

質問に対する回答書

業務名：関市公共施設等総合管理計画及び関市公共施設再配置計画改定業務委託

NO.	質問項目	質問事項	回答内容
1	実施要領 2. 業務概要 (3) 委託期間	委託期間は「契約締結の日から令和10年3月31日まで」とされておりますが、令和8年度・9年度それぞれにおける主な業務マイルストーン（中間成果物の提出時期等）のイメージがあればご教示いただけますでしょうか。	おおまかなスケジュールは仕様書に記載のとおりですが、提出時期等は別途協議します。
2	実施要領 2. 業務概要 (3) 委託期間	2カ年契約となる見込みですが、各年度における支払い条件（概算払い・出来高払い・完了払い等）についてご教示ください。	別途協議します。
3	実施要領 6. 参加申込み及び参加資格審査 (1) 提出書類 工 業務実績	各受託業務に係る成果品を参考資料として添付することとされておりますが、公表済み成果品の一部抜粋、概要版又はホームページ上で公開されている計画書等の添付でもよいでしょうか。また、守秘義務等により成果品を添付できない場合、契約書写しや業務概要資料による代替は可能でしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、成果品を添付できない場合、契約書の写し等と業務概要資料の両方を提出してください。
4	実施要領 6. 参加申込み及び参加資格審査 (1) 提出書類 工 業務実績（様式4）	業務実績（様式4）は実績の記入欄が3件分となっておりますが、記入欄を追加して4件以上記載をしてもよろしいでしょうか。また、予定技術者の同種又は類似業務経歴については、同項工で掲げた業務を最大3件まで記載するとされておりますが、様式4に4件以上記載した場合でも、予定技術者の経歴欄に記載できる業務は最大3件までとの理解でよいでしょうか。	業務実績、経歴は3件までとさせていただきます。

5	<p>実施要領</p> <p>6. 参加申込み及び参加資格審査</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>カ 予定技術者の経歴</p>	<p>予定技術者の経歴では「照査管理技術者」と記載されていますが、同箇所及び仕様書では「照査技術者」と記載されています。様式6に記載すべき技術者は「照査技術者」と理解してよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
6	<p>実施要領</p> <p>6. 参加申込み及び参加資格審査</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>キ 企画提案書（様式任意）</p>	<p>企画提案書は様式任意と記載がございますが、ページ数の制限はありますでしょうか。制限がある場合は、A4 換算での上限枚数（両面印刷の場合の表裏のカウント方法も含めて）をご教示ください。</p>	<p>A4 片面を 1 カウントとし、20 ページ以内(表紙および目次は含まず)としてください。</p>
7	<p>実施要領</p> <p>6. 参加申込み及び参加資格審査</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>キ 企画提案書</p>	<p>企画提案書は「様式任意」とされていますが、PowerPoint 等で作成した横長スライド形式の資料を A4 版に印刷し、企画提案書として提出することは可能でしょうか。また、縦横の指定、ページ数、文字サイズ、カラー印刷、片面・両面印刷の指定があればご教示ください。</p>	<p>可能です。</p> <p>ページ数等は次のとおりです。</p> <p>縦横 : 指定はありません</p> <p>ページ数: 20 ページ以内(表紙および目次は含まず)としてください。</p> <p>文字サイズ: 12pt 以上</p> <p>カラー : 指定はありません</p> <p>印刷 : 指定はありません</p>
8	<p>実施要領</p> <p>6. 参加申込み及び参加資格審査</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>キ 企画提案書</p>	<p>提案書において具体的な数値や根拠等を求めるものではないとされています。一方、審査要領では適切な数値目標 (KPI) が示されているかが評価項目となっています。提案段階では具体的な KPI 値を確定的に示すのではなく、KPI の設定方針・候補</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

		指標・設定手順を示すことで評価対象となる理解でよいでしょうか。	
9	実施要領 6. 参加申込み及び参加資格審査 (1) 提出書類 ク 見積書	「9. 見積額」の見積書について、内訳書は任意様式とのことですが、見積書そのものに指定の様式はありますでしょうか。加えて、見積額は税込・税抜のいずれで表記すべきかについてもご教示ください。	指定はありません。 税抜で表記してください。
10	実施要領 6. 参加申込み及び参加資格審査、 7. プレゼンテーション	企画提案書及びプレゼンテーション資料において、参加企業名、企業ロゴ、業績実績に係る自治体名又は協力会社名を実名で表示してよろしいでしょうか。表示を控えるべき事項がある場合はご教示ください。	お見込みのとおりです。
11	実施要領 7. プレゼンテーション	プレゼンテーションでは、提出済みの企画提案書とは別に、説明用に再構成した PowerPoint 資料を使用することは可能でしょうか。可能な場合、事前提出の要否、提出期限、部数、当日差替えの可否をご教示ください。	可能です。 事前提出は不要です。
12	実施要領 7. プレゼンテーション	プレゼンテーションにおいて市が用意するプロジェクターの接続端子、画面比率、音声使用可否、インターネット接続の可否をご教示ください。また、事前の会場確認又は接続確認は可能でしょうか。	プロジェクターの接続端子： HDMI, D-sub 画面比率：16:10 音声使用可否：可 インターネット接続の可否： 可。ただし、接続環境は参加者 で整えてください。

			事前の会場確認：不可
13	実施要領 10. 契約締結、 仕様書 8. 業務実施上の留意事項（4）	仕様書では、業務内容は受託者の企画提案により調整するとされる一方、企画提案書に記載された内容も実施することとされています。独自提案については、契約締結時の協議により実施範囲・実施方法・費用負担を確定する理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、独自提案についての実施方法等は協議により決定しますが、予算上限額内で実施可能な提案としてください。
14	実施要領 12. その他（5）	提出書類は公文書公開条例に基づき公開される場合があるとされています。企画提案書に含まれるノウハウ、見積内訳、協力会社情報等について、非公開希望箇所を明示することは可能でしょうか。また、非公開希望箇所を明示する場合の方法及び市における取扱いについてご教示ください。	可能です。 明示方法は任意としますが、不開示を希望する箇所及び理由を記載し、企画提案書提出時に申し出てください。 また、必要に応じて公開範囲を調整します。
15	仕様書 4. 対象施設（1）公共建物	仕様書 4. (1)「公共建築物」の対象範囲について、普通財産（未利用施設等）は含みませんでしょうか。また、指定管理施設および民間譲渡済みの施設があれば、その取扱いについてもご教示ください。	普通財産：含みません。 なお、対象範囲は行政財産のみを想定しています。
16	仕様書 4. 対象施設	道路、橋梁、下水道等のインフラ施設が含まれていますが、インフラ施設についても公共建築物と同様に施設評価、方向性整理、ロードマップ作成の対象となるでしょうか。それとも総合管理計画上の更新費用・管理方針及び個別施設計画との整合整	総合管理計画上の更新費用・管理方針及び個別施設計画との整合整

		理を主とする理解でよいでしょうか。	
17	仕様書 5. (1) 業務実施計画書等の作成	情報源とする台帳の種類（公有財産台帳、固定資産台帳（公会計））に指定はございますでしょうか。	指定ありません。
18	仕様書 5. 業務内容 (2) 関市公共施設再配置専門委員会の運営支援	専門委員会の委員（外部有識者3名）はすでに選定済みでしょうか。また、選定済みの場合は、委員の専門分野についてご教示いただけますでしょうか。	選定済みです。 A：地方自治、行政経営改革 B：公民連携 C：不動産鑑定
19	仕様書 5. 業務内容 (2) 関市公共施設再配置専門委員会の運営支援	現時点で予定している専門委員会の構成メンバーについて、外部有識者はどのような専門家を予定されているでしょうか。	同上。
20	仕様書 5. 業務内容 (2) 関市公共施設再配置専門委員会の運営支援	専門委員会は令和8年度1回程度、令和9年度2回程度とされていますが、開催回数が予定回数を超える場合、契約変更又は協議の対象となるでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	仕様書 5. 業務内容 (3) 市民意見等集約支援 ア 市民アンケート	市民アンケートについて、Web アンケートフォームの構築、QRコード等の作成、Web 回答データの取得、紙回答の回収、紙回答のデータ入力、回答データの確認・クリーニング及び集計は、受託者の業務範囲に含まれるとの理解でよいでしょうか。また、紙媒体によるアンケートの回収方法として、各施設への設置、郵送回収又はその他の方法のいずれを想定されているか、郵送による回収を行う場合の返信郵送料、その他郵送に係	下記のとおりです。 【委託者の業務】 紙回答の回収 【受託者の業務】 Web アンケートフォームの構築、QRコード等の作成、Web 回答データの取得、紙回答のデータ入

		る費用の負担区分についてもご教示ください。	力、回答データの確認・クリーニング及び集計 【回収方法】 郵送回収（返信郵送費は市が負担）
22	仕様書 5. 業務内容 （3）市民意見等集約支援 ア 市民アンケート	「ア 市民アンケート」の配布数量は想定されていますか	3000 人を想定しています。
23	仕様書 5. 業務内容 （3）市民意見等集約支援 イ 市民ワークショップ	市民ワークショップについて、受託者は内容検討及び資料作成を行い、出席は不要とされています。当日の進行台本、記録様式、意見整理様式の作成、事前打合せへの参加、実施後の意見整理支援は業務範囲に含まれるでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	仕様書 5. 業務内容 （3）市民意見等集約支援 イ 市民ワークショップ	「イ ワークショップ」について、想定されている参加者募集方法と実施回数及び募集人数をご教示いただけませんか	下記のとおりです。 募集方法：広報紙による募集 実施回数：3～4回 募集人数：1回20名程度を想定
25	仕様書 5. 業務内容 （3）市民意見等集約支援 ウ 議員向け説明会及び意見交換会	「ウ 議員向け説明会及び意見交換」では、改定・総合版計画の要素となる仕様書（4）のア～カ全ての項目を対象に説明及び意見交換を行う想定でしょうか。あるいはいくつかの項目に絞った説明・意見交換となるのでしょうか。	全ての項目を対象とする想定です。

26	仕様書 5. 業務内容 (3) 市民意見等集約支援 ウ 議員向け説明会及び意見交換会 エ 地域説明会	議員向け説明会、意見交換会、地域説明会について、受託者は資料作成のみで出席不要とされていますが、想定問答、説明シナリオ、意見整理表、説明会後の回答案又は対応方針案の作成は業務範囲に含まれるでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	仕様書 5. 業務内容 (3) 市民意見等集約支援 エ 地域説明会	「エ 地域説明会」では、改定・総合版計画の要素となる仕様書(4)のA~カ全ての項目を対象に説明を行う想定でしょうか。あるいはいくつかの項目に絞った説明となるのでしょうか。	全ての項目を対象とする想定です。
28	仕様書 5. 業務内容 (3) 市民意見等集約支援 エ 地域説明会 オ パブリックコメント	「エ 地域説明会」と「オ パブリックコメント」はどちらも市民を対象としていますが、どのように差別化を図るお考えでしょうか。	「エ 地域説明会」は対面対話で理解を深める場とする一方、「オ パブリックコメント」は住民の意見を広く募り、計画を精査する手続きとしています。
29	仕様書 5. 業務内容 (4) 関市公共施設等総合管理計画等の改定業務 ア 現状の把握及び課題整理	令和8年9月頃に庁内ヒアリング5回程度、各回6時間程度への出席が予定されています。受託者の役割は、出席・記録・論点整理まででしょうか。それとも、ヒアリング資料作成、事前データ整理、所管課別の質問票作成、ヒアリング結果の施設評価への反映まで含まれるでしょうか。	出席・記録・論点整理以外の支援も期待していますが、ヒアリングの方法も含めて別途協議します。
30	仕様書	公共施設白書(施設別データ)は、Excel等の編集可能なデータ形式で提供いたします。	エクセル形式です。

	<p>5. 業務内容 (4) 関市公共施設等総合管理計画等の改定業務 ア 現状の把握及び課題整理</p>	<p>タ形式で貸与されるでしょうか。また、施設 ID、延床面積、建築年度、利用状況、維持管理費、修繕履歴、耐震化、劣化状況、固定資産台帳との突合キーは含まれるでしょうか。</p>	<p>含まれます。</p>
31	<p>仕様書 5. 業務内容 (4) 関市公共施設等総合管理計画等の改定業務 ア 現状の把握及び課題整理</p>	<p>固定資産減価償却率や公会計情報を整理する業務が含まれていますが、固定資産台帳、財務書類、資産別台帳、減価償却情報、施設別維持管理費等は編集可能なデータで貸与されるでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
32	<p>仕様書 5. 業務内容 (4) 関市公共施設等総合管理計画等の改定業務 ア 現状の把握及び課題整理（共通データ基盤整備・資料収集）①</p>	<p>公共施設白書（施設別データ）の提供形式（Excel 等）についてご教示ください。 加えて、データの更新頻度および最終更新年度についてもご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>エクセル形式です。 更新頻度は年1回です。 令和8年6月に過去5年分を更新します。</p>
33	<p>仕様書 5. 業務内容 (4) 関市公共施設等総合管理計画等の改定業務 イ 中長期的な維持管理・更新等に係る経費等の整理</p>	<p>「さまざまシナリオ」について、想定するシナリオの数・内容について希望はございますでしょうか。</p>	<p>ありません。</p>

34	<p>仕様書</p> <p>5. 業務内容</p> <p>(4) 関市公共施設等総合管理計画等の改定業務</p> <p>イ 中長期的な維持管理・更新等に係る経費等の整理 ③</p>	<p>財政シミュレーションの実施にあたり、使用するシミュレーションツール・モデルの指定はありますでしょうか。</p>	<p>ありません。</p>
35	<p>仕様書</p> <p>5. 業務内容</p> <p>(4) 関市公共施設等総合管理計画等の改訂業務</p> <p>オ ロードマップ作成及び次期実施計画 接続・運用整備</p>	<p>ロードマップ作成とあわせて、「第Ⅰ期実施計画との接続関係及び次期実施計画の策定に向けた着手条件を整理する」とありますが、接続関係及び着手条件として想定されている具体的な内容をご教示ください。</p> <p>例えば、「接続関係」とは、第Ⅰ期実施計画における各施設・事業の方向性、進捗状況、継続・見直し・保留等の関係を整理することを指し、「着手条件」とは、次期実施計画で事業化又は具体検討に進むために必要な各種調整状況等を整理することを指す理解でよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
36	<p>仕様書</p> <p>8. 業務実施上の留意事項 (3)</p>	<p>成果品内に使用される素材等について第三者から著作権その他権利等に関する申出がなされた場合は、すべて受託者の責任において対処することとされています。この「素材等」は、受託者が自ら作成、選定又は調達した素材等を対象とし、関市から貸与又は使用を指示された資料、データ、図表、写真、地図、既存計画、公表資料等に起因する権利関係については、関市と受託者が協議の上、責任分担及び対応方法を定める理解でよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

37	仕様書 8. 業務実施上の留意事項（3）	<p>成果品及び資料は関市に帰属するとされる一方、成果品に係る著作権は受託者に帰属するとされています。ここでいう「関市に帰属」とは、納品された成果品データ及び資料の所有・利用管理が関市に帰属する趣旨であり、著作権法上の著作権は仕様書記載のとおり受託者に帰属する理解でよいでしょうか。また、関市による成果品の複製、編集、改変、公表、庁内利用、次回改定時の利用及び関市が委託する第三者への提供の範囲について、契約締結時に協議の上整理する理解でよいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
38	仕様書 9. 成果品等	<p>「関市公共施設等総合管理計画（改定・総合版）」は、指定部数で製本した冊子の提出は不要との理解で良いでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。