメールアドレス(確認用)》欄に入力し、 をクリックします。



12

メール

[手順11.]で入力したセキュリティ用メールアドレス宛に「確認コード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[確認コード]を確認します。

[メール文例]
 タイトル： 確認コード発行通知（介護保険）
 本文： 介護電子請求受付システムからのお知らせです。
 電子請求受付システムの確認コードが発行されました。

[確認コード]
9999

確認コードの有効期間は30分です。
 確認コード入力画面の操作説明に従い、確認コードを入力してください。
 ※処理を中断してしまった場合、再度ログインしてください。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いいたします。

[問い合わせ先]
 ヘルプデスク：0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。
 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行


4.セキュリティ用メールアドレス登録


4 セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

1 3

電子請求受付システム

【確認コード入力】画面が表示されるので、《確認コード》欄に[手順12.]で確認した確認コードを入力し、 をクリックします。



確認コード入力



1 パスワード変更
2 メールアドレス設定
3 セキュリティ用メールアドレス設定
4 確認コード入力
5 終了

入力されたメールアドレスに誤りがないことを確認するため、確認コードを mailforsecurity-001@jdp 宛に送信しました。メール本文に記載された4桁の数字を半角で入力し、【送信】ボタンを押してください。

確認コード


※ メールが届くまで数分程度かかる場合があります。
確認コードの有効期間は30分です。
しばらく待ってもメールが届かない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。その場合、【戻る】ボタンを押して、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。
また、入力されたメールアドレスに誤りがない場合、以下の原因が考えられます。

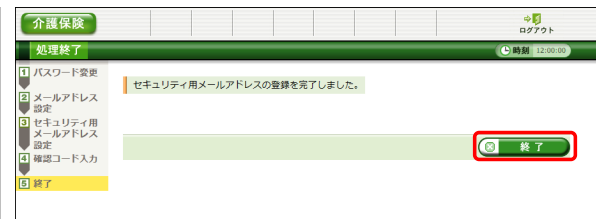
- 受信制限の設定をしている。
- 迷惑メールフォルダ等に移動している。
- メールの受信フォルダ・メールボックス等が容量オーバーになっている。
- プロバイダの通信状態で受信が遅れている。

1 4

電子請求受付システム


【処理終了】画面が表示されるので、 をクリックします



処理終了


1 パスワード変更
2 メールアドレス設定
3 セキュリティ用メールアドレス設定
4 確認コード入力
5 終了

セキュリティ用メールアドレスの登録を完了しました。



1 5

電子請求受付システム

《メインメニュー》に戻るので、 をクリックします



お知らせ一覧

対象 ※ 表示期間内のお知らせ ○ 新着のお知らせ ○ 未読のお知らせ ○ 全てのお知らせ
表示開始日 [年] [月] [日] ~ [年] [月] [日]
キーワード

20件が該当しています。

表示開始日	カテゴリ	タイトル
New	スケジュール	● 月請求受付期間について
New	証明書	証明書発行用パスワード再発行通知
	参考資料	電子証書書の有効期限切れに伴う更新申請について
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムでマニュアルリリースのお知らせ
	スケジュール	● 月請求受付期間について
	システム関連	請求情報及び通知文書の届出期間について
	システム関連	電子証書発行申請時の注意
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムでマニュアルリリースのお知らせ

  1 / 2 

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

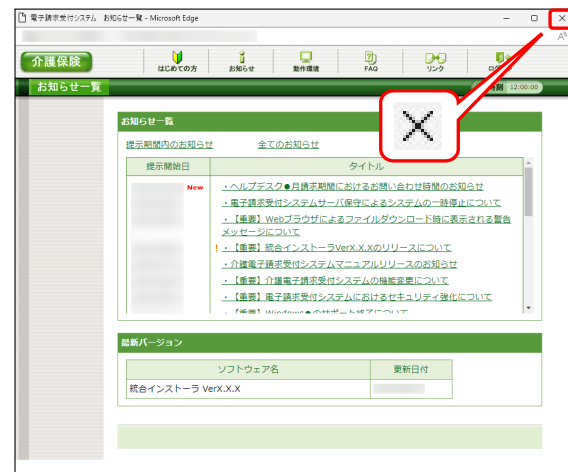
4 セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

16

電子請求受付システム

《トップメニュー》に戻るので、×をクリックし、画面を終了します。



17

電子請求受付システム

×をクリックし、【電子請求受付システム総合窓口】画面を終了します。メールアドレスを登録した場合、確認用のメール「メールアドレス登録通知」が届いていることを確認してください。また、セキュリティ用メールアドレスを登録した場合、確認用のメール「セキュリティ用メールアドレス登録通知」が届いていることを確認してください。



お問い合わせ

以下の問い合わせページからご質問やご相談にご対応いたします。

The screenshot shows the top navigation bar with the following elements:

- Logo: 介護情報 基盤ポータル
- Menu items: お知らせ, 各種申請, よくあるご質問, 各種資料, お問い合わせ
- User profile: 名前 太郎, 事業所名事業所名事業所名...
- Logout button: ログアウト
- My Page button: マイページ

The main content area features a breadcrumb trail: [トップページ](#) > お問い合わせ

お問い合わせ

以下から方法をご選択いただけます。

- AIチャットに質問
- フォームでのお問い合わせ
- お電話でのお問い合わせ

URL : <https://www.kaigo-kiban-portal.jp/inquiry/input>

