年末年始 市役所などの業務のご案内

年末年始の市役所や各施設の業務は次のとおりです。休業期間中の出生届や婚姻届、死亡届の受付などは市役所の守衛室で日直職員が行います。※詳細は各施設にお問い合わせください。

施設名	電話番号	12月							1月					備考
		25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
市役所(各地域事務所、支所などを含む)	22-3131	○	休	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
関市保健センター(各地域の保健センターを含む)	24-0111	○	休	休	○	休	休	休	休	休	休	○	○	
関市文化会館	24-2525	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
わかくさ・プラザ学習情報館	23-8811	▲	▲	▲	休	休	休	休	休	休	休	休	▲	令和9年2月1日(月)まで消防設備改修工事のため休館 ▲ソルフォーレのみ12月25日(金)～27日(日)、1月5日(火)は営業
わかくさ・プラザ関市立図書館	24-2529	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
わかくさ・プラザ総合福祉会館(児童センター含む)	24-4190	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
わかくさ老人福祉センター	24-4035	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
中池公園など各種運動施設	24-0214	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
安桜こども館	25-0190	○	○	○	○	休	休	休	休	休	休	○	休	
むげがわ児童館	45-3002	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
せきてらす(岐阜関刃物会館を除く)	23-6726	○	○	○	○	休	休	休	休	▲	休	○	休	1月2日(土)は午前中のみ開館
関鍛冶伝承館	23-3825	休	休	休	休	休	休	休	休	▲	休	休	休	1月2日(土)は午前中のみ開館
濃州関所茶屋	23-9922	○	○	○	○	休	休	休	休	▲	休	○	休	改修工事中のため物販のみ営業、1月2日(土)は午前中のみ営業
本町チャレンジBASE	36-1391	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	休	
古民家あいせき	36-4048	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
市民活動センター	24-7772	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	○	
総合斎苑わかくさ	21-6611	○	○	○	○	○	▲	○	▲	○	○	○	▲	▲火葬予約とペット火葬の受け入れのみ
クリーンプラザ中濃	23-1173	○	休	休	○	○	休	休	休	休	休	○	○	オンライン申請は常時可能 書面受付は12月28日(月)まで

年末年始ごみ収集

照会先 **環境課 ☎23-6733 ／ 清掃事務所 ☎22-0314**
クリーンプラザ中濃 ☎23-1173

燃やせるごみの年末年始収集日

	年末(令和8年12月)	年始(令和9年1月以降)
月・木の収集地区	12月28日(月)まで	1月4日(月)から開始
火・金の収集地区	12月29日(火)まで	1月5日(火)から開始

クリーンプラザ中濃
オンライン申請

年末におけるクリーンプラザ中濃への搬入手続き

家庭ごみ(可燃・不燃・粗大ごみに限る)をクリーンプラザ中濃に搬入するには、事前申請が必要です。
事前申請の方法は、①オンライン、②書面の2つです。

①オンラインによる手続き

二次元コードから24時間いつでも受付番号が取得できるので大変便利です。クリーンプラザ中濃に家庭ごみを搬入する際に、その受付番号と本人確認書類を提示してください。

②書面による手続き

12月28日(月)までに市役所、各地域事務所または西部支所で「申請・受付書」を取得する必要があります。クリーンプラザ中濃に家庭ごみを搬入する際に、本人確認書類とともに提示してください。

ごみの適切な排出にご協力を

環境汚染や不法投棄につながるため、家電などを処分する際は、違法な不用品回収業者に渡さないでください。

年末年始もおいしく食べきろう

照会先 **環境課 ☎23-6733**

年末年始になると、忘年会や新年会など会食の機会が増えます。残さず食べきって食品ロス削減に取り組みましょう。

外食時

・料理は残さず食べきろう
・適量注文でおいしく食べきろう
・食べきれなかったときは、お店に確認して持ち帰ろう

テイクアウト

・食べきれる量を購入しよう

※関市は「全国おいしい食べきり運動ネットワーク協議会」に参加しています。

シティバス関上之保・関商工線の冬季期間迂回運行

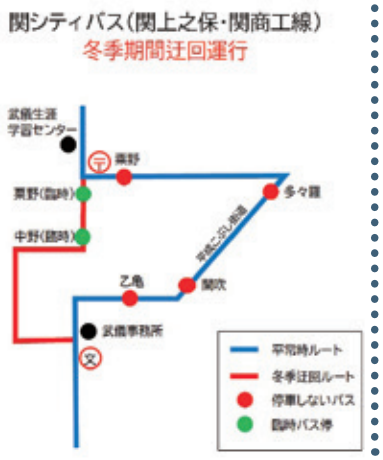
照会先 都市計画課 ☎23-7981
岐阜バス関営業所 ☎22-2255

関上之保線・関商工線（粟野～多々羅）は冬季期間中、路面凍結の可能性があるため迂回運行します。開始時期は天候により判断します。決定次第、バス停表示のお知らせ、市ホームページで案内します。

停車しないバス停
粟野、多々羅、間吹、乙亀

代わりに停車する臨時バス停
粟野（臨時）、中野（臨時）

迂回運行予定期間
12月下旬～
令和9年2月末
※天候により迂回運行の期間が前後する場合があります。



年末年始のバス運行

照会先 都市計画課 ☎23-7981 ／ シティバス ☎22-2255
デマンドバス ☎23-7755
デマンド乗合タクシー ☎22-2225

年末年始のバスは、運休または土日祝日ダイヤでの運行となります。

運休

路線名	期間
買い物循環線	12月30日（水）～令和9年1月3日（日）
わかくさ・小金田線	
わかくさ・千疋線	
デマンドバス（富野線、田原線、迫間線、向山線）	
デマンド乗合タクシー	
地域内バス（洞戸・武芸川・津保川）	12月29日（火）～令和9年1月3日（日）

土日祝ダイヤ

路線名	期間
関板取線	12月29日（火）～令和9年1月1日（金）
関上之保線	
地域内バス（板取）	
岐阜バス路線（岐阜関線、高速名古屋線ほか）	

関伝日本刀鍛錬技術保存会　打ち初め式仕事始め式

照会先 文化課 ☎24-6455

関伝日本刀鍛錬技術保存会による、刀匠の古式日本刀鍛錬打ち初め式と技能師の刀剣研磨外装技術仕事始め式を行います。

日時　令和9年1月2日（土）
午前10時～11時

場所　関鍛冶伝承館・鍛錬場

入場料　無料

定員　古式日本刀鍛錬の観覧は先着90人、刀剣研磨外装技術の観覧は人数制限なし

※詳細は市ホームページをご覧ください。



市場の年末特売

照会先
中濃公設地方卸売市場市場協議会
☎090-7760-2654
商工課 ☎23-6753

お正月用品を大特価で販売します。さらに、今年も市場にキッチンカーがやってきます。市場でこだわりの生産者直売や、豪華景品が当たるビンゴ大会、キッチンカーでの買い物を楽しみながら、特別な年末を過ごしませんか。

日時　12月29日（火）午前10時～午後3時、30日（水）午前9時～午後2時

場所　中濃公設地方卸売市場（アテナ工業アリーナ西隣）

売り出し商品　新鮮野菜、果物、鮮魚、菓子など

※詳細は市場インスタグラムをご覧ください。

©ICHIBA.ICHI.BAN.BAN

年末年始の出火防止

照会先 中濃消防組合 ☎23-9090

年末年始は休日が多く、外出などで家が留守になりがちです。かけがえのない生命と財産を守るためにも、火の元に十分注意し、火災のない年末年始を過ごしましょう。

- 寝たばこはやめましょう。
- 暖房器具は定期的に点検し、調子が悪いときは専門業者に見てもらいましょう。
- ストーブをつけたまま寝ないようにしましょう。
- ストーブの上には洗濯物を干さないようにしましょう。
- 石油ストーブは火を消してから給油しましょう。
- 家の周りに燃えやすいものを置かないようにしましょう。

パブリックコメント募集

照会先 企画広報課 ☎23-9261

市の基本的な政策や制度を定める計画や条例を決める場合に、その案など内容を広く市民の皆さんに公表します。
皆さんから寄せられたご意見を、条例や計画などに反映させることで、よりよい行政を目指します。どうぞお気軽にご意見をお寄せください。



関市自転車活用推進計画（案）

市民の暮らしを支え、安全・快適な移動と持続可能な地域づくりに資する自転車利用環境の推進を目的とした「関市自転車活用推進計画」を策定します。

募集期間 12月23日（水）～令和9年1月22日（金）

照会・提出先 土木課（☎23-7790、FAX 23-7746、✉doboku@city.seki.lg.jp）

第2次関市文化振興計画（案）

社会環境の変化や市民ニーズを踏まえ、文化芸術の力で豊かな地域社会の実現を目的とした「第2次計画」を策定します。

募集期間 12月8日（火）～令和9年1月7日（木）

照会・提出先 文化課（☎24-6455、FAX24-6950、✉bunka@city.seki.lg.jp）

第2期関市教育振興計画（後期計画）（案）

教育基本法に基づき策定するもので、教育理念の実現に向けた第2期関市教育振興計画（令和4年度～令和13年度）の後期（令和9年度～令和13年度）の取組を示す計画です。

募集期間 12月4日（金）～令和9年1月4日（月）

照会・提出先 教育総務課（☎23-7722、FAX 23-7747、✉somu-edu@city.seki.lg.jp）

パブリックコメントの流れ

計画などの案を策定
↓
市ホームページ、市広報紙などで手続実施を予告
↓
計画などの案を公表
↓
30日以上の期間を設定して、意見などを募集
↓
意見などに対する市の考え方を公表
↓
意見などを考慮して最終案を決定
↓
議決を要する案件は、議会へ提出

◆公表場所
市ホームページ、担当課、企画広報課、地域事務所、西部支所など

◆意見を提出できる人
市内に在住、在勤、在学の人または市内に事務所、事業所をお持ちの人や団体

◆意見の提出方法
住所、氏名、意見を記入し、次のいずれかの方法で提出してください。
①持参　②郵送　③ファクス　④電子メール

※所定の様式は公表場所または市ホームページから入手できます。同様の内容が記載してあれば任意の様式でも可能です。口頭や電話での意見はご遠慮ください。

※提出された意見とそれに対する市の考え方を、意見募集期間終了後に公表します（意見提出者の住所・氏名は公表しません）。

水道の凍結にご注意ください

照会先 水道お客様センター ☎23-6782

水道管は気温がマイナス4℃以下になると凍結や破裂の可能性が高くなります。屋外の蛇口や普段使用していない蛇口などは特に注意が必要です。

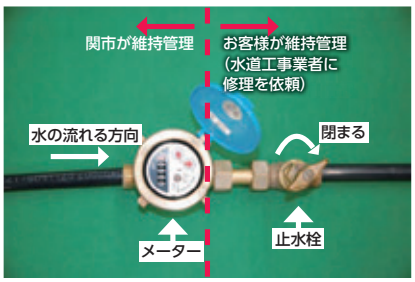
水道の凍結を防ぐには
- 水道管や水道メーターを布や保温材で覆う。

凍結してしまったときは
- タオル等をかぶせ、ぬるま湯をゆっくりかけて解凍する。
- 無理に蛇口を回さない、直接熱湯をかけない。

水道管が破裂したときは
- 止水栓を閉めてから近くの水道工事業者（関市指定給水装置工事事業者）に修理を依頼してください。

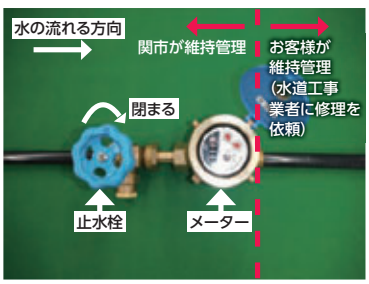
万が一に備えて
- 漏水や凍結などの緊急時には止水栓を閉める必要があります。止水栓を閉めて水が止まるかを確認し、不良の場合は早めに修理しましょう。
- 宅内側での漏水が多く発生する時期です。検針票またはお知らせはがきで使用水量の確認をしましょう。

<B止水栓タイプ>



不具合がある場合は水道工事業者へ

<ツインバルブタイプ>



不具合がある場合は水道お客様センターへ

「5歳児健康診査」が令和9年4月から始まります

照会先
市民健康課（関市保健センター内 ☎24-0111）

5歳児は、ことばや心の成長、友達との関わりなどが大きく広がり、社会性が育つ大切な時期です。5歳児健康診査では、お子さんの育ちの様子を専門職と一緒に確認し、一人一人の成長を促すための支援につなげます。

【対象者】
令和4年4月2日生まれ～令和5年4月1日生まれの年中児
【実施場所】
関市保健センター
【健診の内容】
計測 → 問診・集団遊び → 診察 → 専門職による個別相談
【受診までの流れ】
誕生月の約2か月前にご自宅に「案内通知・問診票」が届きます。
問診票は、案内通知記載の二次元コードから入力してください。
※保健センターから園にお子さんの様子を確認することがあります。



詳細はこちら▶

ふるさと応援交付金認定事業への寄附金募集

照会先 市民協働課（☎23-6751）

地域課題の解決や活性化に取り組む団体を応援するため、ふるさと納税型クラウドファンディングを活用し、寄附金を募集しています。今年度認定した2つの事業に、温かいご支援をお願いします。

認定事業 01

山の恵みを次の世代へ 刃物のまち関市発、世代をつなぐ木育の居場所づくり

実施団体　一般社団法人KASANE
事業目的
手仕事が好きな高齢者ならびに実体験や居場所を求めるこどもや保護者が集える場所を提供し、多世代や異分野が関わり合う機会と地域資源を活用した地域活性化を図ります。
目標金額　500万円
募集期間　10月10日（土）～令和9年1月26日（火）



認定事業 02

野良猫を増やさない 救える命を、新しい家族へ

実施団体　特定非営利活動法人 出逢いの森
事業目的
市の野良猫問題や猫の多頭飼育問題に取り組み、猫のTNR（野良猫の不妊去勢手術）・保護・譲渡活動を持続可能な活動とします。
目標金額　500万円
募集期間　10月4日（日）～令和9年1月20日（水）



※詳細は市ホームページをご覧ください。

(4) 特殊勤務手当（令和8年4月1日現在）

区分	全職種
支給実績（令和7年度決算）	16,985千円
支給職員1人当たり平均支給年額（令和7年度決算）	229,533円
職員全体に占める手当支給職員の割合（令和7年度）	11.1%
手当の種類（手当数）	17
主な手当の概要 ごみ収集または処理業務、し尿を取扱う業務、週休日の部活動指導業務などに従事した場合	

(5) その他の手当（令和8年4月1日現在）

手当名	内容および支給単価	国の制度との異同	支給実績（7年度決算）	支給職員1人当たり平均支給年額（7年度決算）
扶養手当	子（1人につき） 13,000円 父母等（1人につき） 6,500円 子（16歳年度初め～22歳年度末）加算 5,000円	同じ	62,760千円	258,270円
住居手当	自ら居住する住宅を借り受け、現に当該住宅に居住し、月額16,000円を超える家賃を支払っている職員 限度額 28,000円	同じ	40,249千円	279,504円
通勤手当	通勤距離に応じて支給（片道2キロ以上） 4,400～42,000円	異なる	93,494千円	166,359円
管理職手当	管理または監督の地位にある職員	異なる	52,887千円	686,847円
単身赴任手当	定額 30,000円 加算額 8,000～70,000円	同じ	456千円	152,000円
宿日直手当	一般の宿日直 4,700円	同じ	4,065千円	4,700円
管理職員特別勤務手当	臨時または緊急その他の公務の運営上の必要により、土、日曜日、休日などに勤務した管理職員	同じ	11千円	10,500円

5 特別職の報酬などの状況（令和8年4月1日現在）

区分		給料月額等
給料	市長 副市長 教育長	919,000円 737,000円 643,000円
報酬	議長 副議長 議員	480,000円 440,000円 416,000円
期末手当	市長 副市長 教育長	（令和7年度支給割合） 4.65月
	議長 副議長 議員	（令和7年度支給割合） 4.65月
退職手当		（算定方式） （支給時期）
	市長 副市長 教育長	給料月額×在職年数×400/100 任期毎 給料月額×在職年数×300/100 任期毎 給料月額×在職年数×200/100 任期毎

Ⅲ 勤務時間、その他の勤務条件

1 勤務時間（標準的なもの）（令和8年4月1日現在）

開始時刻	終了時刻	1日の勤務時間	1週間の勤務時間
午前8時30分	午後5時15分	7時間45分	38時間45分

2 休暇制度

①年次有給休暇

1年につき20日付与。付与された翌年に限り繰越可能（最大40日）

②特別休暇

休暇の種類	休暇日数等
選挙権、権利行使	必要と認められる期間
裁判員、証人、鑑定人、参考人	必要と認められる期間
骨髄液の提供	必要と認められる期間
社会貢献活動	1年につき5日の範囲内
結婚	連続する5日の範囲内
不妊治療	1年につき5日の範囲内
出産前	出産予定日までの8週間
出産後	出産の日の翌日から8週間
生後1年までの子の保育のための休暇	1日2回各30分以内
妊娠中の通勤に係る交通機関混雑の回避	勤務時間の始めまたは終わりにおいて、1日のうち1時間を超えない範囲内
妊娠中の保健指導・健康診査	必要と認められる期間
妻の出産	2日の範囲内
妻の出産時の子の養育	産前8週間産後1年のうち5日の範囲内 ※小学校就学前の子に限る
子の看護（配偶者・父母・配偶者の父母の看護を含む）	1年につき5～10日の範囲内 ※子は中学校修了前の子に限る
日常生活を営むのに支障がある者の介護	1年につき5日の範囲内
忌引	続柄および生計関係により、1～7日以内
父母の追悼行事	1日
夏季休暇	7～9月の期間内に4日の範囲内
災害による住居復旧	7日の範囲内
災害等での出勤困難	必要と認められる期間
災害による通勤途上危険回避	必要と認められる期間

③介護休暇・介護時間

職員の配偶者、父母、子、配偶者の父母、祖父母、孫および兄弟姉妹を2週間以上にわたり介護する場合。

介護休暇は、6月の期間内において必要と認められる期間

介護時間は、連続する3年間において1日2時間以内

④育児休業

3歳に満たない自分の子を養育するため、その子が3歳に達するまでの期間

Ⅳ 職員の分限および懲戒処分の状況（令和7年度）

(1) 職員の分限処分の状況（令和7年度中に処分された職員数）

免職	休職	降任
0人	5人	0人

公務能率の維持を目的に、職員が心身の故障によりその職責を十分に果たすことができないなど、一定の事由がある場合に行う処分。

(2) 職員の懲戒処分の状況（令和7年度中に処分された職員数）

免職	停職	減給	戒告
0人	0人	2人	2人

法令違反、職務上の業務違反など、公務員としてふさわしくない行為があった場合に、その道義的責任を問い、職務遂行における秩序維持を図る制裁的処分。

Ⅴ 職員の服務の状況（令和7年度）

区分	許可件数	主な許可内容
職務専念義務の免除	413件	健康診断など
営利企業などの従事	462件	統計調査員など

Ⅵ 職員の研修および勤務成績の評定の状況

1 研修の実施状況（令和7年度）

研修項目	受講者数	研修内容
市独自研修	1,126人	新規採用職員、現場研修など
岐阜県市町村職員研修センター	132人	新規採用職員、中堅、係長級などの階層別研修、行政実務、政策形成、法制執務、徴収実務などの専門・実務研修など
研修所など派遣研修	42人	市町村職員中央研修所など

2 勤務成績の評価の状況（令和7年度）

評価の基準日	10月1日 3月1日
評価の対象職員	全職員
評価項目など	能力評価 それぞれの職区分ごとに必要とされる項目を評価 業績評価 業務を進める上で職員に与える職務の役割と達成度をもとに評価

Ⅶ 職員の福祉および利益の保護の状況

1 健康診断実施の状況（令和7年度）

区分	受診者数等
人間ドック	413人
年代別総合健康診断	216人
1人当たりの平均助成額	14千円

2 公務災害の発生状況（令和7年度）

区分	件数
公務災害	2件
通勤災害	0件

3 共済制度

岐阜県市町村職員共済組合に加入し、職員の生活の安定と福祉の向上を図っています。

また、関市職員互助会を通じて、福利厚生の増進を図っています。

4 措置要求および不服申立ての状況（令和7年度）

措置要求および不服申立てはありませんでした。

人事行政の運営、給与などの状況の公表

市の人事行政運営における公正性、透明性を高めるため、職員数、給与、勤務時間、勤務条件などの状況を公表します。

照会先 秘書課 ☎23-6814

Ⅰ 職員の任免および職員数

1 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日現在)

区分部門		職員数 令和7年	職員数 令和8年	対前年増減数	主な増減理由
一般行政部門	議会	6	6	0	
	総務企画	136	135	△ 1	公益的団体への派遣終了等
	税務	33	32	△ 1	収納徴収業務の効率化
	民生	150	148	△ 2	人員配置の見直し等
	衛生	54	54	0	
	労働	1	1	0	
	農林水産	28	27	△ 1	人員配置の見直し等
	商工	25	26	1	観光施設の見直し業務の強化
	土木	53	51	△ 2	都市計画業務の効率化
	小計	486	480	△ 6	
特別行政部門	教育	154	151	△ 3	教育総務業務の効率化
	小計	154	151	△ 3	
公営企業等会計部門	病院	7	8	1	常務医師の配備
	水道	21	21	0	
	下水道	26	25	△ 1	退職不補充
	その他	18	19	1	人員配置の見直し
	小計	72	73	1	
合計		712	704	△ 8	
フルタイム会計年度任用職員		1	1	0	

(注) 職員数は、一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、非常勤職員(会計年度任用職員)を除きます。

(2) 職員の採用・退職などの状況

区分	採用者数 一般	採用者数 再任用	退職者数 一般	退職者数 再任用	転入者数	転出者数
R7.4.2～R8.4.1	17人	1人	26人	2人	6人	6人

(注) 臨時的任用職員を除きます。

(3) 職員数の推移(各年4月1日現在)

区分 部門	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	令和8年	過去5年間の増減数(率)
一般行政	482	486	486	485	486	480	△ 2 (△ 0.4%)
教育	149	149	153	149	154	151	2 (1.3%)
普通会計計	631	635	639	634	640	631	0 (0.0%)
公営企業等会計計	78	76	76	75	72	73	△ 5 (△ 6.4%)
総合計	709	711	715	709	712	704	△ 5 (△ 0.7%)

(注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数です。
2 職員数に教育長は含みません。

Ⅱ 職員の給与の状況

1 総括

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口(令和8年1月1日)	歳出額A	実質収支	人件費B	人件費率 B/A	(参考)令和6年度の人件費率
令和7年度	83,157人	47,911,469千円	4,168,987千円	6,771,622千円	14.1%	14.2%

(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

区分	職員数 A	給与費 給料	給与費 職員手当	給与費 期末・勤勉手当	給与費 計 B	一人当たり給与費 B/A
令和7年度	640人	2,432,138千円	412,554千円	1,013,104千円	3,857,796千円	6,028千円

(注) 1 職員手当に退職手当は含みません。
2 職員数は、令和7年4月1日現在の人数です。

2 職員の平均給与月額、初任給などの状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況(令和8年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	44.3歳	344,500円	400,600円
技能労務職	42.0歳	265,400円	312,100円
教育職	39.5歳	397,200円	451,300円

平均給料月額=各職種の職員の基本給の平均
平均給与月額=給料月額と毎月支払われる扶養手当などの諸手当の額を合計したもの

(2) 職員の初任給の状況(令和8年4月1日現在)

区分		関市 初任給	関市 2年後の給料	国 初任給
一般行政職	大学卒	232,000円	240,900円	232,000円
	高校卒	200,300円	211,600円	200,300円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(令和8年4月1日現在)

区分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数30年
一般行政職	大学卒	286,920円	354,520円	413,360円
	高校卒	250,525円	−	388,575円

3 一般行政職の級別職員数などの状況

一般行政職の級別職員数の状況(令和8年4月1日現在)

区分	標準的な職務内容	職員数(人)	構成比(%)
7級	部長	10	2.6
6級	課長・主幹	48	12.7
5級	課長補佐	95	25.1
4級	主任主査	73	19.3
3級	係長・主査	52	13.8
2級	主事・技師	28	7.4
1級	書記・技手他	72	19.0
合計		378	100.0

(注) 1 給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当(令和7年度)

関市	国
一人当たり平均支給額 1,682千円	—
(令和7年度支給割合) 期末手当 2.525月分 勤勉手当 2.125月分	(令和7年度支給割合) 期末手当 2.525月分 勤勉手当 2.125月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級などによる加算措置 有	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級などによる加算措置 有

(2) 退職手当(令和8年4月1日現在)

関市 (支給率)	関市 自己都合	関市 応募認定・定年	国 (支給率)	国 自己都合	国 応募認定・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分	勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分	最高限度額	47.709月分	47.709月分
1人当たり平均支給額	8,230千円	20,994千円			
その他の加算措置	定年前早期退職特別措置		その他の加算措置	定年前早期退職特別措置	

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種にかかる職員に支給された平均額です。

(3) 時間外勤務手当

令和7年度	支給実績	150,634千円
	職員1人当たり平均支給年額	288千円
令和6年度	支給実績	150,870千円
	職員1人当たり平均支給年額	290千円