



介護事業所及び医療機関のみなさまへ

初回利用登録マニュアル



初回利用登録マニュアル（介護事業所・医療機関）

| No | 改訂日 | 改訂箇所 | 改訂内容 | 版数 |
|----|----------------|------|--|------|
| 1 | 令和7年 10月17日 | - | 初版作成 | 1.00 |
| 2 | 令和7年 11月13日 | P8 | ワンタイムパスワード認証における電子請求受付システム上での「セキュリティ用メールアドレス」の登録に係る案内追記 | 1.01 |
| 3 | 令和8年 1月20日 | P6 | 電子請求受付システムの「ユーザID」、「ログインパスワード」を紛失してしまった場合等における再設定・再発行の案内追記 | 1.02 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

▼ 本マニュアルについて

- 本マニュアルの対象者は、介護事業所、みなし介護事業所となります。

- ※ **みなし介護事業所**とは、介護保険法に基づく正式な指定を受けていなくても、健康保険法など他の法令で指定を受けている医療機関や薬局が、介護保険サービスの提供者として認められる制度です
- ※ **市町村（保険者）**の方のログイン方法等については、国保中央会から発出した通知をご確認ください
- ※ **介護保険請求を行っておらず、“KJから始まる電子請求受付システム ユーザID”の発行ができない医療機関**については、介護情報基盤ポータルのお問い合わせフォームからユーザ登録の申請を行ってください（お問い合わせ区分（大カテゴリー）は「その他」、お問い合わせ区分（中カテゴリー）は「介護情報基盤ポータルのID発行申請」を選択してください）

- 初回利用登録は、助成金等の申請時に必要となるものです。

- 初回利用登録については、1事業所1回のみの登録作業となります。

- ※ 介護情報基盤ポータルへの初回ログイン時のみの登録作業となるため、既に介護情報基盤ポータルへログイン可能な事業所につきましては、こちらの**手続きは不要となります**
（「同一組織で新規登録が完了しています。登録済みユーザからユーザ作成を行って下さい。」のメッセージが表示された場合、事業所内に既にユーザ登録された方がいないかをご確認ください。同じ組織に新たなユーザを追加する場合は、既にユーザ登録を済ませているアカウントのマイページから設定を行ってください）

介護情報基盤ポータルへアクセス

初回利用登録

新規ユーザ登録

ログイン

マイページ

- 介護情報基盤ポータルの[トップページ](#)から「ログイン」を押します。

お知らせ 各種申請 よくあるご質問 各種資料 お問い合わせ

介護情報 基盤
ポータル

やさしいデジタル、
介護を支える、
ひとつにつなげる。

最新情報の確認や申請、
問い合わせはこのサイトで！

介護情報基盤とは

介護に関する情報を集約。介護に関わる方々を支えるための仕組みです。
利用者・市町村・介護事業所・医療機関の連携が深く強くなります。
複数のガイドラインに従って構築されているシステムとなるため、情報セキュリティが担保されています。

情報の登録 ↑ 情報の共有 ↓

介護情報基盤

| | | |
|------------|----------|--------------|
| 要介護認定情報 | 介護保険証等情報 | 主治医見書 |
| 住宅改修費利用等情報 | ケアプラン情報 | LIFE情報の一部 など |

介護保険資格確認等WEBサービス

マイナポータル

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 市町村 | 介護事業所 | 医療機関 | 利用者 |
| 詳しくはこちら ↓ | 詳しくはこちら ↓ | 詳しくはこちら ↓ | 詳しくはこちら ↓ |

※1 介護保険資格確認等WEBサービスについてはこちら

初回利用登録の開始

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

● 「初回利用登録をする」を押します。

- ※ 市町村（保険者）は、ログイン画面のID、パスワード入力欄に国保中央会から、ご連絡しているID、パスワードをご入力してログインを行ってください。個別に、ログインID、パスワードをメールで通知いたしますので、メールが送付されるまでお待ちください
- ※ 介護保険請求を行っておらず、“KJから始まる電子請求受付システム ユーザID”の発行ができない医療機関については、介護情報基盤ポータルのお問い合わせフォームからユーザ登録の申請を行ってください（お問い合わせ区分（大カテゴリー）は「その他」、お問い合わせ区分（中カテゴリー）は「介護情報基盤ポータルでのID発行申請」を選択してください）

介護情報基盤ポータル

ログイン

ID (メールアドレス) ※必須

パスワード ※必須

[パスワードを忘れた場合はこちら \(パスワードリセット\)](#)

ログインする

初回利用登録 (介護事業所・医療機関の方)

介護事業所・医療機関の方でユーザが未登録の場合、初回利用登録が必要です。ユーザ登録することで本サービスをご利用いただけます。

初回利用登録の前に以下の資料をご確認ください。

[ユーザ登録の前に \(概要\)](#)

[ユーザ登録 \(詳細フロー\)](#)

[初回利用登録マニュアル](#)

初回利用登録をする

初回ログイン (市町村 (保険者) の方)

市町村 (保険者) の方は、初回ログインの詳しい流れについて [初回ログイン手順書 \(市町村 \(保険者\) 向け\)](#) をご確認ください。

[前の画面に戻る](#)

画面番号: U-LG-01

[ページの上に戻る](#)

介護情報基盤ポータル

Copyright © KOKUHO CHUOKAI. All Rights Reserved.

電子請求受付システム認証

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 電子請求受付システムの「ユーザID」、「ログインパスワード」を入力します。

- ※ 電子請求受付システムとは、介護給付費等に係るレセプト請求をオンラインで受け付けるためのシステムです
詳細は[電子請求受付システム総合窓口](#)を参照ください
- ※ 電子請求受付システムのID、パスワードを紛失してしまった、紙・媒体請求を行っているためID・パスワードを所持していない等の場合は、[セットアップ手順書（電子請求受付システムID・パスワード）](#)から再設定・再発行の手順等をご確認ください

- 入力後、「次へ進む」を押してください。

- ※ 「ログインパスワード」の入力については、国保連合会から事業所へ通知される「[電子請求登録結果に関するお知らせ](#)」に記載された[仮パスワード](#)を入力し、「次へ進む」を押すとエラーとなります
必ず、電子請求受付システム上で任意のパスワードへの変更手続きを行って入力でください
変更手続は[電子請求受付システム総合窓口](#)を参照ください

セキュリティコードの入力（設定している場合のみ）

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 電子請求受付システムで設定したセキュリティコードを入力してください。
 - ※ セキュリティコードの入力については、あらかじめ電子請求受付システムでセキュリティコードの設定を行っている場合のみ必要となります
(セキュリティコード未設定の場合、本画面は表示されません)
- 入力後、「次へ進む」を押してください。

The screenshot shows a web page titled "セキュリティコード" (Security Code) with a header "介護情報 基盤ポータル" (Nursing Information Platform Portal). The main heading is "セキュリティコード" and the sub-heading is "電子請求受付システムで設定したセキュリティコードを入力してください。" (Please enter the security code set in the electronic request reception system). Below this is a form with the label "セキュリティコード ※必須" (Security Code ※Required) and four input boxes. A "次へ進む" (Next) button is below the input boxes, and a "前の画面に戻る" (Return to previous screen) link is below the button. At the bottom left, it says "画面番号: U-BL-02" (Screen number: U-BL-02) and at the bottom right, "ページの上に戻る" (Return to top of page). The footer contains "介護情報 基盤ポータル" and "Copyright © KOKUHO CHUOKAI. All Rights Reserved."

ワンタイムパスワード認証

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 電子請求受付システムに登録されているメールアドレスにワンタイムパスワードが送付されます。
 - ※ メールの件名は「ワンタイムパスワード発行通知（介護保険資格確認等WEBサービス）」となります
- メールに記載されたワンタイムパスワードを入力します。
- 入力後、「次へ進む」を押してください。

※ ワンタイムパスワード認証を行うためには、介護事業所は電子請求受付システム上で「セキュリティ用メールアドレス」を登録する必要があります。「セキュリティ用メールアドレス」を登録せずに電子請求受付システムを利用している場合においては、令和8年1月以降、電子請求受付システムより「セキュリティ用メールアドレス」の登録をおこなってください。
登録完了後、再度介護情報基盤ポータルでの初回利用登録の対応をお願いいたします。

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード認証' (One-Time Password Authentication) page. At the top left is the '介護情報基盤ポータル' (Care Information Base Portal) logo. The main heading is 'ワンタイムパスワード認証'. Below it, a message states: '電子請求受付システムに登録されているメールアドレスにワンタイムパスワードを送付しました。送付されたワンタイムパスワードを入力してください。' (We have sent a one-time password to the email address registered in the electronic request reception system. Please enter the one-time password that was sent to you.)

The input field is labeled 'ワンタイムパスワード ※必須' (One-time password ※required) and contains six empty boxes for digits. Below the input field is a link: 'ワンタイムパスワードを再送する' (Resend one-time password). At the bottom of the form is a button labeled '次へ進む' (Next) with a right arrow.

At the bottom of the page, there is a footer with the page number '画面番号: EBILLING-OTP' on the left and a link 'ページの上に戻る' (Return to top of page) on the right. The footer also includes the '介護情報基盤ポータル' logo and the copyright notice 'Copyright © KOKUHO CHUGOKAI. All Rights Reserved.'

新規ユーザ登録情報の入力

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 新規のユーザ登録として以下の情報を入力します。
 - ID（メールアドレス） ※必須
→ IDとして利用するメールアドレスを入力してください
 - 氏名 ※必須
 - 氏名（フリガナ） ※必須
 - 部署名 ※任意
 - 役職名 ※任意
 - 電話番号 ※必須
→ 半角数字をハイフン無しで入力してください
- ※ ID（メールアドレス）については、今後、重要な連絡をご確認いただけるよう、普段ご利用のアドレスをご登録ください
- ※ ユーザ登録については初回利用登録後、マイページから最大5名まで登録可能となっております
- 登録内容に誤りがないかを確認してください。
- 確認後、「登録内容を確認する」を押してください。



介護情報 基盤ポータル

新規ユーザ登録

電子請求受付システムの認証が完了しました。
続いて、本サービスの利用を開始するにあたり必要なユーザ登録を行ってください。

ID (メールアドレス) ※必須
IDとして利用するメールアドレスを入力してください。
例: xxx1234@mail.com

氏名 ※必須
姓 例: 介護 名 例: 太郎

氏名 (フリガナ) ※必須
姓 例: カイゴ 名 例: タロウ

電話番号 ※必須
半角数字でハイフン「-」なしで入力ください。
例: 00012345678

登録内容を確認する

画面番号: U-US-08 ページの上に戻る

介護情報 基盤ポータル

Copyright © KOKUHO CHUOKAI. All Rights Reserved.

入力情報の確認

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- ユーザ登録の内容確認を行います。
- 確認後、「登録する」を押してください。

介護情報 基盤
ポータル

ユーザ登録 内容確認

| | |
|--------------|--------------------|
| ID (メールアドレス) | kaigo.jirou@xx.com |
| 氏名 | 介護 次郎 |
| 氏名 (フリガナ) | カイゴ ジロウ |
| 部署名 | 第1部署 |
| 役職名 | チームリーダー |
| 電話番号 | 00012345678 |

登録する →

[登録画面へ戻る](#)

画面番号 : U-US-09 ページの上に戻る ↕

介護情報 基盤
ポータル

Copyright © KOKUHO CHUOKAI. All Rights Reserved.

ユーザ登録完了

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 登録完了後、ユーザ登録時に登録したメールアドレス宛に、「no-reply@mail.kaigo-kiban-portal.jp」より初回ログインに必要な初期パスワードを記載したメールが送信されます。メールが確認できない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認ください。
- 「[ログイン画面へ](#)」を押してください。



ログイン情報の入力

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 「ID（メールアドレス）」、「パスワード」を入力します。
※ 「パスワード」はユーザ登録の際に登録したメールアドレス宛に送付された初期パスワードとなります
- 入力後、「ログインする」を押してください。

介護情報 基盤
ポータル

ログイン

ID (メールアドレス) ※必須

パスワード ※必須

[パスワードを忘れた場合はこちら \(パスワードリセット\)](#)

ログインする

初回利用登録 (介護事業所・医療機関の方)

介護事業所・医療機関の方でユーザが未登録の場合、初回利用登録が必要です。
ユーザ登録することで本サービスをご利用いただけます。

初回利用登録の前に以下の資料をご確認ください。

[ユーザ登録の前に \(概要\)](#)

[ユーザ登録 \(詳細フロー\)](#)

[初回利用登録マニュアル](#)

初回利用登録をする

初回ログイン (市町村 (保険者) の方)

市町村 (保険者) の方は、初回ログインの詳細について [初回ログイン手順書 \(市町村 \(保険者\) 向け\)](#) をご確認ください。

[前の画面に戻る](#)

画面番号: U-LG-01

ページの上に戻る

介護情報 基盤
ポータル

Copyright © KOKUHO CHUOKAI. All Rights Reserved.

ワンタイムパスワード認証

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 介護情報基盤ポータルに登録されているメールアドレスにワンタイムパスワードが送付されます。
※ メールの件名は「【介護情報基盤ポータル】ワンタイムパスワード発行通知」となります
- メールに記載されたワンタイムパスワードを入力します。
- 入力後、「次へ進む」を押してください。

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード認証' (One-Time Password Authentication) page. At the top left is the '介護情報基盤ポータル' (Care Information Base Portal) logo. The main heading is 'ワンタイムパスワード認証'. Below it, a message states: '登録されているメールアドレスにワンタイムパスワードを送付しました。送付されたワンタイムパスワードを入力してください。' (We have sent a one-time password to the registered email address. Please enter the one-time password that was sent to you.) There is a password input field with six characters, labeled 'ワンタイムパスワード ※必須' (One-time password ※required). Below the field is a link 'ワンタイムパスワードを再送する' (Resend one-time password). At the bottom of the form is a button labeled '次へ進む' (Next) with a right arrow. In the footer, there is a page number '画面番号: U-LG-02' on the left and a 'ページの上に戻る' (Return to top of page) link on the right. The footer also contains the text 'Copyright © KOKUHO CHUOKAI. All Rights Reserved.' and the '介護情報基盤ポータル' logo.

初期パスワード変更

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 新しいパスワードを入力します。
- 新しいパスワード（確認）を入力します。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page on the '介護情報基盤ポータル' (Care Information Base Portal). The page has a light orange background with a diamond pattern at the top. It contains two input fields for the new password and a checkbox for agreeing to the terms of use. A 'パスワードを変更する' (Change Password) button is at the bottom. The page number 'U-LG-03' and a 'ページの上に戻る' (Return to top of page) link are visible at the bottom.

介護情報基盤ポータル

パスワード変更

初回ログイン時にパスワードの変更が必要です。新しいパスワードを登録してください。

新しいパスワード ※必須
半角の英大文字・英小文字・数字・記号のうち3種類以上を用いた、10文字以上64文字以内で入力ください。
記号は!@#\$%^&*()_+=[{}]|'を利用できます。

新しいパスワード（確認） ※必須

介護情報基盤ポータルを利用するためには利用規約の同意が必要です。利用規約をご確認ください。

[介護情報基盤ポータル利用規約](#)

利用規約に同意する

※ 利用規約をご確認いただくことでチェックすることができます。

パスワードを変更する

画面番号：U-LG-03

ページの上に戻る

介護情報基盤ポータル

Copyright © KOKUHO CHUOKAI. All Rights Reserved.

介護情報基盤ポータル利用規約への同意

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 介護情報基盤ポータル利用規約の内容をご確認ください。
- 確認後、「利用規約に同意する」にチェックを入れてください。
 - ※ 「利用規約に同意する」のチェックボタンは、介護情報基盤ポータル利用規約の内容を確認いただいた後にチェックを入れることができるようになります
- 新しいパスワードの入力、「利用規約に同意する」にチェックを入れた後、「パスワードを変更する」を押してください。
 - ※ 「パスワードを変更する」ボタンを押すとマイページに遷移します

介護情報基盤ポータル

パスワード変更

初回ログイン時にパスワードの変更が必要です。新しいパスワードを登録してください。

新しいパスワード ※必須
 半角の英大文字・英小文字・数字・記号のうち3種類以上を用いた、10文字以上64文字以内で入力ください。
 記号は !@#\$%^&*()_+-=[]{}' を利用できます。

新しいパスワード (確認) ※必須

介護情報基盤ポータルを利用するためには利用規約の同意が必要です。利用規約をご確認ください。

[介護情報基盤ポータル利用規約](#)

利用規約に同意する

※ 利用規約をご確認いただくことでチェックすることができます。

パスワードを変更する

画面番号: U-LG-03 ページの上に戻る

介護情報基盤ポータル

Copyright © KOKUHO CHUOKAI. All Rights Reserved.

マイページ確認

初回利用登録

新規ユーザ
登録

ログイン

マイページ

- 初回利用登録・新規ユーザ登録・ログインが完了しました。
- ログインを行った際にはログイン者の「氏名、事業所名」がページ右上に表示されます。
- 助成金等の申請においては、「各種申請」より手続きを進めてください。
- 新規のユーザを追加する場合は「ユーザ新規登録」より手続きを進めてください。

The screenshot displays the user dashboard interface. At the top right, a navigation bar includes links for '初回利用登録', '新規ユーザ登録', 'ログイン', and 'マイページ'. A red box highlights the user profile area in the top right corner, showing the user's name and company name, along with 'ログアウト' and 'マイページ' buttons. Below this, the main content area features a 'マイページ' header and a notification titled '介護事業所に向けたお知らせ' dated 2025年10月01日. The dashboard is organized into two main sections: '申請情報' (Application Information) and 'ユーザ情報' (User Information). '申請情報' includes buttons for '各種申請' and '申請一覧'. 'ユーザ情報' includes buttons for 'ユーザ情報/更新', 'ユーザ一覧', 'ユーザ新規登録', and '組織情報/更新'. At the bottom, there is a footer with the page number 'U-MY-01', a 'ページの上に戻る' button, and a navigation bar with icons for 'お知らせ', '各種申請', 'よくあるご質問', '各種資料', and 'お問い合わせ'. The footer also contains links for 'ポータルサイト利用規約' and '個人情報保護の取り組みについて', and a copyright notice for KOKUHO CHUOKAI.

お問い合わせ

以下の問い合わせページからご質問やご相談にご対応いたします。

The screenshot shows the 'お問い合わせ' (Inquiry) page on the Kaigo-Kiban Portal. The page features a navigation bar with links for 'お知らせ' (Notice), '各種申請' (Various Applications), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), '各種資料' (Various Documents), and 'お問い合わせ' (Inquiry). The user is logged in as '名前 太郎' (Name: Taro) and has a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area has a large heading 'お問い合わせ' and a sub-heading '以下から方法をご選択いただけます。' (You can select a method from below). Three buttons are provided for inquiry: 'AIチャットに質問' (Ask AI Chat), 'フォームでのお問い合わせ' (Inquiry via Form), and 'お電話でのお問い合わせ' (Inquiry via Phone).

URL : <https://www.kaigo-kiban-portal.jp/inquiry/input>

