

助成金申請（詳細フロー）

- 介護事業所・みなし介護事業所、医療機関が介護情報基盤ポータルから助成金申請を行うフローは以下の通り。

対応したら☑をつけてください	対応事項	対応内容の詳細	備考
	1.利用する書類の準備	「助成金申請手引き」と「助成金交付要綱」を確認し、申請に必要な書類をご確認ください。 （介護事業所・みなし介護事業所） - 通帳（写し）、サービス種類コードが確認できる資料（指定通知書等）、領収書（写し）をPDF等のデータで準備します。 （医療機関） - 通帳（写し）、病床数が確認できる資料（医療機関指定申請書及び通知書等）、領収書（写し）をPDF等のデータで準備します。	-
	2. ログイン	介護情報基盤ポータルにログインします。	電子請求受付システムのID・パスワードについて、未取得、再発行の場合は必ず「ユーザ登録（詳細フロー）」をご確認ください。
介護事業所・みなし介護事業所	2-1.助成金申請 （カードリーダーの購入及び介護情報基盤との接続サポート等に係る経費）	助成金申請手引きを参考にして、申請項目を入力してください。	-
医療機関	2-2.助成金申請 （主治医意見書の電子的送信機能の追加経費）	助成金申請手引きを参考にして、申請項目を入力してください。	-

注意

- 助成金の申請を検討される際は、はじめに「助成金申請手引き」、「助成金交付要綱」をあわせてご確認ください。

※1：みなし介護事業所とは、介護保険法に基づく正式な指定を受けていなくても、健康保険法など他の法令で指定を受けている医療機関や薬局が、介護保険サービスの提供者として認められる制度です