

- 介護事業所・みなし介護事業所※1が介護情報基盤ポータルユーザ登録を行うフローは以下の通りです。

対応したら☑をつけてください

対応事項	対応内容の詳細	備考
1.電子請求受付システムのID・パスワード確認※2	<ul style="list-style-type: none"> ID・パスワードが分からない場合、「セットアップ手順書（電子請求受付システムユーザID・パスワード）」を参考にして対応します。 	<ul style="list-style-type: none"> 左記資料は令和8年1月20日に掲載しました。 電子請求受付システムのIDはKJから始まる12桁の英数字です。例：KJ123456789012
2.介護情報基盤ポータルログイン画面から初回利用登録（電子請求受付システムの認証）	<ul style="list-style-type: none"> 電子請求受付システム認証（電子請求受付システムのID・パスワード入力）を行います。 	-
3.ワンタイムパスワード認証・ユーザ登録	<ul style="list-style-type: none"> ワンタイムパスワードを入力します。 ユーザ登録のため、必須情報を入力します。 	<ul style="list-style-type: none"> あらかじめ電子請求受付システムで設定中の場合のみセキュリティコードを入力します。 電子請求受付システムに登録されているセキュリティ用メールアドレス※3宛にワンタイムパスワードが送付されます。 ユーザ登録完了後、ユーザ登録時に登録したメールアドレス宛に初回ログインに必要な初期パスワードを記載したメールが送信されます。
4.ログイン・パスワード変更・利用規約同意	<ul style="list-style-type: none"> 初回ログイン時パスワードを変更します。 利用規約の確認・同意をします。 	<ul style="list-style-type: none"> ログイン時は「ID（メールアドレス）」、「初期パスワード」を入力します。
5.ユーザ新規登録(マイページ作成)	<ul style="list-style-type: none"> ログイン後、マイページの「ユーザ新規登録」から新規ユーザー登録を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 最大で4名追加できます。

注意

- 実際に作業する際は「[セットアップ手順書（電子請求受付システムユーザID・パスワード）](#)」、「[初回利用登録マニュアル](#)」をあわせてご確認ください。

※1：みなし介護事業所とは、介護保険法に基づく正式な指定を受けていなくても、健康保険法など他の法令で指定を受けている医療機関や薬局が、介護保険サービスの提供者として認められる制度です

※2：電子請求受付システムのユーザID・パスワードの詳細はHPをご確認ください<https://www.kaigo.e-seikyuu.jp/KShinsei/main>

※3：「セキュリティ用メールアドレス」を登録せずに電子請求受付システムを利用している場合においては、令和8年1月以降、電子請求受付システムより「セキュリティ用メールアドレス」の登録をおこなってください。登録完了後、再度介護情報基盤ポータルの初回利用登録の対応をお願いいたします。

- 医療機関が介護情報基盤ポータルユーザ登録を行うフローは以下の通りです。

対応事項	対応内容の詳細		備考
1.問い合わせフォームからID・パスワードの発行依頼	<ul style="list-style-type: none"> 問い合わせフォームから医療機関は介護情報基盤ポータルのID・PW発行依頼を行ってください。介護情報基盤ポータルの運営主体が医療機関のアカウント（介護情報基盤ポータル）を作成し、メールで通知します。 お問い合わせ時は、お問い合わせフォームのお問い合わせ区分（大カテゴリー）は「その他」、お問い合わせ区分（中カテゴリー）は「介護情報基盤ポータルのID発行申請」を選択します。 		
2.ログイン・ワンタイムパスワード認証	<ul style="list-style-type: none"> ログインを行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ワンタイムパスワードを入力します。 	
3.ログイン・ワンタイムパスワード認証・ユーザ登録	<ul style="list-style-type: none"> 初回ログイン時パスワードを変更します。 利用規約の確認・同意をします。 	-	
4.ユーザ新規登録(マイページ作成)	<ul style="list-style-type: none"> ログイン後、マイページの「ユーザ新規登録」から新規ユーザー登録を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 最大で4名追加できます。 	

注意

- 実際に作業する際は「[初回利用登録マニュアル](#)」をあわせてご確認ください。